



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Fakultas
**Ekonomika
dan Bisnis**

Program Magister
Sains dan Doktor



LEADING IN KNOWLEDGE DEVELOPMENT

PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM MAGISTER SAINS

SEMESTER GASAL 2023/2024

**BUKU PANDUAN
AKADEMIK PROGRAM
MAGISTER SAINS
FAKULTAS EKONOMIKA
DAN BISNIS**

**SEMESTER GASAL
2023/2024**



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
Visi.....	1
Misi	1
Tujuan Kompetensi	1
Profil Lulusan Magister Sains Akuntansi	1
Profil Lulusan Magsiter Sains Ilmu Ekonomi	1
Profil Lulusan Magister Sains Manajemen	1
BAB 2 KURIKULUM	2
1. PROGRAM MAGISTER SAINS AKUNTANSI.....	2
MATAKULIAH KONSENTRASI PROGRAM MAGISTER SAINS AKUNTANSI	3
KONSENTRASI AKUNTANSI MANAJEMEN	3
KONSENTRASI AUDIT	3
KONSENTRASI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK.....	3
KONSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN.....	3
KONSENTRASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	3
MATAKULIAH PILIHAN PROGRAM MAGISTER SAINS AKUNTANSI.....	3
2. PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU EKONOMI	4
MATAKULIAH KONSENTRASI PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU EKONOMI....	5
KONSENTRASI EKONOMIKA MONETER	5
KONSENTRASI EKONOMIKA INTERNASIONAL	5
KONSENTRASI EKONOMIKA PEMBANGUNAN	5
KONSENTRASI PUBLIK	5
KONSENTRASI KRIMINALITAS	5
MATAKULIAH PILIHAN	5
PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU EKONOMI.....	5
3. PROGRAM MAGISTER SAINS MANAJEMEN	6
MATAKULIAH KONSENTRASI PROGRAM MAGISTER SAINS MANAJEMEN.....	7
KONSENTRASI KEUANGAN.....	7
KONSENTRASI PEMASARAN.....	7
KONSENTRASI <i>KNOWLEDGE AND INNOVATION MANAGEMENT</i>	7
KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA.....	7
KONSENTRASI MANAJEMEN STRATEGIK	7
KONSENTRASI KEUANGAN SYARIAH	7
MATA KULIAH MATRIKULASI.....	8

Program Magister Sains Akuntansi.....	8
Program Magister Ilmu Ekonomi	8
Program Magister Manajemen	8
BAB III DAFTAR ULANG MAHASISWA	9
Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).....	9
Sanksi	9
<i>Sit-in</i> Mata Kuliah.....	9
Pengunduran Diri Mahasiswa.....	10
Cuti Akademik.....	10
Pengaktifan Kembali Status Akademik	10
BAB IV AKADEMIK.....	11
Perkuliahahan.....	11
Tata Tertib Kuliah Luring	12
Tata Tertib Kuliah Daring.....	12
Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).....	13
Tata Tertib Ujian	13
Sanksi Bagi Pelaku Kecurangan dalam Ujian	14
SISTEM PENILAIAN HASIL BELAJAR	15
Ujian Susulan	16
Mengulang Mata Kuliah	16
BAB IV TESIS	17
Dosen Pembimbing Tesis (DPT).....	17
Mekanisme Pengajuan DPT	17
Pergantian Dosen Pembimbing Tesis	17
Tesis <i>Coaching</i>	17
Tahapan Penulisan Tesis	17
PENJELASAN TAHAPAN TESIS.....	18
Program Studi Magiater Sains Akuntansi	18
Program Studi Magiater Sains Manajemen	18
Penjelasan SSR untuk Program Studi Ilmu Ekonomi sebagai berikut:.....	19
Ujian Tesis (M4) Program Magister Sains Akuntansi, Ilmu Ekonomi dan Manajemen.....	20
<i>Output</i> /Keluaran	20
Tahapan penyusunan tesis Magister Sains Akuntansi.....	20
Tahapan penyusunan tesis Magister Sains Manajemen.....	20
PENDAFTARAN 4 TAHAPAN PENULISAN TESIS	21
Program Studi Magister Sains Akuntansi	21

Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi	21
Program Studi Magister Sains Manajemen	21
Syarat Pendaftaran Seminar Pra Proposal (M1) untuk Program Magister Sains Akuntansi dan Manajemen.....	21
Prodi Manajemen: Nilai Matakuliah WUP = Nilai Seminar Pra Proposal (M1) ..	21
Ujian Proposal Tesis (M2)	22
Syarat Pendaftaran Ujian Proposal Tesis (M2) untuk Program Magister Sains Akuntansi dan Manajemen.....	22
Tata Tertib Ujian Proposal Tesis	23
Syarat Pendaftaran Seminar Proposal (M3) untuk Program Magister Sains Akuntansi dan Manajemen.....	23
Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Akuntansi, Manajemen dan Ilmu Ekonomi	24
Syarat Pendaftaran Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Akuntansi, Manajemen dan Ilmu Ekonomi.....	25
Tata Tertib Ujian Tesis	25
<i>RESEARCH NOTE</i>	26
Kelulusan	26
BAB V EVALUASI STUDI	27
Masa Studi	27
Evaluasi Studi	27
Evaluasi Kemajuan Belajar Mahasiswa	27
Monitoring Penyelesaian Studi	28
Perpanjangan Studi.....	28
BAB VI WISUDA.....	29
Gelar Lulusan Program Magister Sains FEB UGM	29
Predikat Kelulusan Program Magister Sains FEB UGM.....	29
BAB VII FASILITAS.....	30
Laboratorium komputer	30
Uji Similarity	30
<i>Wi-Fi</i>	30
Simaster.....	30
Ruang Auditorium BRI	30
Student Lounge Lt.1	30
Perpustakaan	31
DAFTAR ACUAN	32

KATA PENGANTAR

Program Magister Sains Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (Program MSi FEB UGM) mengucapkan ‘Selamat Datang’ kepada seluruh mahasiswa baru Program Magister Sains, selamat melanjutkan pendidikan di jenjang strata dua.

Sebagai bagian resmi dari sivitas akademika Program MSi FEB UGM, mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman yang sama dan memiliki komitmen untuk mentaati segala peraturan yang ada di Program MSi FEB UGM. Kunci utama untuk menggapai keberhasilan terletak pada pemahaman dan pelaksanaan segala peraturan maupun kaidah akademik yang terangkum dalam panduan ini. Panduan ini bertujuan untuk memberikan informasi yang lengkap tentang proses pembelajaran di Program MSi FEB UGM yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menjalankan studi. Buku panduan ini menginformasikan hal-hal terkait dengan visi dan misi program, kurikulum, kebijakan akademik dan non akademik, dan berbagai fasilitas yang banyak membantu mahasiswa.

Pengelola Program Magister Sains FEB UGM berusaha memberikan informasi yang diperlukan secara komprehensif dan runtut. Namun, apabila mahasiswa memiliki permasalahan terkait pemahaman panduan ini, pengelola dengan senang hati akan membantu. Akhirnya, seluruh keluarga besar Program Magister Sains FEB UGM mengucapkan Selamat Belajar, semoga semua mahasiswa dapat menikmati perjalanan intelektual yang tak terlupakan untuk meraih kesuksesan seperti yang dicita-citakan.

Ketua Program Studi Magister
Sains Akuntansi

Ketua Program Studi Magister
Sains Ilmu Ekonomi

Ketua Program Studi Magister
Sains Manajemen

Fu'ad Rakhman, M.Sc., Ph.D.

Heni Wahyuni, M.Ec.Dev., Ph.D.

Dr. Sahid Susilo Nugroho, M.Sc.

BAB 1 PENDAHULUAN

Visi

“Enriched by our vibrant international network but rooted in local wisdom, we develop students to be knowledgeable accounting/economics/management scholars with communication and ethical strong research skills.”

Misi

“To be the leading accounting/economics/management master of science program in Indonesia in advancing knowledge and research by rising to the international challenges.”

Tujuan Kompetensi

- 1. Students demonstrate the ability to comprehend knowledge in the fields of accounting/economics/management.*
- 2. Students demonstrate the ability to conduct research ethically in the fields of accounting/economics/management.*
- 3. Students demonstrate the ability to effectively disseminate knowledge in the fields of accounting/economics/management.*
- 4. Students are able to develop original research that results in original contribution to knowledge or society.*

Profil Lulusan Magister Sains Akuntansi

Dosen program sarjana, peneliti, konsultan, analis kebijakan yang dapat mengembangkan kemampuan, penguasaan dan keahlian kritis terhadap teori dan praktik akuntansi agar dapat melakukan pendekatan dan penalaran ilmiah untuk menghadapi permasalahan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dengan kemampuan riset yang unggul di bidang ilmu akuntansi.

Profil Lulusan Magsiter Sains Ilmu Ekonomi

Dosen program sarjana, peneliti, konsultan, analis kebijakan yang mempunyai kemampuan untuk mengidentifikasi, mengintegrasikan, dan menganalisis literatur di bidang ilmu ekonomi untuk menciptakan pengetahuan baru dengan membangun proposisi dan hipotesis riset yang *testable* serta kemampuan riset di bidang ilmu ekonomi.

Profil Lulusan Magister Sains Manajemen

Dosen program sarjana, peneliti, konsultan, analis kebijakan yang memiliki keahlian dalam melakukan kegiatan analisis data kuantitatif maupun kualitatif, dan kegiatan riset dasar maupun terapan yang unggul di bidang manajemen bisnis.

BAB 2 KURIKULUM

1. PROGRAM MAGISTER SAINS AKUNTANSI

Mahasiswa Program Magister Sains Akuntansi Angkatan Gasal 2023 (2023-1) menggunakan kurikulum 2022 dengan beban studi 40 SKS.

