



**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS**

Jalan Sosio Humaniora, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 548510, +62 274 548508  
Faks. +62 274 563212, Website: <http://www.feb.ugm.ac.id>, E-mail: [dekan.feb@ugm.ac.id](mailto:dekan.feb@ugm.ac.id)

SURAT EDARAN

NOMOR: 6088/UN1/FEB/SETP/SE/2022

TENTANG  
PANDUAN KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEMESTER GASAL 2022/2023  
UNTUK SIVITAS FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Yth. Sivitas Fakultas Ekonomika dan Bisnis  
Universitas Gadjah Mada

**A. Latar Belakang**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: 6312/UN1.P/PIKA/PK/2021 tanggal 4 Oktober 2021 tentang Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) Terkendali Semester Gasal 2021/2022; SK Rektor Nomor 463/UN1.P/KPT/HUKOR/2019 tentang Penggunaan Metode *Blended Learning* dalam Pembelajaran di lingkungan Universitas Gadjah Mada; SK Rektor Nomor 524/UN1.P/KPT/HUKOR/2022 tentang Kalender Akademik Tahun 2022/2023; dan Buku Saku Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bauran, Health Promoting University, Universitas Gadjah Mada 2021.

**B. Tujuan**

1. Untuk mempersiapkan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di lingkungan FEB UGM pada Semester Gasal T.A. 2022/2023 dengan tetap memperhatikan perkembangan pasca pandemi *Covid-19* dan menunggu surat edaran Rektor UGM tentang KBM Semester Gasal 2022/2023.
2. Untuk memberikan panduan penyelenggaraan KBM luring pada Semester Gasal T.A. 2022/2023 secara aman, nyaman, dan optimal dalam pemenuhan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) di lingkungan FEB UGM.

**C. Ruang Lingkup**

Surat Edaran ini memuat panduan tentang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) pada Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022 untuk seluruh pimpinan Fakultas, Departemen, Laboratorium, Program Studi, dan Unit serta Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa di lingkungan FEB UGM

**D. Pelaksanaan**

FEB UGM menyampaikan panduan pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar pada Semester Gasal T.A. 2022/2023 sebagai berikut.

**1. Ketentuan Umum**

- a. Aspek kesehatan dan keselamatan civitas akademika FEB UGM menjadi prioritas utama dalam seluruh rangkaian pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
- b. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) untuk Semester Gasal T.A. 2022/2023 dilaksanakan secara luring dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan, yaitu: peserta perkuliahan harus sudah memenuhi vaksin secara lengkap minimal dua kali dan menggunakan masker

selama penyelenggaraan perkuliahan luring.

