



LEADING IN KNOWLEDGE DEVELOPMENT

# PANDUAN AKADEMIK

## PROGRAM MAGISTER SAINS

### ILMU EKONOMI

TAHUN AKADEMIK  
2024/2025



# **BUKU PANDUAN AKADEMIK**

**PROGRAM MAGISTER SAINS ILMU  
EKONOMI**

**FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**TAHUN AKADEMIK  
2024/2025**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>1</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
Visi .....	1
Misi.....	1
Profil Lulusan Magister Sains Ilmu Ekonomi .....	2
<b>BAB II KURIKULUM</b> .....	<b>3</b>
Mata Kuliah Konsentrasi Program Magister Sains Ilmu Ekonomi .....	4
Konsentrasi Ekonomika Moneter .....	4
Konsentrasi Ekonomika Internasional.....	4
Konsentrasi Ekonomika Pembangunan.....	4
Konsentrasi Publik .....	4
Konsentrasi Kriminalitas .....	5
Mata Kuliah Pilihan Program Magister Sains Ilmu Ekonomi.....	5
Mata Kuliah Matrikulasi .....	5
Program Magister Ilmu Ekonomi .....	5
<b>BAB III HEREGISTRASI</b> .....	<b>6</b>
Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) .....	6
<i>Sit-in</i> Mata Kuliah .....	7
Pengunduran Diri Mahasiswa.....	8
Cuti Akademik.....	8

Pengaktifan Kembali Status Akademik .....	9
<b>BAB IV PERKULIAHAN .....</b>	<b>10</b>
Perkuliahan.....	10
Tata Tertib Kuliah Luring .....	11
Tata Tertib Kuliah Daring .....	12
Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) .....	12
Tata Tertib Ujian.....	12
Sanksi Bagi Pelaku Kecurangan dalam Ujian .....	14
Sistem Penilaian Hasil Belajar .....	15
Indeks prestasi Mahasiswa menunjukkan capaian belajar Mahasiswa. ....	15
Ujian Susulan .....	16
Mengulang Mata Kuliah .....	16
<b>BAB V TUGAS AKHIR .....</b>	<b>17</b>
Dosen Pembimbing Tesis (DPT).....	17
Mekanisme Pengajuan DPT.....	17
Pergantian Dosen Pembimbing Tesis .....	17
Tesis <i>Coaching</i> .....	18
Penyusunan Tugas Akhir (Tesis) .....	18
Tahapan Penulisan Tesis .....	18
Penjelasan Tahapan Tesis.....	19
Penjelasan SSR untuk Program Studi Ilmu Ekonomi sebagai berikut: .....	19
Ujian Tesis (M4) Program Magister Sains Ilmu Ekonomi .....	20
Pendaftaran Seminar Strategi Riset (SSR) .....	21

Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Ilmu Ekonomi .....	21
Syarat Pendaftaran Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Ilmu Ekonomi .....	23
Tata Tertib Ujian Tesis .....	24
<i>Research Note</i> .....	24
Kelulusan.....	25
<b>BAB VI EVALUASI STUDI .....</b>	<b>26</b>
Masa Studi .....	26
Evaluasi Studi .....	26
Evaluasi Kemajuan Belajar Mahasiswa .....	26
Monitoring Penyelesaian Studi .....	27
Perpanjangan Studi.....	27
<b>BAB VII WISUDA .....</b>	<b>28</b>
Gelar Lulusan Program Magister Sains FEB UGM .....	28
Predikat Kelulusan Program Magister Sains FEB UGM .....	29
<b>BAB VIII FASILITAS.....</b>	<b>32</b>
Laboratorium komputer.....	32
Uji Similarity .....	32
<i>Wi-Fi</i> .....	32
Simaster.....	32
Ruang Auditorium BRI.....	33
Student Lounge Lt.1 .....	33
Perpustakaan.....	33
<b>DAFTAR ACUAN .....</b>	<b>34</b>

<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>35</b>
Lampiran 1 Formulir Penilaian Tesis .....	35
Lampiran 2 Contoh Pernyataan Keaslian Karya Tulis .....	36
Lampiran 3 Daftar Hadir Ujian Tesis .....	37
Lampiran 4 Petunjuk Pelaksanaan Ujian Tesis .....	38
Lampiran 5 Berita Acara Ujian Tesis .....	39
Lampiran 6 Lembar Penilaian Publikasi Tesis .....	40
Lampiran 7 Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Revisi dan Wisuda .....	41
Lampiran 8 Lembar Persetujuan Revisi Tesis .....	42
Lampiran 9 Surat Pernyataan .....	43

## KATA PENGANTAR

Program Magister Sains Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (Program MSi FEB UGM) mengucapkan ‘Selamat Datang’ kepada seluruh mahasiswa baru Program Magister Sains Ilmu Ekonomi, selamat melanjutkan pendidikan di jenjang strata dua.