No.	Kode Mata	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER 1			
1.	EMBA222101	Metode Penelitian Akuntansi dan Bisnis	3
2.	EMBA222102	Analisis Data Penelitian	3
3.	EMBA222103	Analitika Data untuk Penelitian	3
4.	EMBA222104	Teori Akuntansi dan Penelitian Akuntansi	3
5.	EMBA222105	Penulisan Ilmiah	3
Jumlah SKS			15
SEMESTER 2			
1.		Mata Kuliah Konsentrasi 1	3
2.		Mata Kuliah Konsentrasi 2	3
3.		Mata Kuliah Pilihan 1	3
4.		Mata Kuliah Pilihan 2	2
Jumlah SKS			12
SEMESTER 3			
1.	EMBA221023	Workshop Penulisan untuk Publikasi	3
2.	EMBA221024	Tesis	10
Jumlah SKS			13
TOTAL SKS			40

No.	Tesis	SKS
1.	Seminar Pra Proposal (M1)	1
2.	Ujian Proposal (M2)	2
3.	Seminar Hasil Penelitian (M3)	1
4.	Ujian Tesis (M4)	6
	Total	10

**MATAKULIAH KONSENTRASI
PROGRAM MAGISTER SAINS AKUNTANSI
KONSENTRASI AKUNTANSI MANAJEMEN**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMA221006	Isu dan Penelitian Akuntansi Managerial	3
2.	EBMA221007	Pelaporan Terintegrasi dan Rantai Nilai	3

KONSENTRASI AUDIT

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMA221008	Isu dan Penelitian Audit dan Atestasi	3
2.	EBMA221009	Teknologi Terkini dan Audit	3

KONSENTRASI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMA221010	Isu dan Penelitian Akuntansi Sektor Publik	3
2.	EBMA221011	Tata Kelola dan Akuntabilitas Sektor Publik	3

KONSENTRASI AKUNTANSI KEUANGAN

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMA221012	Isu Kontemporer dan Penelitian Akuntansi dan Keuangan	3
2.	EBMA221013	IFRS dan Isu Akuntansi internasional	3

KONSENTRASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMA221014	Sains Data	3
2.	EBMA221015	Seminar Sistem Kecerdasan buatan	3

**MATAKULIAH PILIHAN
PROGRAM MAGISTER SAINS AKUNTANSI**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMA221016	Keberlanjutan dalam Pengauditan dan Keuangan	3
2.	EBMA221017	Isu Kontemporer dan Penelitian Sistem Informasi, Risiko, dan Pengendalian	3
3.	EBMA221018	Isu Kontemporer dan Penelitian Etika dan Tata Kelola	3
4.	EBMA221019	Isu Kontemporer dan Penelitian Akuntansi Syariah	3

5.	EBMA221020	Isu Kontemporer dan Penelitian Perpajakan	3
6.	EBMA221021	Isu Kontemporer Keuangan dan Penganggaran Publik	3
7.	EBMA221022	Transformasi Digital untuk Organisasi Privat dan Publik	3

2. PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU EKONOMI

Mahasiswa Program Magister Sains Ilmu Ekonomi Angkatan Gasal 2022 (2022-1) menggunakan kurikulum 2022 dengan beban studi 40 SKS.

Matakuliah Konsentrasi dan Matakuliah elektif yang ditawarkan setiap semester ditentukan oleh ketua program studi

No.	Kode Mata	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER 1			
1.	EBMI221001	Mikroekonomika 3	3
2.	EBMI221002	Makroekonomika 3	3
3.	EBMI221003	Statistika 3	3
4.	EBMI221004	Matematika 3	3
Jumlah SKS			12
SEMESTER 2			
1.	EKO5104	Ekonometrika 3	3
2.		Mata Kuliah Konsentrasi 1	3
3.		Mata Kuliah Pilihan 1	3
Jumlah SKS			9
SEMESTER 3			
1.	EKO5105	Metode Penelitian	3
2.		Mata Kuliah Konsentrasi 2	3
3.		Mata Kuliah Pilihan 2	3
Jumlah SKS			9
SEMESTER 4			
1.	EBMI221022	Tesis	10
Jumlah SKS			10
TOTAL SKS			40

No.	Tesis	SKS
1.	M1-M3 (SSR di MEP)	4
2.	Ujian Tesis (M4)	6
	Total	10

**MATAKULIAH KONSENTRASI
PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU EKONOMI
KONSENTRASI EKONOMIKA MONETER**

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221005	Ekonomika Moneter 3	3
2.	EBMI221006	Keuangan Internasional 2	3

KONSENTRASI EKONOMIKA INTERNASIONAL

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221007	Keuangan Internasional 2	3
2.	EBMI221008	Perdagangan Internasional 2	3

KONSENTRASI EKONOMIKA PEMBANGUNAN

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221009	Ekonomika Pembangunan 3	3
2.	EBMI221010	Ekonomika Pembangunan 4	3

KONSENTRASI PUBLIK

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221011	Ekonomika Publik 3	3
2.	EBMI221012	Ekonomika Publik 4	3

KONSENTRASI KRIMINALITAS

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221013	Ekonomika Kriminalitas	3
2.	EBMI221014	Seminar Ekonomika Kriminalitas	3

MATAKULIAH PILIHAN

PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU EKONOMI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221015	Ekonomika Kelembagaan	3
2.	EBMI221016	Ekonomika Regional	3
3.	EBMI221017	Ekonomika Kemiskinan	3
4.	EBMI221018	Ekonomika Lingkungan	3
5.	EBMI221019	Ekonomika Kesehatan	3
6.	EBMI221020	Evaluasi Dampak Kebijakan Publik	3
7.	EKO6708	Ekonomika Eksperimental Terapan	3
8.	EBMI221021	Teori Permainan	3

3. PROGRAM MAGISTER SAINS MANAJEMEN

Mahasiswa Program Magister Sains Manajemen Angkatan Gasal 2022 (2022-1) menggunakan kurikulum 2010 dengan beban studi 47 SKS.

No.	Kode Mata	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER 1			
1.	MAN5101	Manajemen Keuangan	3
2.	MAN5201	Manajemen Pemasaran	3
3.	MAN5301	<i>Managing Operation and Innovation</i>	3
4.	MAN5401	<i>People Management</i>	3
Jumlah SKS			12
SEMESTER 2			
1.	MAN5501	Metodologi Penelitian Bisnis Umum	3
2.	MAN5503	Metode Analisis Data	3
3.		Mata Kuliah Konsentrasi 1	3
4.		Mata Kuliah Konsentrasi 2	3
5.		Mata Kuliah Konsentrasi 3	3
Jumlah SKS			15
SEMESTER 3			
1.	MAN6401	Manajemen Strategik	3
2.	MAN6502	Workshop Usulan Penelitian (WUP)	3
3.	MAN6506	Metode Penelitian Bisnis Lanjutan	3
4.	MAN5107	Workshop Analisis Statistika (WAS)	3
Jumlah SKS			11
SEMESTER 4			
1.	MAN6900	Tesis	9
Jumlah SKS			9
TOTAL SKS			47

No.	Tesis	SKS
1.	Seminar Pra Proposal (M1)	1
2.	Ujian Proposal (M2)	2
3.	Seminar Hasil Penelitian (M3)	1
4.	Ujian Tesis (M4)	5
	Total	9

**MATAKULIAH KONSENTRASI
PROGRAM MAGISTER SAINS MANAJEMEN**

KONSENTRASI KEUANGAN

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	MAN5102	Teori Portofolio dan Sekuritas	3
2.	MAN5103	Seminar Manajemen Keuangan	3
3.	MAN5104	<i>Risk Management</i>	3

KONSENTRASI PEMASARAN

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	MAN5202	Perilaku Konsumen Lanjutan	3
2.	MAN5203	Seminar Manajemen Pemasaran	3
3.	MAN5204	<i>Marketing Model</i>	3

KONSENTRASI KNOWLEDGE AND INNOVATION MANAGEMENT

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	MAN5302	<i>Technology Management</i>	3
2.	MAN5303	<i>Knowledge and Innovation Management</i>	3
3.	MAN5304	<i>Seminar Knowledge and Innovation</i>	3

KONSENTRASI SUMBER DAYA MANUSIA

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	MAN5402	Manajemen Perubahan	3
2.	MAN5403	Seminar Sumber Daya Manusia	3
3.	MAN5404	Seminar Perilaku Organisasional	3

KONSENTRASI MANAJEMEN STRATEGIK

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	MAN6402	Seminar Manajemen Strategik	3
2.	MAN6503	<i>Industrial Organization</i>	3
3.		Mata kuliah pilihan di setiap konsentrasi	3

KONSENTRASI KEUANGAN SYARIAH

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	MAN5102	Teori Portofolio dan Sekuritas	3
2.	MAN5103	Seminar Manajemen Keuangan	3
3.	MAN5602	Fikih Bisnis dan Keuangan	3
4.	MAN5604	Manajemen Lembaga dan Keuangan Syariah	3

MATA KULIAH MATRIKULASI

Program Magister Sains Akuntansi

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	AKU2221	Pengauditan II	3
2.	AKU2222	Sistem Informasi Akuntansi dan Teknologi Informasi	3
3.	AKU2223	Sistem Pengendalian Manajemen	3
4.	AKU2224	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
5.	AKU2225	Statistika	3

Program Magister Ilmu Ekonomi

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EKU504	Mikroekonomika	3
2.	EKU505	Makroekonomika	3
3.	EKU506	Statistika	3
4.	EKU507	Matematika	3

Program Magister Manajemen

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EKM506	Manajemen Keuangan	3
2.	EKM503	Manajemen dan Organisasi	3
3.	EKM505	Manajemen Pemasaran	3
4.	EKM502	Metode Kuantitatif	3

BAB III DAFTAR ULANG MAHASISWA

1. Setiap awal semester, Mahasiswa melakukan heregistrasi administratif dan heregistrasi akademik sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk tetap terdaftar sebagai Mahasiswa UGM.
2. Heregistrasi administratif dilakukan melalui proses pembayaran biaya Pendidikan yang dilakukan oleh Mahasiswa sesuai dengan tagihan melalui bank mitra UGM.
3. Heregistrasi akademik dilakukan dengan melakukan pengisian KRS.

Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

1. Mahasiswa wajib mengisi KRS yang dilakukan secara mandiri melalui akun Simaster masing-masing sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan dan konsentrasi yang diambil.
2. Perubahan KRS (penambahan/pembatalan mata kuliah) dapat dilakukan sesuai dengan jadwal edit KRS yang telah ditetapkan. Perubahan KRS adalah bukan untuk mengganti konsentrasi/mata kuliah pilihan yang sudah dipilih oleh mahasiswa dalam angket pilihan konsentrasi.
3. Mahasiswa tidak dapat membatalkan pengambilan matakuliah di luar jadwal edit KRS yang sudah ditetapkan.

Sanksi

Berikut ini sanksi yang diberikan terkait daftar ulang mahasiswa.

1. Mahasiswa yang tidak melaksanakan kewajiban pembayaran SPP sesuai periode yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik UGM akan terkena sanksi **lock system**, yaitu, mahasiswa tidak dapat melakukan daftar ulang dan statusnya akan dinyatakan non-aktif sehingga mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak melakukan aktifitas akademik dan menggunakan fasilitas-fasilitas yang tersedia, termasuk mendapatkan bimbingan tesis.
2. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi selama 2 (dua) semester berturut turut tanpa keterangan dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa. Surat pengunduran diri di proses ke DPP.

Sit-in Mata Kuliah

1. Mahasiswa dimungkinkan untuk mengikuti (*sit-in*) pada suatu mata kuliah yang ditawarkan oleh Program Studi-Program Studi yang ada di FEB UGM.
2. Mahasiswa yang ingin melakukan sit-in harus meminta ijin kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan dan Kaprodi Program Magister Sains FEB.
3. Mahasiswa yang mengikuti sit-in wajib mengikuti ketentuan penyelenggaraan perkuliahan yang ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah tersebut. Mahasiswa yang mendapatkan ijin mengikuti *sit-in* tidak dibebani biaya untuk mata kuliah yang diikuti, namun demikian mahasiswa tidak berhak untuk memperoleh nilai dalam mata kuliah yang diikuti.

Pengunduran Diri Mahasiswa

1. Mahasiswa dengan alasan tertentu dapat mengajukan pengunduran diri sebagai mahasiswa Program Magister Sains FEB UGM. Mahasiswa harus membuat surat permohonan pengunduran diri yang ditujukan kepada Ketua Program Studi Magister Sains FEB UGM. Surat permohonan tersebut ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai yang sesuai. Bagian Akademik MSi FEB UGM memproses surat permohonan tersebut ke Kantor Administrasi Akademik FEB kemudian diteruskan ke DPP UGM.
2. Mahasiswa mendapatkan Surat Keputusan Rektor UGM dalam hal pemberhentian sebagai mahasiswa Program Studi Magister Sains FEB UGM.

Cuti Akademik

1. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan ketentuan sebagai berikut.
2. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik kepada Dekan setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi. Mahasiswa yang dapat mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa sebagai berikut:
 - a. Sudah dinyatakan lolos evaluasi satu (1) semester dengan IPK minimal 3,00.
 - b. Tidak sedang menerima beasiswa, karya siswa tugas belajar atau kerjasama.
 - c. Tidak sedang menyusun tugas akhir tesis.
 - d. Tidak sedang masa perpanjangan masa studi.
 - e. Mengalami musibah sakit berat yang diterangkan oleh surat dokter dan disertai bukti pendukung yang kuat.
3. Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa sesuai dengan waktu dalam kalender akademik berjalan yang ditetapkan oleh Universitas.
4. Pengajuan cuti akademik dilakukan mahasiswa melalui Simaster.
5. Cuti akademik tidak dihitung sebagai masa studi.
6. Mahasiswa yang mendapatkan ijin cuti akademik tidak boleh melakukan semua kegiatan akademik, menggunakan fasilitas kampus termasuk bimbingan tesis selama masa cuti kuliahnya.
7. Jangka waktu cuti akademik adalah selama 1 (satu) semester dan dapat diambil secara berturut turut atau terpisah paling banyak selama dua (2) semester.
8. Mahasiswa yang mendapat persetujuan cuti akademik tidak perlu melakukan heregistrasi administrasi dan heregistrasi akademik.
9. Mahasiswa yang tidak disetujui cuti akademik maka harus:
 - a. Melakukan prosedur heregistrasi dengan membayar UKT sesuai jadwal.
 - b. Mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan tahapan yang ditentukan.
 - c. Mahasiswa yang tidak disetujui cuti akademiknya dan tidak melakukan registrasi dan membayar UKT maka status mahasiswa menjadi Non Aktif.

Pengaktifan Kembali Status Akademik

1. Mahasiswa yang akan aktif kembali dari cuti akademik harus mengajukan surat permohonan aktif kembali yang diunggah mahasiswa melalui Simaster.
2. Mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali paling lambat 1 (satu) bulan sebelum kegiatan akademik semester dimulai.

BAB IV AKADEMIK

Perkuliahan

1. Perkuliahan setiap mata kuliah dilaksanakan dalam 14 kali pertemuan dengan mode luring. Namun demikian dosen bisa memberikan kuliah dalam mode daring maksimal 40 persen dari total jumlah pertemuan kelas.
2. Perkuliahan di Program MSi FEB UGM mengikuti Kalender Akademik Universitas Gadjah Mada yang terdiri dari Semester Gasal (Agustus-Januari) dan Semester Genap (Februari-Juli).
3. Program Magister Sains Akuntansi memiliki beban studi terdiri dari 30 SKS mata kuliah dan 10 SKS untuk Proposal dan Tesis.
4. Magister Sains Manajemen FEB memiliki beban studi terdiri dari 38 SKS mata kuliah dan 9 SKS untuk Proposal dan Tesis.
5. Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB memiliki beban studi yang terdiri dari 30 SKS mata kuliah dan 10 SKS untuk Proposal dan Tesis.
6. Dosen pengampu akan memberikan RPKPS (Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester) pada sesi pertama perkuliahan.
7. Pelaksanaan studi dalam satu semester terdiri dari 16 minggu sesi perkuliahan yang terbagi menjadi 14 kali sesi perkuliahan, 1 kali sesi UTS dan 1 kali sesi UAS.
8. Satu sesi perkuliahan berlangsung selama 2,5 jam (150 menit) dalam 14 kali sesi perkuliahan yang terdiri 7 kali sesi perkuliahan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan 7 sesi perkuliahan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
9. Materi perkuliahan untuk mata kuliah khusus atau bersifat independen dan peserta kelas kurang dari 2 mahasiswa, maka kelas akan diselenggarakan dalam 8 kali sesi perkuliahan, 4 kali sesi perkuliahan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), dan 4 kali sesi perkuliahan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS) dengan durasi 2,5 jam (150 menit) setiap sesi pertemuan/perkuliahan.
10. Materi Perkuliahan Workshop Analisis Statistik untuk Program Studi Manajemen dan Akuntansi diberikan dalam 10 kali sesi perkuliahan masing masing berlangsung selama 2,5 jam.
11. Perkuliahan diselenggarakan pada hari kerja dan dilaksanakan dalam empat (4) sesi. Sesi 1 pukul 07:00-09:30; Sesi 2 pukul 10:00-12:30; Sesi 3 pukul 13:30-16:00; Sesi 4 pukul 16:00-18:30.
12. Mahasiswa diwajibkan secara tertib mengisi daftar hadir kuliah yang telah disediakan. Tanda tangan pada daftar hadir kuliah tidak bisa diwakilkan oleh orang lain. Bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran, sanksinya adalah kedua mahasiswa tersebut digugurkan dari keikutsertaan pada mata kuliah tersebut dan dinyatakan tidak lulus dari mata kuliah bersangkutan.
13. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester apabila presensi kehadiran kuliah kurang dari 75% dari jumlah perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen pengampu.
14. Penggunaan fasilitas kecerdasan artifisial (*Artificial Intelligence*) bersumber dari internet diperbolehkan untuk mendukung pengerjaan tugas-tugas akademik di kelas, dengan catatan tidak ada larangan dari dosen pengampu mata kuliah.

Tata Tertib Kuliah Luring

1. Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan, tidak bersandal, tidak berkaos. Mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan berpakaian tidak diperbolehkan mengikuti proses akademik dan tidak memperoleh pelayanan di Program Studi Magister Sains FEB UGM.
2. Mahasiswa dilarang membawa minuman (kecuali air tawar), makanan, atau merokok di dalam ruang kelas.
3. Mahasiswa wajib hadir dan mengikuti seluruh proses perkuliahan hingga selesai pada setiap sesi terjadwal.
4. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir setiap pertemuan setiap mata kuliah. Kelalaian dalam menandatangani daftar hadir berakibat mahasiswa dianggap tidak mengikuti kuliah.
5. Mahasiswa dilarang melakukan plagiarisme dalam bentuk apapun untuk ujian, tugas, dan tesis. Apabila mahasiswa melakukan tindakan tersebut maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dalam mata kuliah dan diberikan nilai E serta sanksi yang lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mahasiswa dilarang keluar masuk ruang kelas selama perkuliahan berlangsung.
7. Mahasiswa diwajibkan menempuh minimal 75% dari jumlah sesi terjadwal sebagai syarat ikut serta dalam ujian final mata kuliah.
8. Penggunaan Laptop/Tablet/Gawai di dalam kelas hanya diperkenankan dengan izin dari Dosen Pengampu.
9. Ketidakhadiran mahasiswa di kelas selama proses perkuliahan berlangsung memengaruhi penentuan nilai akhir setiap mata kuliah. Mahasiswa yang tidak dapat hadir kuliah diwajibkan menyerahkan surat izin kepada Bagian Akademik Program MSi FEB. Surat izin ditujukan kepada Ketua Program Studi MSi FEB. Surat izin harus diserahkan sebelum berlangsungnya temu kelas atau dengan disertai alasan yang kuat (karena keadaannya tidak memungkinkan untuk menyerahkan surat izin sebelum temu kelas) paling lambat seminggu setelah temu kelas.