- c. KBM luring dapat dilaksanakan pada Semester Gasal T.A. 2022/2023 dengan mengutamakan kesehatan, keselamatan, dan penerapan protokol kesehatan untuk pencegahan penyebaran *Covid-19* dan memitigasi risikonya dengan baik.
- d. KBM luring dapat dilaksanakan dengan mengkombinasikan maksimal 40% perkuliahan daring (5 dari 14 sesi atau 4 dari 12 sesi) secara sinkronus (tatap maya di satu waktu bersamaan) ataupun asinkronus (tatap maya di waktu yang berbeda). Dosen wajib mencantumkan jadwal mengajar sesi luring dan daring dalam RPKPS/Silabus di awal semester.
- e. Program Studi membentuk Tim Satuan Tugas KBM luring, yang diketuai oleh Ketua Program Studi (Kaprodi) dan melibatkan tenaga kependidikan serta dapat melibatkan pengurus organisasi kemahasiswaan.
- f. Tim Satuan Tugas KBM luring Program Studi selalu berkoordinasi dengan Tim Satuan Tugas di tingkat Fakultas dan Satgas *Covid-19* UGM dengan merencanakan, menyiapkan, melaksanakan dan mengevaluasi penyelenggaraan KBM luring secara aman, sehat dan mencapai capaian pembelajaran mata kuliah secara optimal.
- g. KBM luring dapat dihentikan untuk ditransisikan ke KBM daring sepenuhnya (*full online*) jika Pemerintah memutuskan kebijakan PPKM level tertentu dan/atau rekomendasi Satgas *Covid-19* UGM ketika terjadi *outbreak* atau peningkatan risiko *Covid-19* di lingkungan FEB UGM.
- h. Pengelola Program Studi memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk dapat melakukan KBM luring secara aman dan nyaman. Mahasiswa dapat mengakses kampus untuk mengikuti KBM secara luring (*offline*) sesuai penjadwalan atau ketentuan yang diatur Pengelola Program Studi.
- i. Pengelola Program Studi mengatur jadwal dosen dan mahasiswa yang akan melakukan KBM secara luring (*offline*) di kampus dengan mempertimbangkan sarana dan prasarana pendukung, dengan prioritas untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan menyelesaikan tugas akhir serta mahasiswa angkatan atau *batch*-nya yang belum pernah mengakses kampus sejak awal pandemi *Covid-19*.
- j. Dosen yang melakukan KBM secara luring (*offline*) di kampus telah divaksinasi secara lengkap, dalam kondisi sehat serta mengikuti protokol kesehatan.
- k. Mahasiswa yang mengikuti KBM secara luring (*offline*) di lingkungan kampus FEB UGM wajib telah mendapatkan vaksinasi lengkap dan menaati protokol kesehatan selama penyelenggaraan perkuliahan di lingkungan FEB UGM. Bagi mahasiswa yang tidak dapat divaksinasi karena komorbid maka wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menyatakan kondisi sehat dan mengikuti protokol kesehatan. Mahasiswa wajib memiliki akses PeduliLindungi, memindai aplikasi sebelum memasuki area di lingkungan FEB UGM, menggunakan masker, dan menggunakan *hand sanitizer* sebelum masuk ke ruangan.

## **2. Persiapan KBM Luring**

- a. Tim KBM luring Program Studi segera menyiapkan sarana prasarana pembelajaran luring, standar prosedur operasional /SOP, penerapan disiplin protokol kesehatan, dan sumber daya manusia pendukung KBM luring. Untuk program Sarjana, Ketua dan Sekretaris Program Studi berkoordinasi dengan Tenaga Kependidikan yang bertugas di Program Studi S1 FEB UGM. Sedangkan, Ketua dan Sekretaris Program Studi S2 dan S3 berkoordinasi dengan

Tenaga Kependidikan yang bertugas di masing-masing Program Studi.

- b. Tim KBM luring Program Studi melakukan pendataan dan pemantauan mahasiswa yang akan mengikuti KBM luring, beserta fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar (jumlah ketersediaan ruang kelas).
- c. Tim KBM luring Program Studi melakukan pendataan status kesehatan dosen dan tenaga kependidikan yang diizinkan (*eligible*) melakukan serta mendukung pembelajaran secara luring (*offline*).
- d. Program Studi melakukan pendataan dan menyusun matriks kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler yang membutuhkan pelaksanaan secara luring (*offline*) di kampus.
- e. Tim KBM luring Program Studi segera menyusun jadwal pembelajaran yang dilakukan secara luring (*offline*) secara bergantian di kampus dengan memperhatikan perkembangan dan data terkini *Covid-19*, kapasitas sarana prasarana pendukung serta kepatuhan terhadap protokol kesehatan.