Sebagai bagian resmi dari sivitas akademika Program MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM, mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman yang sama dan memiliki komitmen untuk mentaati segala peraturan yang ada di Program MSi IE FEB UGM. Kunci utama untuk menggapai keberhasilan terletak pada pemahaman dan pelaksanaan segala peraturan maupun kaidah akademik yang terangkum dalam panduan ini. Panduan ini bertujuan untuk memberikan informasi yang lengkap tentang proses pembelajaran di Program MSi FEB UGM yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menjalankan studi. Buku panduan ini menginformasikan hal-hal terkait dengan visi dan misi program, kurikulum, kebijakan akademik dan non akademik, dan berbagai fasilitas yang banyak membantu mahasiswa.

Pengelola Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM berusaha memberikan informasi yang diperlukan secara komprehensif dan runtut. Namun, apabila mahasiswa memiliki permasalahan terkait pemahaman panduan ini, pengelola dengan senang hati akan membantu. Akhirnya, seluruh keluarga besar Program Magister Sains FEB UGM mengucapkan Selamat Belajar, semoga semua mahasiswa dapat menikmati perjalanan intelektual yang tak terlupakan untuk meraih kesuksesan seperti yang dicita-citakan.

Ketua Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi

Heni Wahyuni, M.Ec.Dev., Ph.D.

# BAB I PENDAHULUAN

## Visi

*To be the leading Master of Science program in economics.*

## Misi

*We nurture future-ready leaders in economics to foster sustainability by delivering quality master program in economics.*

Bagian-bagian dari pernyataan misi memuat:

1. **Nurture.** MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM mendidik, melatih, memberikan pemahaman kepada mahasiswa dengan pembelajaran baik di dalam maupun di luar kelas yang meliputi pengembangan pengetahuan di bidang Ilmu ekonomi, penelitian di bidang Ilmu Ekonomi, pengabdian masyarakat, pengembangan *soft skills*, pengembangan karir dan *student wellness*.
2. **Future-ready leaders.** MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM menyiapkan lulusan yang mempunyai potensi kepemimpinan, berintegritas, menjunjung etika yang baik, kompetens, inovatif dalam memberikan solusi permasalahan di bidang ekonomi baik saat ini maupun dinamika tantangan di masa depan. Program juga menyiapkan lulusan yang dapat bersaing menghadapi tantangan pekerjaan dan berkontribusi dengan sebaik-baiknya baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
3. **To foster.** MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM menginisiasi, mendorong, dan melaksanakan *societal impact* bagi seluruh pemangku kepentingan (alumni, industri, masyarakat, dan pemerintah).
4. **Sustainability.** MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM memiliki fokus pada kegiatan pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta *engagement* yang berorientasi pada aspek keberlanjutan pembangunan yaitu termasuk di dalamnya aspek lingkungan, *poverty alleviation*, *circular economy*, *green and blue economy*, *inequality*, *health*, dan *small and medium enterprises*.
5. **Delivering quality master program in economics.** MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM menerbitkan



hasil penelitian, yang menjadi rujukan nasional dan internasional di bidang ekonomi dan bisnis; secara luas berkontribusi pada peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan masyarakat, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang berkualitas bagi seluruh pemangku kepentingan (alumni, industri, masyarakat, dan pemerintah).

### **Profil Lulusan Magister Sains Ilmu Ekonomi**

Dosen program sarjana, peneliti, konsultan, analis kebijakan yang mempunyai kemampuan untuk mengidentifikasi, mengintegrasikan, dan menganalisis literatur di bidang ilmu ekonomi untuk menciptakan pengetahuan baru dengan membangun proposisi dan hipotesis riset yang *testable* serta kemampuan riset di bidang ilmu ekonomi.

## BAB II KURIKULUM

Mahasiswa Program Magister Sains Ilmu Ekonomi mulai Angkatan Gasal 2022 (2022-1) menggunakan kurikulum 2022 dengan beban studi 40 SKS.