Tata Tertib Kuliah Daring

1. Mahasiswa dapat mengikuti kelas dengan jadwal daring di luar kampus Program MSi FEB UGM.
2. Mahasiswa wajib masuk kelas secara tepat waktu (minimal 5 menit sebelum kelas dimulai), mahasiswa wajib login menggunakan nama lengkap. Batas toleransi keterlambatan paling lama 15 menit dari jadwal kuliah resmi.
3. Bilamana mahasiswa masuk kelas setelah 15 menit, maka bisa dianggap tidak masuk oleh dosen pengampu.
4. Mahasiswa wajib mengisi presensi perkuliahan daring melalui google form yang disampaikan oleh petugas perkuliahan melalui *chat room*.
5. Mahasiswa wajib memastikan jaringan internet beserta cadangan, kualitas audio, video, listrik, dan perangkat pendukung dapat berfungsi dengan baik sebelum perkuliahan dimulai. Pilih ruangan yang tenang, bersih, dan *background* yang rapi.
6. Mahasiswa wajib mengenakan pakaian yang sesuai dengan ketentuan *dress code* FEB UGM.
7. Mahasiswa diwajibkan menyalakan video selama kuliah daring berlangsung.
8. Mahasiswa diwajibkan memohon ijin dari dosen bilamana akan mematikan

- vidio, bilamana terjadi gangguan koneksi internet.
9. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah daring dengan posisi duduk sempurna dan bersikap profesional.
 10. Mahasiswa hanya diperkenankan minum (dan tidak diperkenankan makan) saat mengikuti kuliah daring.
 11. Mahasiswa tidak diperkenankan keluar kelas daring tanpa seijin dosen.
 12. Kegiatan partisipasi kelas dapat dilakukan secara langsung melalui audio, maupun secara tidak langsung melalui *chat room* atau *platform* lainnya sebagaimana yang diarahkan dosen.

Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

Tata Tertib Ujian

1. Mahasiswa melihat jadwal Ujian di Simaster.
2. Mahasiswa wajib mencetak dan membawa kartu peserta ujian melalui Simaster dan menandatangani daftar hadir peserta ujian.
3. Mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan, dan bersepatu sesuai dengan tata tertib kuliah. Mahasiswa yang tidak mengenakan pakaian sesuai dengan tata tertib maka tidak diperbolehkan mengikuti ujian.
4. Bagian Akademik MSi FEB mengirimkan notifikasi apabila soal ujian telah tersedia di Simaster. Mahasiswa wajib memeriksa akun Simaster secara berkala untuk melihat notifikasi dikirimkan oleh Bagian Akademik MSi FEB.
5. Untuk ujian yang diselenggarakan dengan menggunakan platform berbeda seperti misalnya *eLOK UGM*, *Google Classroom* atau *Google Form* mahasiswa wajib melakukan pemeriksaan sendiri sepenuhnya.
6. Mahasiswa hadir di ruang ujian, 15 menit sebelum ujian dimulai dan menempati tempat duduk sesuai nomor dalam daftar presensi yang sudah ditetapkan.
7. Penggunaan Laptop/Tablet/Gawai di dalam kelas hanya diperkenankan/diijinkan dari Dosen Pengampu.
8. Toleransi keterlambatan hadir adalah 15 menit sejak ujian dimulai. Mahasiswa yang terlambat tidak mendapat tambahan waktu ujian. Keterlambatan yang melebihi 15 menit sejak ujian dimulai, mahasiswa yang bersangkutan harus mendapatkan ijin dari Kaprodi atau Koordinator Akademik untuk bisa mengikuti ujian.
9. Mahasiswa dalam kondisi sakit batuk, pilek, atau flu diarahkan untuk mengerjakan ujian pada ruang terpisah.
10. Mahasiswa mengunduh soal ujian yang didapatkan melalui Simaster.
11. Untuk ujian yang diselenggarakan dengan menggunakan platform berbeda seperti misalnya *eLOK UGM*, *Google Classroom* atau *Google Form*, mahasiswa mengunduh soal ujian sesuai arahan dosen.
12. Mahasiswa wajib membaca instruksi dengan cermat dan perhatikan waktu pengerjaan, platform yang ditentukan untuk mengunggah hasil ujian, dan hal-hal spesifik yang ditentukan oleh dosen pengampu.
13. Untuk mengantisipasi adanya kendala jaringan, mahasiswa wajib mengunggah hasil ujian minimal 15 menit sebelum ujian berakhir, Simaster tertutup secara otomatis sesuai dengan durasi waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang terlambat mengunggah hasil ujian, susulan hasil ujian tidak diproses lebih lanjut.

14. Apabila ada kegagalan teknis ketika mengunggah dokumen hasil ujian, mahasiswa wajib membuat bukti gagal mengunggah dan menghubungi Pengawas Ujian dan diteruskan ke Bagian Akademik MSi FEB.
15. Untuk ujian yang diselenggarakan dengan pola buku tertutup, semua buku dan catatan harus diletakkan di dalam tas atau di depan kelas.
16. Mahasiswa dilarang bercakap-cakap selama ujian berlangsung.
17. Mahasiswa dilarang mengaktifkan/menggunakan telepon seluler atau alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung.
18. Mahasiswa dilarang saling kerjasama, tukar-menukar buku/catatan dan alat tulis atau perlengkapan lainnya.
19. Setiap bentuk kecurangan mahasiswa saat mengerjakan ujian dicatat dan dilaporkan oleh pengawas ujian pada Berita Acara Ujian.
20. Mahasiswa wajib menjunjung tinggi kejujuran, integritas, dan anti- plagiarisma dalam pengerjaan ujian. Tindakan kecurangan dan plagiarisme dalam ujian dikenakan sanksi berupa ketidaklulusan mata kuliah dan nilai E serta sanksi yang lain sesuai ketentuan. Apabila dikemudian hari ditemukan pelanggaran, maka mahasiswa dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
21. Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak boleh meninggalkan ruangan ujian, kecuali dengan ijin pengawas.
22. Mahasiswa yang sudah selesai sebelum waktu ujian berakhir, disilakan meninggalkan ruang ujian dengan tenang dan tertib.
23. Penyampaian hasil pekerjaan ujian bisa dilakukan secara daring atau luring sesuai arahan dosen pengampu mata kuliah.
24. Penyampaian hasil pekerjaan ujian secara daring dilakukan dengan mengunggah file pekerjaan ke platform yang diminta oleh dosen pengampu.
25. Penyampaian hasil pekerjaan ujian secara luring dilakukan dengan meninggalkan kertas pekerjaan ujian di tempat duduk. Petugas pengawas ujian mengumpulkan setelah semua peserta meninggalkan ruang ujian. Penggunaan fasilitas kecerdasan artifisial (*Artificial Intelligence*) bersumber dari internet tidak diperbolehkan untuk pengerjaan materi ujian oleh mahasiswa dengan alasan apapun.

Sanksi Bagi Pelaku Kecurangan dalam Ujian

1. Mahasiswa yang melakukan atau dicurigai melakukan kecurangan dalam ujian, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dicatat dalam berita acara pelaksanaan ujian.
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus karena kecurangan atau dugaan melakukan kecurangan ini, hanya dapat memperbaiki nilai dengan menempuh kembali matakuliah tersebut.

SISTEM PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Indeks prestasi Mahasiswa menunjukkan capaian belajar Mahasiswa.
2. Indeks prestasi Mahasiswa ditentukan dari nilai semua mata kuliah yang telah ditempuh dengan kisaran nilai antara 0 (nol) sampai dengan 4 (empat).
3. Indeks prestasi dapat dihitung:
 - a. berbasis semester yang disebut dengan Indeks Prestasi Semester; atau
 - b. berbasis kumulatif yang disebut dengan IPK.
4. Indeks Prestasi dihitung dengan cara:

$$\text{Indeks Prestasi} = \frac{\text{Jumlah SKS kegiatan pendidikan yang diambil} \times \text{nilai bobotnya masing – masing}}{\text{Jumlah SKS kegiatan pendidikan yang diambil}}$$

5. Kartu hasil studi dapat diakses melalui sistem informasi akademik.
6. Transkrip nilai resmi dikeluarkan oleh bagian akademik Program Magister Sains FEB.
7. Nilai akhir mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai ujian mata kuliah dan komponen penilaian lain dengan pembobotan yang mencerminkan capaian pembelajaran mata kuliah.
8. Nilai akhir mata kuliah dikonversi menjadi nilai yang dinyatakan dalam huruf sebagai berikut:
 - A setara dengan 4,00 (empat koma nol nol);
 - A- setara dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima);
 - A/B setara dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - B+ setara dengan 3,25 (tiga koma dua lima);
 - B setara dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
 - B- setara dengan 2,75 (dua koma tujuh lima);
 - B/C setara dengan 2,50 (dua koma lima nol);
 - C+ setara dengan 2,25 (dua koma dua lima);
 - C setara dengan 2,00 (dua koma nol nol);
 - C- setara dengan 1,75 (satu koma tujuh lima);
 - C/D setara dengan 1,5 (satu koma lima);
 - D+ setara dengan 1,25 (satu koma dua lima); dan
 - D setara dengan 1,00 (satu koma nol nol);
 - E setara dengan 0 (nol).
9. Nilai T (Tidak Lengkap) pada mata kuliah artinya komponen nilai tidak lengkap karena belum semua tugas diselesaikan oleh mahasiswa. Dengan izin dari dosen, tugas tersebut dapat diselesaikan dengan jangka waktu selambat-lambatnya 1 bulan, dan apabila tidak dipenuhi maka nilai T tersebut berubah menjadi E.
10. Nilai minimal kelulusan suatu mata kuliah adalah C. Perolehan nilai C paling banyak terdapat pada dua mata kuliah.
11. Nilai mahasiswa diumumkan melalui Simaster.