### **3. Pelaksanaan KBM Luring**

- a. Kegiatan KBM luring dimulai dengan pengisian rencana studi mahasiswa lama dan baru dan masa edit pengisian rencana studi Semester Gasal T.A. 2022/2023 dengan menggunakan portal SIMASTER (akses laman melalui portal <https://simaster.ugm.ac.id>) dengan jadwal sebagai berikut.
  1. Pengisian rencana studi mahasiswa Program Sarjana dilakukan pada hari Senin – Rabu, 1 – 3 Agustus 2022.
  2. Pengisian edit rencana studi mahasiswa Program Sarjana dilakukan pada hari Kamis – Jumat, 4 – 5 Agustus 2022.
  3. Pemaketan mata kuliah bagi mahasiswa baru Angkatan 2022 Program Sarjana dilakukan pada hari Rabu – Jumat, 10 – 12 Agustus 2022.
  4. Pengisian rencana studi mahasiswa Program Pascasarjana dilakukan pada Senin, 1 Agustus 2022 sampai dengan Jumat, 12 Agustus 2022.
  5. Rincian kalender akademik Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk program Sarjana dan Pascasarjana di FEB UGM terlampir dalam surat edaran ini.
- b. Kegiatan KBM luring untuk Semester Gasal T.A. 2022/2023 dimulai pada hari Senin, 15 Agustus 2022 untuk program studi Sarjana, Profesi, dan Pascasarjana di lingkup FEB UGM secara serentak sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan.
- c. Kegiatan KBM luring dilaksanakan sesuai jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan. Dosen memberikan kuliah di hari kerja Senin - Jumat (*week days*) untuk 4 sesi yaitu sesi pertama (7.00 - 9.30), sesi kedua (10.00 - 12.30), sesi ketiga (13.30 - 16.00) dan sesi keempat (16.30 - 19.00). Khusus untuk perkuliahan di hari Jumat, dilakukan penyesuaian jadwal sesi kuliah untuk memfasilitasi ibadah sholat Jumat.
- d. Untuk Program Studi yang memiliki kelas Eksekutif di malam hari dan kelas Senior Eksekutif di akhir pekan maka sesi perkuliahan diatur oleh Program Studi sesuai ketentuan yang telah berjalan.
- e. Mahasiswa wajib melakukan *check-in* dengan aplikasi PeduliLindungi pada saat memasuki lingkungan FEB UGM.
- f. Jadwal kelas pengganti hanya dapat diselenggarakan pada jadwal yang telah ditentukan berdasar jenis kelas di Program Studi tersebut, misalnya kelas reguler dan internasional di

hari kerja, kelas eksekutif MM Jakarta di malam hari dan kelas senior eksekutif di akhir pekan (Jumat - Sabtu).

- g. KBM luring dilaksanakan untuk 14 pekan perkuliahan dengan 14 sesi untuk kelas reguler dan 12 sesi untuk kelas senior eksekutif MM dengan menyesuaikan durasi per sesi sebagaimana yang selama ini telah dilaksanakan di Program Studi. Pengelola Program Studi dimohon untuk mengupayakan agar penyampaian materi perkuliahan oleh para dosen di setiap kelas dapat seoptimal mungkin mencapai capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) sesuai dengan kurikulum, mengatur penjadwalan.
- h. Presensi kehadiran mahasiswa pada perkuliahan pekan ke-1 sampai dengan pekan ke-14 akan diperhitungkan sebagai syarat untuk mengikuti UAS Semester Gasal T.A. 2022/2023 dengan minimal kehadiran 75% dari jumlah sesi perkuliahan.
- i. Pelaksanaan KBM luring tetap memungkinkan untuk penggunaan sistem MOOC ataupun sistem pengelolaan pembelajaran sejenis untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK).
- j. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal T.A. 2022/2023 untuk seluruh program studi di FEB UGM akan diselenggarakan secara luring sebagai berikut.
  1. Ujian Tengah Semester (UTS) Gasal T.A. 2022/2023 mulai Senin, 3 Oktober 2022 sampai dengan Sabtu, 15 Oktober 2022.
  2. Ujian Akhir Semester Gasal T.A. 2022/2023 mulai Senin, 5 Desember 2022 sampai dengan Sabtu, 17 Desember 2022.
  3. Untuk Program Studi yang memiliki kelas Eksekutif di akhir pekan dapat menyesuaikan jadwal UTS dan UAS.
  4. Bentuk UTS dan UAS dapat berupa ujian tertulis (*written exam*), *take home exam*, dan penugasan lain yang relevan.
- k. Bagian Akademik masing-masing Program Studi mengirimkan *broadcast* email yang berisi pemberitahuan jadwal UTS dan UAS ke masing-masing dosen selambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum jadwal ujian.
- l. Dosen menyampaikan informasi ke Bagian Akademik Program Studi tentang format ujian yang akan digunakan untuk penyelenggaraan UTS dan UAS Semester Gasal T.A. 2022/2023 dan soal ujian/tugas beserta petunjuk mengerjakan soal/tugas paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal UTS dan UAS mata kuliah dimaksud.
- m. Bagian Akademik Prodi wajib melakukan pengawasan selama berlangsungnya UTS dan UAS. Mahasiswa dilarang melakukan tindak kecurangan seperti plagiarisme, bekerja sama, mencontek, dan lain-lain. Sanksi terhadap kecurangan tersebut adalah nilai E terhadap mata kuliah tersebut. Jika mahasiswa sudah pernah melakukan kecurangan yang sama, maka dinyatakan tidak lulus semua mata kuliah di semester tersebut dan diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- n. Bagian Akademik Prodi wajib mengirimkan dokumen UTS dan UAS beserta formulir pengisian nilai dan berita acara ujian kepada dosen selambatnya dua hari setelah ujian.
- o. Dosen berkewajiban untuk memberi nilai mata kuliah yang terdiri dari beberapa komponen sesuai silabus mata kuliah. Batas akhir pengumpulan nilai mata kuliah Semester Gasal T.A. 2022/2023 adalah Kamis, 5 Januari 2023 pukul 23:59 WIB. Penyerahan nilai dapat dilakukan melalui email ke Bagian Akademik masing-masing Program Studi, atau dengan mengunggah nilai secara mandiri ke SIMASTER.