Mata kuliah Konsentrasi dan Mata kuliah elektif yang ditawarkan setiap semester ditentukan oleh ketua program studi berdasarkan ketersediaan dosen pengampu.

No.	Kode Mata	Nama Mata Kuliah	SKS
<b>SEMESTER 1</b>			
1.	EBMI221001	Mikroekonomika 3	3
2.	EBMI221002	Makroekonomika 3	3
3.	EBMI221003	Statistika 3	3
4.	EBMI221004	Matematika 3	3
<b>Jumlah SKS</b>			<b>12</b>
<b>SEMESTER 2</b>			
1.	EKO5104	Ekonometrika 3	3
2.		Mata Kuliah Konsentrasi 1	3
3.		Mata Kuliah Pilihan 1	3
<b>Jumlah SKS</b>			<b>9</b>
<b>SEMESTER 3</b>			
1.	EKO5105	Metode Penelitian	3
2.		Mata Kuliah Konsentrasi 2	3
3.		Mata Kuliah Pilihan 2	3
<b>Jumlah SKS</b>			<b>9</b>
<b>SEMESTER 4</b>			
1.	EBMI221022	Tesis	10
<b>Jumlah SKS</b>			<b>10</b>
<b>TOTAL SKS</b>			<b>40</b>

No.	Tesis	SKS
1.	M1-M3 (SSR1-SSR3 dilaksanakan di Program MEP)	4
2.	Ujian Tesis (M4)	6
	<b>Total</b>	<b>10</b>

## Mata Kuliah Konsentrasi Program Magister Sains Ilmu Ekonomi

### Konsentrasi Ekonomika Moneter

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221005	Ekonomika Moneter 3	3
2.	EBMI221006	Keuangan Internasional 2	3

### Konsentrasi Ekonomika Internasional

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221007	Keuangan Internasional 2	3
2.	EBMI221008	Perdagangan Internasional 2	3

### Konsentrasi Ekonomika Pembangunan

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221009	Ekonomika Pembangunan 3	3
2.	EBMI221010	Ekonomika Pembangunan 4	3

### Konsentrasi Publik

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221011	Ekonomika Publik 3	3
2.	EBMI221012	Ekonomika Publik 4	3

### Konsentrasi Kriminalitas

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221013	Ekonomika Kriminalitas	3
2.	EBMI221014	Seminar Ekonomika Kriminalitas	3

### Mata Kuliah Pilihan Program Magister Sains Ilmu Ekonomi

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EBMI221015	Ekonomika Kelembagaan	3
2.	EBMI221016	Ekonomika Regional	3
3.	EBMI221017	Ekonomika Kemiskinan	3
4.	EBMI221018	Ekonomika Lingkungan	3
5.	EBMI221019	Ekonomika Kesehatan	3
6.	EBMI221020	Evaluasi Dampak Kebijakan Publik	3
7.	EKO6708	Ekonomika Eksperimental Terapan	3
8.	EBMI221021	Teori Permainan	3

### Mata Kuliah Matrikulasi

#### Program Magister Ilmu Ekonomi

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS
1.	EKU504	Mikroekonomika	3
2.	EKU505	Makroekonomika	3
3.	EKU506	Statistika	3
4.	EKU507	Matematika	3

## **BAB III**

### **HEREGISTRASI**

1. Setiap awal semester, Mahasiswa melakukan heregistrasi administratif dan heregistrasi akademik sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk tetap terdaftar sebagai Mahasiswa UGM.
2. Heregistrasi administratif dilakukan melalui proses pembayaran biaya Pendidikan yang dilakukan oleh Mahasiswa sesuai dengan tagihan melalui bank mitra UGM.
3. Heregistrasi akademik dilakukan dengan melakukan pengisian KRS.

#### **Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)**

1. Mahasiswa wajib menyusun rencana studi dengan melakukan pengisian KRS pada setiap awal semester
2. Mahasiswa wajib mengisi KRS yang dilakukan secara mandiri melalui akun Simaster masing-masing sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan dan konsentrasi yang diambil.
3. Perubahan KRS (penambahan/pembatalan mata kuliah) dapat dilakukan sesuai dengan jadwal edit KRS yang telah ditetapkan. Perubahan KRS adalah bukan untuk mengganti konsentrasi/mata kuliah pilihan yang sudah dipilih oleh mahasiswa dalam angket pilihan konsentrasi.
4. Mahasiswa tidak dapat membatalkan pengambilan mata kuliah di luar jadwal edit KRS yang sudah ditetapkan.
5. Mahasiswa yang hanya mengambil tugas akhir (tesis) juga wajib melakukan pengisian KRS.
6. Mahasiswa wajib mengisi evaluasi atas kinerja Dosen pada semua mata kuliah yang ditempuh di semester sebelumnya melalui Simaster.
7. Evaluasi atas kinerja Dosen dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali tiap semester.
8. Mahasiswa yang belum melakukan evaluasi dosen tidak dapat mengisi KRS untuk semester selanjutnya.