Ujian Susulan

Berdasarkan keputusan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (FEB UGM), Program Magister Sains FEB UGM **tidak menyelenggarakan ujian susulan** bagi mahasiswa kecuali mendapatkan izin dari dosen pengampu mata kuliah dengan alasan rawat inap atas dasar surat keterangan dokter dan disertai bukti pendukung yang kuat.

Mengulang Mata Kuliah

1. Mahasiswa boleh mengulang matakuliah bilamana memiliki nilai kurang dari B yakni B- sampai dengan E. Nilai yang digunakan adalah nilai yang tertinggi
2. Aturan nomor (1) bisa diberikan diskresi atas seijin Kaprodi untuk kondisi mahasiswa memerlukan tambahan nilai guna memenuhi batas IPK minimal 3,25 untuk syarat kelulusan
3. Mengulang mata kuliah dapat dilakukan setelah lolos evaluasi 2 (dua) semester yaitu pada semester tiga.
4. Jumlah SKS maksimal yang diambil dalam satu semester adalah 15 SKS untuk Program Studi Manajemen dan Program Studi Akuntansi serta 12 SKS untuk Program Studi Ilmu Ekonomi.

BAB IV TESIS

1. Mahasiswa wajib menyusun dan menyelesaikan tugas akhir tesis.
2. Tugas akhir tesis dapat ditulis dalam Bahasa selain Bahasa Indonesia.

Dosen Pembimbing Tesis (DPT)

Dosen pembimbing tesis ditentukan oleh Kaprodi Program Magister Sains FEB UGM dengan mempertimbangkan kesesuaian konsentrasi pilihan mahasiswa dan minat riset, beban dosen membimbing, serta beban mengajar dosen pada saat semester berjalan. Dosen Pembimbing Tesis (DPT) ditentukan oleh Ketua Program Studi pada awal mahasiswa memasuki semester III.

Mekanisme Pengajuan DPT

1. Mahasiswa menyusun rencana penelitian dan mengajukan pilihan dosen pembimbing tesis dengan mengisi formulir topik penelitian tesis.
2. Mahasiswa dapat mengajukan pilihan tiga dosen pembimbing tesis.
3. Untuk kepentingan evaluasi kemajuan penulisan tesis, setiap mahasiswa tesis diwajibkan membawa kartu konsultasi yang ditandatangani oleh DPT.

Pergantian Dosen Pembimbing Tesis

1. Mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan pergantian dosen pembimbing tesis ke Kaprodi.
2. Apabila surat permohonan disetujui Kaprodi maka penentuan dosen pembimbing tesis yang baru ditentukan oleh Kaprodi.

Tesis Coaching

Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan tesis *coaching* yang dilaksanakan oleh Program Magister Sains FEB UGM.

Tahapan Penulisan Tesis

Mahasiswa Program Magister Sains Manajemen dan Akuntansi wajib menempuh empat tahapan selama penulisan tesis, yaitu:

- a. Seminar Pra Proposal (Kode M1),
- b. Ujian Proposal (Kode M2),
- c. Seminar Hasil (Kode M3),
- d. Ujian Tesis (Kode M4).

Mahasiswa Program Magister Sains Ilmu Ekonomi wajib menempuh penulisan tesis dengan aturan sebagai berikut:

1. Mengikuti Seminar Strategi Riset (SSR), yaitu SSR 1 sampai dengan SSR 3 yang diadakan sebagai tahapan M1 sampai dengan M3 yang diselenggarakan di Program Magister Ekonomi Pembangunan (MEP).
2. Ujian Tesis (Kode M4) tetap diselenggarakan di Program Magister Sains Ilmu Ekonomi.
3. Penilaian tahapan penulisan tesis tetap mengikuti rubrik penilaian di Magister Sains Ilmu Ekonomi

PENJELASAN TAHAPAN TESIS

Program Studi Magister Sains Akuntansi

Seminar Pra Proposal (M1)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Seminar Pra Proposal.
2. Mahasiswa harus sudah menempuh Seminar Pra Proposal selambat-lambatnya **4 (empat) bulan** setelah ditetapkan DPT.
3. Seminar Pra Proposal dilaksanakan dalam bentuk seminar terbuka yang harus dihadiri oleh dosen pembimbing tesis dan sekurang-kurangnya tiga (3) mahasiswa MSi yang masih aktif.
4. Bagi Mahasiswa MSi Manajemen nilai Seminar Pra Proposal digantikan dengan nilai mata kuliah Workshop Usulan Penelitian.

Ujian Proposal (M2)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Ujian Proposal Tesis.
2. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian proposal tesis selambat-lambatnya **6 (enam) bulan** setelah ditetapkan DPT.
3. Ujian Proposal Tesis dilaksanakan dalam bentuk forum terbuka yang dihadiri oleh DPT, satu Dosen Penguji, dan dan sekurang-kurangnya tiga mahasiswa MSi yang masih aktif.

Seminar Hasil (M3)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Seminar Hasil.
2. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian seminar hasil selambat-lambatnya **10 (sepuluh) bulan** setelah mendapatkan DPT.
3. Seminar Hasil dilaksanakan dalam bentuk forum terbuka yang dihadiri oleh DPT dan sekurang-kurangnya tiga mahasiswa MSi yang masih aktif.

Program Studi Magister Sains Manajemen

Seminar Pra Proposal (M1)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Seminar Pra Proposal.
2. Mahasiswa harus sudah menempuh Seminar Pra Proposal selambat-lambatnya **4 (empat) bulan** setelah ditetapkan DPT.
3. Seminar Pra Proposal dilaksanakan dalam bentuk seminar terbuka yang harus dihadiri oleh dosen pembimbing tesis dan sekurang-kurangnya tiga (3) mahasiswa MSi yang masih aktif.
4. Bagi Mahasiswa MSi Manajemen nilai Seminar Pra Proposal dapat digantikan dengan nilai mata kuliah Workshop Usulan Penelitian.

Ujian Proposal (M2)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Ujian Proposal Tesis.
2. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian proposal tesis selambat-lambatnya **6 (enam) bulan** setelah ditetapkan DPT.
3. Ujian Proposal Tesis dilaksanakan dalam bentuk forum terbuka yang dihadiri oleh DPT, satu Dosen Penguji, dan dan sekurang-kurangnya tiga mahasiswa MSi yang masih aktif.

Seminar Hasil (M3)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Seminar Hasil.
2. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian seminar hasil selambat-lambatnya **10 (sepuluh) bulan** setelah mendapatkan DPT.
3. Seminar Hasil dilaksanakan dalam bentuk forum terbuka yang dihadiri oleh DPT

dan sekurang-kurangnya tiga mahasiswa MSi yang masih aktif.

Penjelasan SSR untuk Program Studi Ilmu Ekonomi sebagai berikut:

Tahapan penulisan tesis ini bertujuan memantau perkembangan penulisan yang dilakukan mahasiswa dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi. Ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan matakuliah ini adalah sebagai berikut:

1. Seminar Strategi Riset merupakan tahapan penulisan tesis yang diberikan dengan tujuan untuk membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi, dan memantau kegiatan mahasiswa dalam penulisan tesis. Untuk bobot SKS mengikuti ketentuan dari MD yaitu 4 SKS.
2. Seminar Strategi Riset I, II, III wajib diikuti mahasiswa yang penulisan Tesis-nya belum selesai /belum disetujui oleh dosen pembimbing.
3. Secara khusus Seminar Strategi Riset III tidak wajib diikuti bagi mahasiswa yang penulisan tesis-nya telah selesai, dan disetujui oleh dosen pembimbing.
4. Seminar Strategi Riset akan dilaksanakan secara luring.
5. Kegiatan Seminar Strategi Riset ini akan dipandu oleh seorang moderator. Di samping memimpin kegiatan seminar tersebut, moderator juga bertugas memberikan komentar, saran, dan memberikan penilaian. Berita acara SSR akan dilaporkan ke Pembimbing.
6. Ketidakhadiran mahasiswa dalam Seminar Strategi Riset yang diwajibkan akan berakibat pada pengurangan poin nilai kumulatif SSR (Nilai SSR).

- Materi yang dipresentasikan dalam Seminar Strategi Riset, meliputi:

Seminar	Materi Akademik	Rincian Permasalahan
Seminar Strategi Riset I	Proposal	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian Judul dengan Tujuan dan Manfaat Penelitian • Variabel-variabel yang akan digunakan untuk dianalisis • Alat analisis yang digunakan
Seminar Strategi Riset II	Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> • Data yang diperoleh dalam penelitian • Kesesuaian dengan proposal (Alat Analisis) • Hambatan-hambatan yang terjadi selama penelitian lapangan
Seminar Strategi Riset III	Hasil Analisis	<ul style="list-style-type: none"> • Hasil analisis, evaluasi dan temuan tesis • Kesimpulan dari hasil analisis • Saran yang dikemukakan

- Jarak waktu pelaksanaan Seminar Strategi Riset I, II dan III kurang lebih 1 bulan
- Nilai Seminar Strategi Riset merupakan kumulatif dari nilai yang diperoleh dari Seminar Strategi Riset yang diikuti.