- p. Kegiatan akademik lainnya yang meliputi konsultasi skripsi/tesis/disertasi, ujian skripsi/komprehensif, tesis dan disertasi dapat dilakukan secara luring dengan wajib memenuhi protokol kesehatan. Berbagai kegiatan akademik dan ujian dimaksud tetap diselenggarakan di waktu yang sesuai dengan kalender akademik Semester Gasal T.A. 2022/2023 yang berakhir 31 Januari 2023.

#### 4. Pelaksanaan Kegiatan Non Akademik

- a. Semua layanan akademik dan non akademik diupayakan secara luring. Layanan daring dapat dilakukan, jika terdapat hal yang *urgent* dan terdapat keterbatasan layanan luring.
- b. Kegiatan secara luring (*offline*) di lingkungan kampus FEB UGM wajib diketahui dan disetujui Ketua Program Studi dan tembusan ke Dekanat FEB UGM. Kegiatan tersebut wajib mematuhi protokol Kesehatan.
- c. Tenaga Kependidikan yang memberikan layanan Akademik dan Non Akademik diatur dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dengan mempertimbangkan perkembangan situasi terkini dan tetap menaati protokol kesehatan.

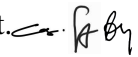
#### E. Penutup

1. Pimpinan Fakultas, Departemen, Laboratorium, Program Studi dan Unit berkoordinasi dengan seluruh Sivitas Akademika dalam melaksanakan Surat Edaran ini.
2. Dengan adanya surat edaran Nomor: 6088/UN1/FEB/SETP/SE/2022 ini, maka Surat Edaran Nomor: 10380//UN1/FEB/SETP/SE/2021 dinyatakan tidak berlaku lagi.
3. Surat Edaran tentang Panduan Kegiatan Belajar Mengajar Semester Gasal T.A. 2022/2023 di lingkungan FEB UGM ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dievaluasi sesuai dengan perkembangan.