#### **Status Heregistrasi**

1. Mahasiswa dikategorikan sesuai dengan status heregistrasi sebagai berikut:
  - a. teregistrasi;
  - b. aktif;
  - c. nonaktif; dan
  - d. cuti akademik.

2. Mahasiswa yang telah melakukan heregistrasi administratif namun belum melakukan heregistrasi akademik, diberikan status teregistrasi sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf a.
3. Mahasiswa yang telah melakukan heregistrasi administratif dan heregistrasi akademik, diberikan status aktif sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf b.
4. Mahasiswa yang belum melakukan heregistrasi administratif dan heregistrasi akademik pada periode heregistrasi, diberikan status nonaktif sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf c.
5. Dalam hal Mahasiswa dengan status teregistrasi tidak melakukan heregistrasi akademik sampai dengan berakhirnya periode heregistrasi akademik, diberikan status nonaktif sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf c.
6. Mahasiswa dengan status cuti akademik sebagaimana dimaksud pada angka (1) huruf d tidak perlu melakukan heregistrasi administrasi dan heregistrasi akademik.
7. Mahasiswa yang tidak melakukan heregistrasi dan tidak mendapatkan izin cuti akademik atau sedang menjalani skorsing yang akan aktif kembali maka:
  - a. masa studi tetap diperhitungkan; dan
  - b. wajib membayar biaya Pendidikan selama Mahasiswa yang bersangkutan tidak melakukan heregistrasi.
8. Mahasiswa program magister dengan status nonaktif selama 2 (dua) semester berturut-turut tanpa ada keterangan dianggap mengundurkan diri.
9. Mahasiswa yang tidak melaksanakan kewajiban pembayaran UKT sesuai periode yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik UGM akan terkena sanksi *lock system*, yaitu, mahasiswa tidak dapat melakukan daftar ulang dan statusnya akan dinyatakan non-aktif sehingga mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak melakukan aktivitas akademik dan menggunakan fasilitas-fasilitas yang tersedia, termasuk mendapatkan bimbingan tesis.

### **Sit-in Mata Kuliah**

1. Mahasiswa dimungkinkan untuk mengikuti (*sit-in*) pada suatu mata kuliah yang ditawarkan oleh Program Studi-Program Studi yang ada di FEB UGM.
2. Mahasiswa yang ingin melakukan sit-in harus meminta ijin kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan dan Kaprodi Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM dengan mengirimkan email permohonan sit in ke email akademik.
3. Mahasiswa yang mengikuti sit-in wajib mengikuti ketentuan penyelenggaraan perkuliahan yang

ditetapkan oleh dosen pengampu mata kuliah tersebut. Mahasiswa yang mendapatkan izin mengikuti *sit-in* tidak dibebani biaya untuk mata kuliah yang diikuti, namun demikian mahasiswa tidak berhak untuk memperoleh nilai dalam mata kuliah yang diikuti.

## **Pengunduran Diri Mahasiswa**

1. Mahasiswa dengan alasan tertentu dapat mengajukan pengunduran diri sebagai mahasiswa Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM. Mahasiswa harus membuat surat permohonan pengunduran diri yang ditujukan kepada Ketua Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM. Surat permohonan tersebut ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai yang sesuai. Bagian Akademik MSi FEB UGM memproses surat permohonan tersebut ke Kantor Administrasi Akademik FEB kemudian diteruskan ke DPP UGM.
2. Mahasiswa mendapatkan Surat Keputusan Rektor UGM dalam hal pemberhentian sebagai mahasiswa Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM.
3. Mahasiswa yang dianggap mengundurkan diri diberikan surat keterangan pernah kuliah dan mendapatkan transkrip akademik.