Ujian Tesis (M4) Program Magister Sains Akuntansi, Ilmu Ekonomi dan Manajemen

1. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian tesis selambat-lambatnya **12 (dua belas) bulan** setelah mendapatkan DPT.
2. Persyaratan mendaftar ujian tesis adalah:
 - a. Draf tesis yang sudah disetujui DPT.
 - b. Mahasiswa sudah selesai mengikut kegiatan M1, M2, dan M3 untuk Program Studi Akuntansi dan Manajemen. Dan SSR untuk Program Studi Ilmu Ekonomi.
 - c. Mahasiswa sudah lulus semua mata kuliah wajib dengan IPK minimal 3,25.
 - d. Mahasiswa tidak memiliki nilai D untuk semua mata kuliah.
 - e. Mahasiswa tidak memiliki nilai C lebih dari dua mata kuliah.
 - f. Dokumen working paper yang sudah disetujui DPT. Format dan tata penulisan working paper mengikuti tata cara penulisan sesuai template dari jurnal tertentu yang disasar bersama DPT.
3. Tim Dosen Penguji pada Ujian Tesis ditetapkan oleh Kaprodi.
4. Tim Dosen Penguji terdiri atas 3 (tiga) orang dosen yaitu 1 (satu) orang Dosen sebagai ketua tim penguji dan 2 (dua) orang dosen sebagai anggota tim penguji. Salah satu anggota tim penguji adalah DPT, kecuali DPT yang bersangkutan memiliki halangan tetap.
5. Dokumen working paper ditulis berdasarkan tesis yang telah selesai disusun. Working paper tersebut ditulis mengikuti tata cara penulisan sesuai template dari jurnal tertentu yang disasar DPT untuk kegiatan publikasi bersama.
6. DPT memiliki kewenangan sepenuhnya untuk memilih jurnal yang dikehendaki dengan kriteria minimal termasuk dalam daftar jurnal tier 4 sesuai dengan Surat Keputusan Dekan FEB UGM Nomor 7326/UN1/FEB/SDM/KP/2020*.

Output/Keluaran

Output/keluaran yang diharapkan dari setiap tahapan/milestone tahapan penyusunan tesis untuk Program Studi Manajemen dan Akuntansi adalah sebagai berikut waktu dihitung dari masa penugasan dosen pembimbing tesis.:

Tahapan penyusunan tesis Magister Sains Akuntansi

No.	Tahapan	Waktu	Output
1.	Seminar Pra Proposal (M1)	2 bulan	Draf Bab 1-2
2.	Ujian Proposal (M2)	3 bulan	Proposal Bab 1-3
3.	Seminar Hasil (M3)	5 bulan	Draf Bab 4
4.	Ujian Tesis (M4)	6 bulan	Draf Bab 1-5 dan Working Paper

Tahapan penyusunan tesis Magister Sains Manajemen

No.	Tahapan	Waktu	Output
1.	Seminar Pra Proposal (M1)	4 bulan	Draf Bab 1-2
2.	Ujian Proposal (M2)	6 bulan	Proposal Bab 1-3
3.	Seminar Hasil (M3)	9 bulan	Draf Bab 4
4.	Ujian Tesis (M4)	12 bulan	Draf Bab 1-5 dan Working Paper

PENDAFTARAN 4 TAHAPAN PENULISAN TESIS

Program Studi Magister Sains Akuntansi

1. Mengisi form pendaftaran ujian di <http://ugm.id/PENDAFTARANUJIANMD>
2. Mengirimkan dokumen pendaftaran ke email: akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan format PDF dengan subyek email:
 - Seminar Pra Proposal (M1) nama pendaftar
 - Ujian Proposal Tesis (M2) nama pendaftar
 - Seminar Hasil (M3) nama pendaftar
 - Ujian Tesis (M4) nama pendaftar
3. Konfirmasi ke bagian akademik via whatsapp ke 0822-4286-6664
4. Untuk uji Turnitin tahapan tesis konfirmasi ke bagian Teknologi Informasi (TI) Program Magister Sains dengan email: ti_pacsaeko@ugm.ac.id

Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi

1. Mendaftar SSR di Program Magister Ekonomi Pembangunan (MEP).
2. Mengikuti seluruh prosedur dan penjadwalan SSR yang diselenggarakan di Program Magister Ekonomi Pembangunan.
3. SSR I-III Konfirmasi ke bagian Akademik MEP.
4. Ujian Tesis (M4) konfirmasi ke bagian Akademik MD dengan mengirimkan dokumen pendaftaran ke email: akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan format PDF dengan subyek email: Ujian Tesis (M4) nama pendaftar.
5. Konfirmasi ke bagian akademik MD via whatsapp ke 0822-4286-6664.
6. Untuk uji Turnitin tesis konfirmasi ke bagian Teknologi Informasi (TI) Program Magister Sains dengan email: ti_pacsaeko@ugm.ac.id
7. Jadwal SSR dapat juga di akses di Website MD <https://mscdoctor.feb.ugm.ac.id/>

Program Studi Magister Sains Manajemen

1. Mengisi form pendaftaran ujian di <http://ugm.id/PENDAFTARANUJIANMD>
2. Mengirimkan dokumen pendaftaran ke email: akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan format PDF dengan subyek email:
 - Seminar Pra Proposal (M1) nama pendaftar
 - Ujian Proposal Tesis (M2) nama pendaftar
 - Seminar Hasil (M3) nama pendaftar
 - Ujian Tesis (M4) nama pendaftar
3. Konfirmasi ke bagian akademik via whatsapp ke 0822-4286-6664
4. Untuk uji Turnitin tahapan tesis konfirmasi ke bagian Teknologi Informasi (TI) Program Magister Sains dengan email: ti_pacsaeko@ugm.ac.id

Syarat Pendaftaran Seminar Pra Proposal (M1) untuk Program Magister Sains Akuntansi dan Manajemen

1. Menyerahkan Draf Proposal telah disetujui oleh Dosen Pembimbing.
2. Mahasiswa membuat rekaman presentasi proposal tesis (video) dan mengunggahnya pada kanal youtube Program MD atau media berbagi lainnya, durasi presentasi maksimal 15menit.

Prodi Manajemen: Nilai Matakuliah WUP = Nilai Seminar Pra Proposal (M1)

- MK WUP diambil oleh mahasiswa Semester III.
- Mahasiswa tidak perlu mengikuti Seminar Pra-Proposal (M1) diganti dengan nilai

Ujian Proposal Tesis (M2)

1. Setiap mahasiswa wajib menempuh Ujian Proposal Tesis.
2. Untuk dapat menempuh ujian proposal tesis, mahasiswa wajib sudah menghadiri 3 ujian proposal tesis dari mahasiswa Program Magister Sains dan 2 Seminar Pra Proposal. Hal ini dibuktikan dengan kartu kehadiran Seminar Pra Proposal dan Ujian Proposal yang sudah ditandatangani oleh petugas.
3. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian proposal tesis selambat-lambatnya:
 - Akuntansi: **3 (tiga) bulan**
 - Manajemen: **6 (enam) bulan**setelah ditetapkan pembimbing tesis.
4. Tujuan ujian proposal tesis adalah untuk membantu mahasiswa mengembangkan desain penelitian yang benar.
5. Mahasiswa dapat mendaftar ujian proposal tesis setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing tesis.
6. Pendaftaran ujian proposal tesis dibagi menjadi 2 (dua) periode yaitu: 1) periode pertama dimulai pada tanggal 1-15; dan 2) periode kedua dimulai pada tanggal 16-31 setiap bulannya. Pelaksanaan ujian proposal tesis periode pertama akan dijadwalkan pada minggu ketiga dan keempat di bulan tersebut, sedangkan pelaksanaan ujian proposal tesis periode kedua akan dijadwalkan pada minggu pertama dan kedua di bulan berikutnya.
7. Tim Penguji ujian proposal tesis terdiri atas 2 (dua) dosen, yaitu pembimbing tesis dan 1 (satu) dosen penguji yang akan ditentukan oleh Kaprodi MSi FEB.
8. Ujian proposal tesis diselenggarakan secara terbuka, minimal dihadiri oleh:
 - a. mahasiswa yang juga dibimbing oleh dosen pembimbing dari mahasiswa yang melakukan ujian proposal tesis,
 - b. mahasiswa aktif.
9. Hasil ujian proposal tesis dapat berupa **lulus** atau **tidak lulus**.
 - a. Lulus tanpa perbaikan dengan nilai minimal "B."
 - b. Lulus dengan perbaikan dengan nilai minimal "B."
 - c. Tidak Lulus apabila nilai kurang dari "B."
10. dan mempunyai skor TOEFL/AcEPT minimal 475 serta skor TPA/PAPs minimal 500.
11. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian proposal tesis diberi kesempatan untuk mengulang ujian proposal tesis 1 (satu) kali. Hasil ujian ulang proposal tesis masih dimungkinkan untuk mendapat nilai "A."

Syarat Pendaftaran Ujian Proposal Tesis (M2) untuk Program Magister Sains Akuntansi dan Manajemen

Ketentuan pendaftaran ujian proposal tesis sebagai berikut.

Mengirimkan Dokumen ke email akademik MD akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen berikut:

1. Proposal tesis yang sudah disetujui untuk maju ujian proposal tesis oleh Pembimbing.
2. kartu mahasiswa yang masih berlaku.
3. KRS semester berjalan (download di simaster)
4. Laporan Hasil Studi (download di simaster)
5. skor TOEFL/AcEPT minimal 475.

6. skor TPA/PAPs minimal 500.
7. Kartu kehadiran ujian proposal tesis.
8. Menyerahkan hasil uji plagiarism dengan ketentuan skor maksimal 25%.
9. membuat rekaman presentasi proposal tesis (video) dan mengunggahnya pada kanal *youtube* Program MD atau media berbagi lainnya, durasi presentasi maksimal 15 menit.