Yogyakarta, 30 Juni 2022

Dekan,



Prof. Dr. Didi Achjari, S.E., M.Com., Akt.   
NIP 197101041994121001


**NARAHUBUNG BAGIAN AKADEMIK  
DI LINGKUNGAN FEB UGM**

Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan	Wieda Herdiana	No. HP: 0813-2801-7581 Email: akademik-feb@ugm.ac.id; widaherdiana@ugm.ac.id
<b>PRODI PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN</b>		
Koordinator Akademik	Jufri	No. HP: 0817-9411-433 Email: akademik-ppak.feb@ugm.ac.id
<b>PRODI SARJANA</b>		
Koordinator Akademik	Dewi Mungkastari	No. HP: 0811-2669-300 Email: akademik.feb@ugm.ac.id
Koordinator Kemahasiswaan	Ika Krisnadewi	No. HP: 0811-2669-300; 08132-8804-080 Email: swpdc.feb@ugm.ac.id
<b>PRODI MAGISTER AKUNTANSI</b>		
Koordinator Akademik	Muhammad Lutfi Ansori	No. HP: 0811-2506-091 Email: <a href="mailto:akademik-maksi.feb@ugm.ac.id">akademik-maksi.feb@ugm.ac.id</a>
<b>PRODI MAGISTER EKONOMIKA PEMBANGUNAN</b>		
Koordinator Akademik	Tri Agung Nugroho	No. HP: 0811-2640-222 Email: academics-mep.feb@ugm.ac.id
<b>PRODI MAGISTER MANAJEMEN KAMPUS YOGYAKARTA</b>		
Koordinator Akademik	Erwanto Widyatmoko	No. HP: 08122-7902-781 Email: academics-mm.feb@ugm.ac.id
<b>PRODI MAGISTER MANAJEMEN KAMPUS JAKARTA</b>		
Koordinator Akademik	Kasiyanto Rahmawan	No. HP: 0813-8911-5504 Email: academics-mmjkt.feb@ugm.ac.id
<b>PRODI MAGISTER SAINS DAN DOKTOR</b>		
Koordinator Akademik Magister Sains	Roryana Damar	No. HP: 08224286666 Email: akademik-msi.feb@ugm.ac.id
Koordinator Akademik Doktor	Tri Widiyanto	No. HP: 0822-2686-6662 Email: akademik-doktor.feb@ugm.ac.id

**Kalender Akademik**  
**Fakultas Ekonomika dan Bisnis**  
**Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023**  
**Program Sarjana (S1)**

<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
25 Juni 2022 – 13 Agustus 2022	Operasional KKN-PPM Periode 2
1 Juli 2022 – 31 Juli 2022	Heregistrasi Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk mahasiswa lama
4 Juli 2022 – 22 Juli 2022	Masa Pra KRS MBKM (Mahasiswa Program Sarjana/S1)
1 Agustus 2022 – 3 Agustus 2022	Masa Pengisian Rencana Studi Semester Gasal T.A. 2022/2023
1 Agustus 2022 – 13 Agustus 2022	PPSMB Mahasiswa Baru Tahun 2022
1 Agustus – 12 Agustus 2022	Penentuan Kelas dan Jadwal Pengukuran (AoL/Assurance of Learning) oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
4 Agustus 2022 – 5 Agustus 2022	Masa Edit Pengisian Rencana Studi Semester Gasal T.A. 2022/2023
8 Agustus 2022 – 12 Agustus 2022	a. Periode KRS Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk mahasiswa baru (dilakukan oleh operator unit/fakultas) b. Pemaketan mata kuliah mahasiswa (kurikulum 2021)
9 Agustus 2022 – 11 Agustus 2022	Pengisian dan edit rencana studi mahasiswa asing Semester Gasal T.A. 2022/2023
15 Agustus 2022	Awal kegiatan akademik Semester Gasal T.A. 2022/2023
15 Agustus 2022 - 19 Agustus 2022	Registrasi online KKN-PPM Periode 3
15 Agustus 2022 – 30 September 2022	Pekan perkuliahan tahap 1 (7 pertemuan)
3 Oktober 2022 – 15 Oktober 2022	Ujian Tengah Semester Gasal T.A. 2022/2023
3 Oktober 2022 – 8 Oktober 2022	Evaluasi Hasil Pengukuran dan Diskusi Laporan AoL Semester Genap 2021/2022 oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
14 Oktober 2022	Tenggat Waktu Pengumpulan Laporan AoL Semester Genap 2021/2022 oleh Departemen ke Dekan
10 Oktober 2022 – 21 Oktober 2022	Periode Pelaporan PDDIKTI 2021-2
12 Oktober 2022 – 30 November 2022	Operasional KKN-PPM Periode 3
17 Oktober 2022 – 22 Oktober 2022	Evaluasi tengah pembelajaran Semester Gasal T.A. 2022/2023
17 Oktober 2022 – 2 Desember 2022	Pekan perkuliahan tahap 2 (7 pertemuan)
19 Oktober 2022 – 21 Oktober 2022	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftarkan 2 (dua) semester berturut-turut dan rekonsialisasi data pembayaran
23 November 2022 – 24 November 2022	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode I T.A. 2022/2023
28 November 2022 – 10 Desember 2022	Evaluasi Dosen Mengajar (EDoM) Semester Gasal T.A. 2022/2023
5 Desember 2022 – 17 Desember 2022	Periode Ujian Akhir Semester Gasal T.A. 2022/2023
16 Desember 2022 – 4 Februari 2023	Operasional KKN-PPM Periode 4
19 Desember 2022 – 31 Januari 2023	Libur semester/pengumuman hasil ujian