## **Cuti Akademik**

Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa dapat mengajukan cuti akademik kepada Dekan setelah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi. Mahasiswa yang dapat mengajukan cuti akademik adalah mahasiswa sebagai berikut:
  - a. Sudah dinyatakan lolos evaluasi satu (1) semester, memenuhi minimal 12 (dua belas) sks dengan IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol)
  - b. Tidak sedang menerima beasiswa, karya siswa tugas belajar atau kerjasama.
  - c. Tidak sedang menyusun tugas akhir tesis.
  - d. Tidak sedang dalam masa perpanjangan masa studi.
  - e. Mengalami musibah berat yang diterangkan oleh surat dokter (jika sakit) dan disertai bukti pendukung yang kuat.
2. Permohonan cuti akademik diajukan oleh mahasiswa paling lambat 7 (tujuh) hari setelah penutupan periode pembayaran sesuai dengan waktu dalam kalender akademik berjalan yang ditetapkan oleh Universitas.
3. Pengajuan cuti akademik dilakukan mahasiswa melalui Simaster.
4. Cuti akademik tidak dihitung sebagai masa studi.

5. Mahasiswa yang mendapatkan ijin cuti akademik tidak boleh melakukan semua kegiatan akademik, menggunakan fasilitas kampus termasuk bimbingan tesis selama masa cuti kuliahnya.
6. Cuti akademik dapat diambil secara berturut-turut atau terpisah paling banyak selama 2 (dua) semester
7. Mahasiswa yang mendapat persetujuan cuti akademik tidak perlu melakukan heregistrasi administrasi dan heregistrasi akademik.
8. Mahasiswa yang tidak disetujui cuti akademik maka harus:
  - a. Melakukan prosedur heregistrasi dengan membayar UKT sesuai jadwal.
  - b. Mengikuti kegiatan akademik sesuai dengan tahapan yang ditentukan.
  - c. Mahasiswa yang tidak disetujui cuti akademiknya namun tidak melakukan registrasi dan membayar UKT maka status mahasiswa menjadi Non Aktif.

### **Pengaktifan Kembali Status Akademik**

1. Mahasiswa yang akan aktif kembali dari cuti akademik harus mengajukan surat permohonan aktif kembali yang diunggah mahasiswa melalui Simaster.
2. Mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali paling lambat 1 (satu) bulan sebelum kegiatan akademik semester dimulai.



## **BAB IV**

### **PERKULIAHAN**

#### **Perkuliahan**

1. Perkuliahan setiap mata kuliah dilaksanakan dalam 14 kali pertemuan dengan mode luring. Namun demikian dosen bisa memberikan kuliah dalam mode daring maksimal 40 persen dari total jumlah pertemuan kelas.
2. Perkuliahan di Program MSi FEB UGM mengikuti Kalender Akademik Universitas Gadjah Mada yang terdiri dari Semester Gasal (Agustus-Januari) dan Semester Genap (Februari-Juli).
3. Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB memiliki beban studi yang terdiri dari 30 SKS mata kuliah dan 10 SKS untuk Proposal dan Tesis.
4. Dosen pengampu akan memberikan RPKPS (Rencana Program Kegiatan Pembelajaran Semester) pada sesi pertama perkuliahan.
5. Pelaksanaan studi dalam satu semester terdiri dari 16 minggu sesi perkuliahan yang terbagi menjadi 14 kali sesi perkuliahan, 1 kali sesi UTS dan 1 kali sesi UAS.
6. Satu sesi perkuliahan berlangsung selama 2,5 jam (150 menit) dalam 14 kali sesi perkuliahan yang terdiri 7 kali sesi perkuliahan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) dan 7 sesi perkuliahan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
7. Materi perkuliahan untuk mata kuliah khusus atau bersifat independen dan peserta kelas kurang dari atau sama dengan dua mahasiswa, maka kelas akan diselenggarakan dalam 8 kali sesi perkuliahan, 4 kali sesi perkuliahan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), dan 4 kali sesi perkuliahan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS) dengan durasi 2,5 jam (150 menit) setiap sesi pertemuan/perkuliahan.
8. Perkuliahan diselenggarakan pada hari kerja dan dilaksanakan dalam empat (4) sesi. Sesi 1 pukul 07:00-09:30; Sesi 2 pukul 10:00-12:30; Sesi 3 pukul 13:30-16:00; Sesi 4 pukul 16:00-18:30.
9. Mahasiswa diwajibkan secara tertib mengisi daftar hadir kuliah yang telah disediakan. Tanda tangan pada daftar hadir kuliah tidak bisa diwakilkan oleh orang lain. Bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran, sanksinya adalah kedua mahasiswa tersebut digugurkan dari keikutsertaan pada mata kuliah tersebut dan dinyatakan tidak lulus dari mata kuliah bersangkutan.
10. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester apabila presensi kehadiran

- kuliah kurang dari 75% dari jumlah perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen pengampu.
11. Penggunaan fasilitas kecerdasan artifisial (*Artificial Intelligence*) bersumber dari internet diperbolehkan untuk mendukung pengerjaan tugas-tugas akademik di kelas, dengan catatan tidak ada larangan dari dosen pengampu mata kuliah.