Tata Tertib Ujian Proposal Tesis

Bagi mahasiswa yang akan menempuh ujian proposal tesis diharapkan hadir 15 menit sebelum waktu ujian berlangsung sebagaimana yang telah dijadwalkan serta berpakaian rapi dan sopan. Ujian proposal tesis yang sudah terjadwal tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun, kecuali ada keadaan luar biasa yang terjadi yang disertai dengan bukti otentik. Proposal tesis yang sudah didaftarkan di Bagian Akademik dan sudah ditentukan Tim Pengujinya oleh Pengelola tidak dapat dibatalkan pendaftarannya. Ujian proposal tesis setelah *pandemic* dilakukan secara luring di Program Magister Sains. Bagi tim penguji yang menghendaki ujian secara daring diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Ujian diselenggarakan menggunakan platform daring (misalnya *zoom*).
- b) Mahasiswa diwajibkan membuat rekaman presentasi materi pokok tesis dan mengunggah di *youtube* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Diunggah paling lambat 48 jam sebelum jadwal ujian.
 - ii. Menuliskan judul dengan ketentuan:
 - Presentasi Proposal Tesis MSi (keilmuan) FEB UGM: (nama lengkap mahasiswa) bimbingan (nama dosen),
 - Contoh:
Presentasi Proposal Tesis MSi Manajemen FEB UGM: Ayu Dini Kartika Putri bimbingan Dr. Sahid Susilo Nugroho, M.Sc.
 - Pada Deskripsi Unggahan ditulis:
 - Menulis abstrak proposal tesis dalam maksimal 250 kata.
 - Mencantumkan 13 Tagar wajib:
 - #BanggaJadiMD, #mdfebugm, #msc, #msi
 - #doctor, #dokter, #feb, #ugm, #researchskills
 - #tesis, #thesis, #disertasi, #dissertation
- c) Mahasiswa tetap diwajibkan mengenakan pakaian rapi dan sopan.
- d) Mahasiswa diwajibkan menyalakan kamera vidio saat mengikuti proses ujian, kecuali pada kondisi tertentu karena gangguan sinyal atau koneksi internet, atas seijin ketua penguji, kamera vidio bisa dimatikan.

Syarat Pendaftaran Seminar Proposal (M3) untuk Program Magister Sains Akuntansi dan Manajemen

Ketentuan pendaftaran ujian Seminar Proposal (M3) sebagai berikut.

Mengirimkan Dokumen ke email akademik MD akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen berikut:

1. Draf Proposal Tesis disetujui oleh Dosen Pembimbing.
2. Melampirkan dokumen respon yang berisi: summary pertanyaan, saran, atau perbaikan dari dosen pembimbing dan peserta pada tahapan Ujian Proposal (M2) disertai laporan respon atas berbagai masukan tersebut pada draf tesis.
3. membuat rekaman presentasi proposal tesis (video) dan mengunggahnya pada kanal *youtube* Program MD atau media berbagi lainnya, durasi presentasi

maksimal 15 menit.

Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Akuntansi, Manajemen dan Ilmu Ekonomi

Ketentuan terkait ujian tesis dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Setelah tesis disetujui oleh pembimbing, mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus ujian proposal tesis dan sudah lulus semua mata kuliah wajib dengan IPK minimal 3,00 tanpa nilai "D" dan nilai "C" (tidak boleh lebih dari dua mata kuliah) dapat mendaftar ujian tesis.
2. Pendaftaran ujian tesis dibagi menjadi 2 (dua) periode yaitu: 1) periode pertama dimulai pada tanggal 1-15; dan 2) periode kedua dimulai pada tanggal 16-31 setiap bulannya. Pelaksanaan ujian tesis periode pertama akan dijadwalkan pada minggu ketiga dan keempat di bulan tersebut, sedangkan pelaksanaan ujian tesis periode kedua akan dijadwalkan pada minggu pertama dan kedua di bulan berikutnya.
3. Ujian Tesis diselenggarakan secara luring.
4. Tim penguji tesis ditetapkan oleh Pengelola Program Studi yang terdiri atas 3 (tiga) orang dosen yaitu 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota tim penguji. Salah satu anggota tim penguji adalah dosen pembimbing tesis.
5. Dosen penguji ujian tesis belum tentu sama dengan dosen penguji ujian proposal.
6. Hasil Ujian Tesis dapat berupa sebagai berikut:
 - a) Lulus tanpa perbaikan dengan nilai minimal "B."
 - b) Lulus dengan perbaikan dengan nilai minimal "B."
 - c) Tidak Lulus apabila nilai kurang dari "B."
7. Nilai akhir tesis adalah rerata terbobot dari nilai ujian proposal dan nilai ujian tesis yang dinyatakan dengan nilai huruf A, A-, A/B, B+, B.
8. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan **sedikit perbaikan**, batas waktu perbaikan tesis paling lama adalah **1 (satu) bulan** sejak ujian tesis dilaksanakan. Apabila dalam waktu 1 (satu) bulan perbaikan tesis belum disetujui dosen pembimbing, mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan tidak lulus ujian tesis dan **wajib menempuh ujian tesis lagi**.
9. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan **banyak perbaikan**, batas waktu perbaikan tesis paling lama adalah **3 (tiga) bulan** sejak ujian tesis dilaksanakan. Apabila dalam waktu 3 (tiga) bulan perbaikan tesis belum disetujui dosen penguji, mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan tidak lulus ujian tesis dan **wajib menempuh ujian tesis lagi**.
10. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian tesis diberi kesempatan untuk mengulang ujian tesis **1 (satu) kali** dan apabila tidak lulus akan dinyatakan *drop-out* (DO) dari Program Magister Sains FEB UGM. Nilai hasil ujian ulang tesis maksimal adalah "B."
11. Ujian tesis dapat diselenggarakan secara daring oleh tim penguji dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Ujian diselenggarakan menggunakan platform *webex* atau *zoom*.
 - b) Mahasiswa diwajibkan membuat rekaman presentasi materi pokok tesis dan mengunggahnya di *Youtube* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ujian diselenggarakan menggunakan platform *webex* atau *zoom*.
 - b. Mahasiswa diwajibkan membuat rekaman presentasi materi pokok tesis dan mengunggahnya di *youtube* dengan ketentuan

sebagai berikut:

- i. Diunggah paling lambat 48 jam sebelum jadwal ujian
- ii. Menuliskan judul dengan ketentuan:
 - Presentasi Tesis MSi (keilmuan) FEB UGM: (nama lengkap mahasiswa) bimbingan (nama dosen)
 - Contoh:
Presentasi Tesis MSi Manajemen FEB UGM: Ayu Dini Kartika Putri bimbingan Dr. Sahid Susilo Nugroho, M.Sc.
 - Pada Deskripsi Unggahan ditulis:
 - Menulis abstrak tesis dalam maksimal 250 kata.
 - Mencantumkan 13 Tagar wajib:
#BanggaJadiMD, #mdfebugm, #msc, #msi
#doctor, #dokter, #feb, #ugm, #researchskills
#tesis, #thesis, #disertasi, #dissertation
- c) Mahasiswa tetap diwajibkan mengenakan pakaian rapi dan sopan.
- d) Mahasiswa diwajibkan menyalakan kamera video saat mengikuti proses ujian, kecuali pada kondisi tertentu karena gangguan sinyal atau koneksi internet, atas seijin ketua penguji, kamera video bisa dimatikan.

Syarat Pendaftaran Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Akuntansi, Manajemen dan Ilmu Ekonomi

Ketentuan pendaftaran ujian Seminar Proposal (M3) sebagai berikut.

Mengirimkan Dokumen ke email akademik MD akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen berikut:

1. Bukti tesis yang sudah disetujui untuk maju ujian tesis oleh Pembimbing.
2. Draft artikel siap submit untuk publikasi di Jurnal sesuai arahan dosen.
3. IPK 3,25
4. Skor TOEFL/AcEPT minimal 475.
5. Skor TPA/PAPs minimal 500.
6. kartu mahasiswa yang masih berlaku.
7. KRS Semester berjalan (*download* simaster).
8. Laporan Hasil Studi (*download* simaster).
9. Menyerahkan hasil uji plagiarism dengan ketentuan skor maksimal 25%.
10. Membuat rekaman presentasi proposal tesis (video) dan mengunggahnya pada kanal youtube Program MD atau media berbagi lainnya, durasi presentasi maksimal 15 menit.

Tata Tertib Ujian Tesis

Ketentuan terkait tata tertib ujian tesis sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan menempuh ujian tesis diharapkan hadir 60 menit sebelum waktu ujian berlangsung sebagaimana telah dijadwalkan sebelumnya.
2. Berpakaian rapi dan sopan (khusus untuk mahasiswa mengenakan dasi dan tidak boleh memakai celana jeans).
3. Ujian tesis yang sudah terjadwal tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun, kecuali ada keadaan luar biasa yang terjadi yang disertai dengan bukti otentik.
4. Tesis yang sudah didaftarkan di Bagian Akademik dan sudah ditentukan Tim Pengujinya oleh Pengelola tidak dapat dibatalkan pendaftarannya.