Prof. Dr. Didi Achjari, S.E., M.Com., Akt.   
 NIP 197101041994121001

**Kalender Akademik**  
**Fakultas Ekonomika dan Bisnis**  
**Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023**  
**Program Sarjana (S1)**

<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
2 Januari 2023 – 31 Januari 2023	Heregistrasi Semester Genap T.A. 2022/2023
9 Januari 2023 – 20 Januari 2023	Masa Pra KRS MBKM (Program Sarjana/S1)
1 Februari 2023 – 3 Februari 2023	Periode Pengisian Rencana Studi dan perwalian Semester Genap T.A. 2022/2023
1 Februari 2023 – 12 Februari 2023	Penentuan Kelas dan Jadwal Pengukuran (AoL/Assurance of Learning) oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
6 Februari 2023 – 7 Februari 2023	Periode Edit Pengisian Rencana Studi Semester Genap T.A. 2022/2023
13 Februari 2023 – 17 Februari 2023	Registrasi online KKN-PPM Periode 1
13 Februari 2023 – 31 Maret 2023	Pekan perkuliahan tahap 1 (7 pertemuan)
22 Februari 2023 – 23 Februari 2023	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode I T.A. 2022/2023
27 Februari 2023 – 6 Maret 2023	Registrasi online KKN-PPM Periode 2
20 Maret 2023 – 8 Mei 2023	Operasional KKN-PPM Periode 1
3 April 2023 – 15 April 2023	Ujian Tengah Semester Genap T.A. 2022/2023
3 April 2023 – 8 April 2023	Evaluasi Hasil Pengukuran dan Diskusi Laporan AoL Semester Gasal 2022/2023 oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
14 April 2023	Tenggat Waktu Pengumpulan Laporan AoL Semester Gasal 2022/2023 oleh Departemen ke Dekan
10 April 2023 – 20 April 2023	Periode Pelaporan PDDIKTI Periode 2022-1
17 April 2023 – 9 Juni 2023	Pekan perkuliahan tahap 2 (7 pertemuan)
18 April 2023 – 20 April 2023	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar 2 (dua) semester berturut-turut dan rekonsialisasi data pembayaran
1 Mei 2023 – 13 Mei 2023	Evaluasi Tengah Pembelajaran Semester Genap T.A. 2022/2023
24 Mei 2023 – 25 Mei 2023	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode III T.A. 2022/2023
30 Mei 2023 – 10 Juni 2023	Evaluasi Dosen Mengajar (EDoM) Semester Genap T.A. 2022/2023
12 Juni 2023– 24 Juni 2023	Periode Ujian Akhir Semester Genap T.A. 2022/2023
23 Juni 2023 – 11 Agustus 2023	Operasional KKN-PPM Periode 2
26 Juni 2023 – 31 Juli 2023	Libur semester/pengumuman hasil ujian
23 Agustus 2023 – 24 Agustus 2023	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode IV T.A. 2022/2023





Prof. Dr. Didi Achjari, S.E., M.Com., Akt.   
 NIP 197101041994121001



**Kalender Akademik**  
**Fakultas Ekonomika dan Bisnis**  
**Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023**  
**Program Pascasarjana**