### **Tata Tertib Kuliah Luring**

1. Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan, tidak bersandal, tidak berkaos. Mahasiswa yang tidak mematuhi peraturan berpakaian tidak diperbolehkan mengikuti proses akademik dan tidak memperoleh pelayanan di Program Studi Magister Sains FEB UGM.
2. Mahasiswa dilarang membawa minuman (kecuali air tawar), makanan, atau merokok di dalam ruang kelas.
3. Mahasiswa wajib hadir dan mengikuti seluruh proses perkuliahan hingga selesai pada setiap sesi terjadwal.
4. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir setiap pertemuan setiap mata kuliah. Kelalaian dalam menandatangani daftar hadir berakibat mahasiswa dianggap tidak mengikuti kuliah.
5. Mahasiswa dilarang melakukan plagiarisme dalam bentuk apapun untuk ujian, tugas, dan tesis. Apabila mahasiswa melakukan tindakan tersebut maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dalam mata kuliah dan diberikan nilai E serta sanksi yang lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mahasiswa dilarang keluar masuk ruang kelas selama perkuliahan berlangsung.
7. Mahasiswa diwajibkan menempuh minimal 75% dari jumlah sesi terjadwal sebagai syarat ikut serta dalam ujian final mata kuliah.
8. Penggunaan Laptop/Tablet/Gawai di dalam kelas hanya diperkenankan dengan izin dari Dosen Pengampu.
9. Ketidakhadiran mahasiswa di kelas selama proses perkuliahan berlangsung memengaruhi penentuan nilai akhir setiap mata kuliah. Mahasiswa yang tidak dapat hadir kuliah diwajibkan menyerahkan surat izin kepada Bagian Akademik Program MSi FEB. Surat izin ditujukan kepada Ketua Program Studi MSi FEB. Surat izin harus diserahkan sebelum berlangsungnya temu kelas atau dengan disertai alasan yang kuat (karena keadaannya tidak memungkinkan untuk menyerahkan surat izin sebelum temu kelas) paling lambat seminggu setelah temu kelas.

## Tata Tertib Kuliah Daring

1. Mahasiswa dapat mengikuti kelas dengan jadwal daring di luar kampus Program MSi FEB UGM.
2. Mahasiswa wajib masuk kelas secara tepat waktu (minimal 5 menit sebelum kelas dimulai), mahasiswa wajib login menggunakan nama lengkap. Batas toleransi keterlambatan paling lama 15 menit dari jadwal kuliah resmi.
3. Bilamana mahasiswa masuk kelas setelah 15 menit, maka bisa dianggap tidak masuk oleh dosen pengampu.
4. Mahasiswa wajib mengisi presensi perkuliahan daring melalui google form yang disampaikan oleh petugas perkuliahan melalui *chat room*.
5. Mahasiswa wajib memastikan jaringan internet beserta cadangan, kualitas audio, video, listrik, dan perangkat pendukung dapat berfungsi dengan baik sebelum perkuliahan dimulai. Pilih ruangan yang tenang, bersih, dan *background* yang rapi.
6. Mahasiswa wajib mengenakan pakaian yang sesuai dengan ketentuan *dress code* FEB UGM.
7. Mahasiswa diwajibkan menyalakan video selama kuliah daring berlangsung.
8. Mahasiswa diwajibkan memohon izin dari dosen bilamana akan mematikan video, bilamana terjadi gangguan koneksi internet.
9. Mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah daring dengan posisi duduk sempurna dan bersikap profesional.
10. Mahasiswa hanya diperkenankan minum (dan tidak diperkenankan makan) saat mengikuti kuliah daring.
11. Mahasiswa tidak diperkenankan keluar kelas daring tanpa seijin dosen.
12. Kegiatan partisipasi kelas dapat dilakukan secara langsung melalui audio, maupun secara tidak langsung melalui *chat room* atau *platform* lainnya sebagaimana yang diarahkan dosen.

## Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)

### Tata Tertib Ujian

1. Mahasiswa melihat jadwal Ujian di Simaster.
2. Mahasiswa wajib mencetak dan membawa kartu peserta ujian melalui Simaster dan menandatangani daftar hadir peserta ujian.
3. Mahasiswa wajib berpakaian rapi, sopan, dan bersepatu sesuai dengan tata tertib kuliah. Mahasiswa yang tidak mengenakan pakaian sesuai dengan tata tertib maka tidak

- diperbolehkan mengikuti ujian.
4. Bagian Akademik MSi FEB mengirimkan notifikasi apabila soal ujian telah tersedia di Simaster. Mahasiswa wajib memeriksa akun Simaster secara berkala untuk melihat notifikasi dikirimkan oleh Bagian Akademik MSi FEB.
  5. Untuk ujian yang diselenggarakan dengan menggunakan platform berbeda seperti misalnya *eLOK UGM*, *Google Classroom* atau *Google Form* mahasiswa wajib melakukan pemeriksaan sendiri sepenuhnya.
  6. Mahasiswa hadir di ruang ujian, 15 menit sebelum ujian dimulai dan menempati tempat duduk sesuai nomor dalam daftar presensi yang sudah ditetapkan.
  7. Penggunaan Laptop/Tablet/Gawai di dalam kelas hanya diperkenankan/diijinkan dari Dosen Pengampu.
  8. Toleransi keterlambatan hadir adalah 15 menit sejak ujian dimulai. Mahasiswa yang terlambat tidak mendapat tambahan waktu ujian. Keterlambatan yang melebihi 15 menit sejak ujian dimulai, mahasiswa yang bersangkutan harus mendapatkan izin dari Kaprodi atau Koordinator Akademik untuk bisa mengikuti ujian.
  9. Mahasiswa dalam kondisi sakit batuk, pilek, atau flu diarahkan untuk mengerjakan ujian pada ruang terpisah.
  10. Mahasiswa mengunduh soal ujian yang didapatkan melalui Simaster.
  11. Untuk ujian yang diselenggarakan dengan menggunakan platform berbeda seperti misalnya *eLOK UGM*, *Google Classroom* atau *Google Form*, mahasiswa mengunduh soal ujian sesuai arahan dosen.
  12. Mahasiswa wajib membaca instruksi dengan cermat dan perhatikan waktu pengerjaan, platform yang ditentukan untuk mengunggah hasil ujian, dan hal-hal spesifik yang ditentukan oleh dosen pengampu.
  13. Untuk mengantisipasi adanya kendala jaringan, mahasiswa wajib mengunggah hasil ujian minimal 15 menit sebelum ujian berakhir, Simaster tertutup secara otomatis sesuai dengan durasi waktu yang telah ditentukan. Mahasiswa yang terlambat mengunggah hasil ujian, susulan hasil ujian tidak diproses lebih lanjut.
  14. Apabila ada kegagalan teknis ketika mengunggah dokumen hasil ujian, mahasiswa wajib membuat bukti gagal mengunggah dan menghubungi Pengawas Ujian dan diteruskan ke Bagian Akademik MSi FEB.
  15. Untuk ujian yang diselenggarakan dengan pola buku tertutup, semua buku dan catatan harus diletakkan di dalam tas atau di depan kelas.

16. Mahasiswa dilarang bercakap-cakap selama ujian berlangsung.
17. Mahasiswa dilarang mengaktifkan/menggunakan telepon seluler atau alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung.
18. Mahasiswa dilarang saling kerjasama, tukar-menukar buku/catatan dan alat tulis atau perlengkapan lainnya.
19. Setiap bentuk kecurangan mahasiswa saat mengerjakan ujian dicatat dan dilaporkan oleh pengawas ujian pada Berita Acara Ujian.
20. Mahasiswa wajib menjunjung tinggi kejujuran, integritas, dan anti- plagiarisme dalam pengerjaan ujian. Tindakan kecurangan dan plagiarisme dalam ujian dikenakan sanksi berupa ketidakkulusan mata kuliah dan nilai E serta sanksi yang lain sesuai ketentuan. Apabila dikemudian hari ditemukan pelanggaran, maka mahasiswa dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
21. Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak boleh meninggalkan ruangan ujian, kecuali dengan izin pengawas.
22. Mahasiswa yang sudah selesai sebelum waktu ujian berakhir, disilakan meninggalkan ruang ujian dengan tenang dan tertib.
23. Penyampaian hasil pekerjaan ujian bisa dilakukan secara daring atau luring sesuai arahan dosen pengampu mata kuliah.
24. Penyampaian hasil pekerjaan ujian secara daring dilakukan dengan mengunggah file pekerjaan ke platform yang diminta oleh dosen pengampu.
25. Penyampaian hasil pekerjaan ujian secara luring dilakukan dengan meninggalkan kertas pekerjaan ujian di tempat duduk. Petugas pengawas ujian mengumpulkan setelah semua peserta meninggalkan ruang ujian.
26. Penggunaan fasilitas kecerdasan artifisial (*Artificial Intelligence*) bersumber dari internet tidak diperbolehkan untuk pengerjaan materi ujian oleh mahasiswa dengan alasan apapun.