RESEARCH NOTE

Mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengunggah mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus diwajibkan menulis *Research Note* pada *platform* pada *platform* sosial (Instagram) dengan ketentuan:

1. Narasi terdiri dari 3 paragraf: Paragraf 1 menjelaskan identitas mahasiswa (nama, konsentrasi, dan angkatan), topik riset, model riset, riset acuan utama, dan dosen pembimbing. Paragraf 2 memaparkan metode riset (pendekatan riset, kriteria responden, jumlah responden), metode analisis data, dan temuan riset. Paragraf 3 menerangkan implikasi praktis riset dan simpulan final.
2. Menyebut akun IG prodi MD FEB-UGM yakni @mscdoctorfebugm dan akun dosen IG pembimbing (bila ada) pada paragraf 1.
3. Menulis 7 tagar di bawah caption yakni #mdfebugm, #BanggaJadiMD #msc, #doctor, #feb, #ugm, #researchskills

Kelulusan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan jumlah sks sesuai dengan ketentuan Kurikulum pada masing-masing Program Studi dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan:

1. Telah menyelesaikan sks yang dipersyaratkan masing masing program studi;
2. **IPK paling rendah 3,25 (tiga koma dua lima);** dan
3. Tidak ada nilai D dan E.

BAB V EVALUASI STUDI

Masa Studi

Masa studi normal bagi mahasiswa Program Magister Sains FEB UGM adalah 2 tahun atau 4 semester (prodi Manajemen dan Ilmu Ekonomi), 3 Semester (Prodi Akuntansi) dan batas waktu maksimal studi adalah 4 tahun atau 8 semester.

Evaluasi Studi

1. Evaluasi kemajuan belajar Mahasiswa dilaksanakan untuk mengetahui pencapaian belajar Mahasiswa.
2. Evaluasi terhadap kemajuan belajar Mahasiswa dilaksanakan dalam bentuk:
 - a. evaluasi belajar tahap awal; dan
 - b. evaluasi belajar tahap akhir.
3. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi evaluasi kemajuan belajar tidak diperkenankan melanjutkan studi dan diminta mengundurkan diri atau dinyatakan *drop-out* serta kepadanya diberikan surat keterangan pernah kuliah.

Evaluasi Kemajuan Belajar Mahasiswa

- a. evaluasi kemajuan belajar tahap awal:
 1. Mahasiswa dalam waktu 2 (dua) semester pertama mencapai paling sedikit 15 (lima belas) sks dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol);
 2. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diberikan 1 (satu) semester tambahan (akhir semester 3) yang ditetapkan oleh Departemen/Fakultas/Sekolah dan tidak diperkenankan menempuh tugas akhir hingga menyelesaikan 1 (satu) semester tambahan tersebut; dan
 3. dalam hal batas waktu 1 (satu) semester tambahan (akhir semester 3) sebagaimana dimaksud pada angka 2 Mahasiswa tidak dapat mencapai kemajuan studi sebagaimana dimaksud pada angka 1, Mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi dan diminta mengundurkan diri atau dinyatakan *drop-out*.
- b. evaluasi kemajuan belajar tahap akhir:
 1. Mahasiswa yang pada akhir semester 4 (empat) belum menyelesaikan seluruh studi dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol), diberikan surat peringatan pertama dan diberikan waktu penyelesaian studi selama 1 (satu) semester;
 2. Mahasiswa yang sampai akhir semester 5 (lima) belum menyelesaikan seluruh kegiatan belajar dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol), diberikan surat peringatan kedua dan diberi waktu penyelesaian studi selama 2 (dua) semester;
 3. Mahasiswa yang sampai akhir semester 7 (tujuh) belum menyelesaikan seluruh kegiatan belajar dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol), diberikan surat peringatan ketiga dan diberi waktu penyelesaian studi selama 1 (satu) semester; dan
 4. dalam hal Mahasiswa tidak dapat mencapai kemajuan studi sebagaimana dimaksud pada angka 3,00 (tiga koma nol nol) Mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi dan diminta mengundurkan diri atau dinyatakan *drop-out*.

Monitoring Penyelesaian Studi

Perpanjangan Studi

1. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi sampai dengan akhir semester lima (5) maka mahasiswa wajib mengajukan perpanjangan studi melalui simaster.
2. Periode mahasiswa mengajukan perpanjangan masa studi sesuai dengan Kalender Akademik yang dikeluarkan oleh UGM setiap semester.
3. Mahasiswa mengajukan perpanjangan masa studi secara mandiri pada akhir Semester lima (5), enam (6), tujuh (7).
4. Mahasiswa yang mengajukan perpanjangan masa studi harus mendapatkan persetujuan dosen pembimbing dan Kaprodi Magister Sains FEB UGM.

SEMESTER	KEGIATAN
1	Kuliah
2	Kuliah
Evaluasi I	IPK semester 1 (satu) dan 2 (dua) > 3,00
3	Kuliah
4	Kuliah/Tesis dan Surat Peringatan (SP) 1 untuk segera menyelesaikan studi
Awal semester 6	Surat Peringatan (SP) 2
Awal semester 7	Surat Peringatan (SP) 3
Akhir semester 8	Mengundurkan diri / <i>Drop-Out</i>

BAB VI WISUDA

1. Wisuda UGM diselenggarakan empat (4) kali dalam setahun yaitu periode Januari, April, Juli, dan Oktober.
2. Pendaftaran wisuda dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa melalui <https://simaster.ugm.ac.id/>.
3. Mahasiswa wajib mendaftar wisuda sesuai dengan periode/jadwal terdekat setelah dinyatakan lulus dan telah memenuhi semua persyaratan wisuda. Mahasiswa hanya diberikan kesempatan untuk mengikuti wisuda dalam kurun waktu **paling lama 1 tahun** dari setelah dinyatakan lulus.
4. Program Studi Magister Sains FEB UGM **tidak bertanggung jawab** terhadap keterlambatan pendaftaran wisuda yang menyebabkan keterlambatan penerbitan ijazah.

Gelar Lulusan Program Magister Sains FEB UGM

Sesuai dengan SK Rektor

Program Studi	Gelar
Magister Sains Akuntansi	Master of Science in Accounting (M.Sc.)
Magister Sains Manajemen	Master of Science in Management (M.Sc.)
Magister Sains Ilmu Ekonomi	Master of Science in Economics (M.Sc.)

Predikat Kelulusan Program Magister Sains FEB UGM

Sesuai dengan Peraturan Rektor UGM Nomor 2 tahun 2023, maka predikat kelulusan bagi mahasiswa Program Magister Sains FEB UGM sebagai berikut:

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Summa Cumlaude	3,96 – 4,00	Paling lama 2,5 tahun	Tidak pernah mengulang matakuliah baik itu untuk melakukan perbaikan nilai
Magna Cumlaude	3,86-3,95	Paling lama 2,5 tahun	Tidak pernah mengulang matakuliah baik itu untuk melakukan perbaikan nilai
Cumlaude	3,76-3,85	Paling lama 2,5 tahun	Tidak pernah mengulang matakuliah baik itu untuk melakukan perbaikan nilai
Sangat Memuaskan	3,51 – 3,75		
Memuaskan	3,00 – 3,50		
Tanpa Predikat	< 3,00		

BAB VII FASILITAS

Laboratorium komputer

Uji Similarity

1. Program Magister Sains FEB menyediakan software Turnitin berbasis web untuk mendeteksi kemiripan suatu naskah untuk mencegah plagiarisme. Software Turnitin akan melakukan cek kesamaan isi naskah baik kata dan kalimat dengan naskah-naskah yang ada di dalam database Turnitin (naskah yg tersimpan di turnitin, internet, dan publikasi jurnal).
2. Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas ini dalam mengerjakan berbagai tugas dan sebagai syarat untuk ujian proposal dan ujian tesis.

Wi-Fi

Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM dilengkapi dengan fasilitas Wi-Fi, sehingga memungkinkan semua sivitas akademika untuk dapat melakukan akses ke jaringan internet menggunakan notebook yang dilengkapi perangkat wireless. Untuk dapat memanfaatkan layanan ini, sivitas akademika terlebih dahulu harus mempunyai e-mail account UGM. Setiap mahasiswa diberikan akses internet sebesar 4GB per hari.

Simaster

Layanan email account dan password Simaster dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh e-mail account yang dapat digunakan untuk berkomunikasi secara elektronik baik dengan dosen maupun mahasiswa lain di kampus UGM maupun di luar kampus. Apabila terkendala dalam aktivasi account dan password dapat menghubungi Bagian IT Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.
2. Setiap mahasiswa juga **wajib** mempunyai username dan password SIMASTER yaitu suatu sistem aplikasi yang telah didesain oleh UGM untuk memudahkan proses belajar-mengajar. Sistem ini disediakan untuk memudahkan mahasiswa melakukan registrasi setiap semester, memantau nilai hasil studi, dan memonitor pengumuman-pengumuman akademik secara online.

Ruang Auditorium BRI

Ruang Auditorium BRI yang terletak di lantai III dengan kapasitas 100 orang, dilengkapi audio visual dan sarana yang representatif.

Student Lounge Lt.1

Ruangan terletak di lantai I terdapat beberapa ruang-ruang belajar dapat digunakan untuk belajar secara mandiri ataupun belajar berkelompok. Mahasiswa yang ingin berdiskusi dan berinteraksi dengan mahasiswa yang lain dalam suasana yang santai dilengkapi dengan fasilitas akses Wi-Fi tersedia di BNI kafe yang menyediakan makanan dan minuman.

Perpustakaan

Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas beberapa perpustakaan yang ada di lingkungan Universitas Gadjah Mada, sebagai berikut.

1. Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM terletak di gedung *Learning Center* FEB UGM (sebelah timur gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM).
2. Perpustakaan Magister Akuntansi (MAKSI), Perpustakaan Magister Manajemen (MM), Perpustakaan Magister Ekonomika Pembangunan (MEP) di lingkungan FEB UGM.
3. Perpustakaan Pusat Universitas Gadjah Mada.

DAFTAR ACUAN

1. PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA NOMOR 2 TAHUN 2023 TENTANG STANDAR PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS GADJAH MADA.



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR

Jln. Nusantara, Kampus UGM, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Telepon: +62 (274) 580726, 524607-609

Faks: +62 (274) 524606

e-mail: pascaeko@ugm.ac.id

mscdoctor.feb.ugm.ac.id