Tanggal	Kegiatan
1 Juli 2022 – 31 Juli 2022	Heregistrasi Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk mahasiswa lama
20 Juli 2022	Wisuda Pascasarjana Periode IV T.A. 2021/2022
1 Agustus 2022 – 12 Agustus 2022	Masa Pengisian Rencana Studi Semester Gasal T.A. 2022/2023
1 Agustus 2022 – 12 Agustus 2022	Penentuan Kelas dan Jadwal Pengukuran (AoL/Assurance of Learning) oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
12 Agustus 2022 – 13 Agustus 2022	Periode Pengisian Rencana Studi Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk mahasiswa baru
12 Agustus 2022	Awal kegiatan akademik Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk kelas Eksekutif Prodi Pascasarjana
15 Agustus 2022	Awal kegiatan akademik Semester Gasal T.A. 2022/2023
15 Agustus 2022 – 30 September 2022	Pekan perkuliahan tahap 1 (7 pertemuan)
21 September 2022	Kuliah umum mahasiswa baru Pascasarjana
3 Oktober 2022 – 15 Oktober 2022	Ujian Tengah Semester Gasal T.A. 2022/2023
3 Oktober 2022 – 8 Oktober 2022	Evaluasi Hasil Pengukuran dan Diskusi Laporan AoL Semester Genap 2021/2022 oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
14 Oktober 2022	Tenggat Waktu Pengumpulan Laporan AoL Semester Genap 2021/2022 oleh Departemen ke Dekan
10 Oktober 2022 – 21 Oktober 2022	Periode Pelaporan PDDIKTI 2021-2
17 Oktober 2022 – 2 Desember 2022	Pekan perkuliahan tahap 2 (7 pertemuan)
19 Oktober 2022 – 21 Oktober 2022	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar 2 (dua) semester berturut-turut dan rekonsialisasi data pembayaran
26 Oktober 2022 – 27 Oktober 2022	Wisuda Pascasarjana Periode I T.A. 2022/2023
5 Desember 2022 – 17 Desember 2022	Periode Ujian Akhir Semester Gasal T.A. 2022/2023
19 Desember 2022 – 31 Januari 2023	Libur semester/pengumuman hasil ujian

Dekan,  
  
 Prof. Dr. Didi Achjari, S.E., M.Com., Akt. 

NIP 197101041994121001

**Kalender Akademik**  
**Fakultas Ekonomika dan Bisnis**  
**Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023**  
**Program Pascasarjana**

Tanggal	Kegiatan
2 Januari 2023 – 31 Januari 2023	Heregistrasi Semester Genap T.A. 2022/2023
25 Januari 2023	Wisuda Pascasarjana Periode II T.A. 2022/2023
1 Februari 2023 – 10 Februari 2023	Periode Pengisian Rencana Studi dan perwalian Semester Genap T.A. 2022/2023
1 Februari 2023 – 12 Februari 2023	Penentuan Kelas dan Jadwal Pengukuran (AoL/Assurance of Learning) oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
10 Februari 2023	Awal kegiatan akademik Semester Gasal T.A. 2022/2023 untuk kelas Eksekutif Prodi Pascasarjana
13 Februari 2023 – 31 Maret 2023	Pekan perkuliahan tahap 1 (7 pertemuan)
3 April 2023 – 15 April 2023	Ujian Tengah Semester Genap T.A. 2022/2023
3 April 2023 – 8 April 2023	Evaluasi Hasil Pengukuran dan Diskusi Laporan AoL Semester Gasal 2022/2023 oleh Departemen, Komite Kurikulum, Prodi dan Komite AoL
14 April 2023	Tenggat Waktu Pengumpulan Laporan AoL Semester Gasal 2022/2023 oleh Departemen ke Dekan
10 April 2023 – 20 April 2023	Periode Pelaporan PDDIKTI Periode 2022-1
17 April 2023 – 9 Juni 2023	Pekan perkuliahan tahap 2 (7 pertemuan)
18 April 2023 – 20 April 2023	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar 2 (dua) semester berturut-turut dan rekonsialisasi data pembayaran
19 April 2023	Wisuda Pascasarjana Periode III T.A. 2022/2023
12 Juni 2023– 24 Juni 2023	Periode Ujian Akhir Semester Genap T.A. 2022/2023
26 Juni 2023 – 31 Juli 2023	Libur semester/pengumuman hasil ujian
26 Juli 2023	Wisuda Pascasarjana Periode IV T.A. 2022/2023



Prof. Dr. Didi Achjari, S.E., M.Com., Akt.   
 NIP 197101041994121001