### **Sanksi Bagi Pelaku Kecurangan dalam Ujian**

1. Mahasiswa yang melakukan atau dicurigai melakukan kecurangan dalam ujian, maka mahasiswa yang bersangkutan akan dicatat dalam berita acara pelaksanaan ujian.
2. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus karena kecurangan atau dugaan melakukan kecurangan ini, hanya dapat memperbaiki nilai dengan menempuh kembali mata kuliah tersebut.

## Sistem Penilaian Hasil Belajar

Indeks prestasi Mahasiswa menunjukkan capaian belajar Mahasiswa.

1. Indeks prestasi Mahasiswa ditentukan dari nilai semua mata kuliah yang telah ditempuh dengan kisaran nilai antara 0 (nol) sampai dengan 4 (empat).
2. Indeks prestasi dapat dihitung:
  - a. berbasis semester yang disebut dengan Indeks Prestasi Semester; atau
  - b. berbasis kumulatif yang disebut dengan IPK.
3. Indeks Prestasi dihitung dengan cara:

$$\text{Indeks Prestasi} = \frac{\text{Jumlah SKS kegiatan pendidikan yang diambil} \times \text{nilai bobotnya masing-masing}}{\text{Jumlah SKS kegiatan pendidikan yang diambil}}$$

4. Kartu hasil studi dapat diakses melalui sistem informasi akademik.
5. Transkrip nilai resmi dikeluarkan oleh bagian akademik Program Magister Sains FEB.
6. Nilai akhir mata kuliah ditentukan berdasarkan nilai ujian mata kuliah dan komponen penilaian lain dengan pembobotan yang mencerminkan capaian pembelajaran mata kuliah.
7. Nilai akhir mata kuliah dikonversi menjadi nilai yang dinyatakan dalam huruf sebagai berikut:
  - a. A setara dengan 4,00 (empat koma nol nol);
  - b. A- setara dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima);
  - c. A/B setara dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
  - d. B+ setara dengan 3,25 (tiga koma dua lima);
  - e. B setara dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
  - f. B- setara dengan 2,75 (dua koma tujuh lima);
  - g. B/C setara dengan 2,50 (dua koma lima nol);
  - h. C+ setara dengan 2,25 (dua koma dua lima);
  - i. C setara dengan 2,00 (dua koma nol nol);
  - j. C- setara dengan 1,75 (satu koma tujuh lima);
  - k. C/D setara dengan 1,5 (satu koma lima);
  - l. D+ setara dengan 1,25 (satu koma dua lima); dan
  - m. D setara dengan 1,00 (satu koma nol nol);
  - n. E setara dengan 0 (nol).

8. Nilai T (Tidak Lengkap) pada mata kuliah artinya komponen nilai tidak lengkap karena belum semua tugas diselesaikan oleh mahasiswa. Dengan izin dari dosen, tugas tersebut dapat diselesaikan dengan jangka waktu selambat- lambatnnya 1 bulan, dan apabila tidak dipenuhi maka nilai T tersebut berubah menjadi E.
9. Nilai minimal kelulusan suatu mata kuliah adalah C. Perolehan nilai C paling banyak terdapat pada dua mata kuliah.
10. Nilai mahasiswa diumumkan melalui Simaster.

### **Ujian Susulan**

Berdasarkan keputusan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (FEB UGM), Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM **tidak menyelenggarakan ujian susulan** bagi mahasiswa kecuali mendapatkan izin dari dosen pengampu mata kuliah dengan alasan rawat inap atas dasar surat keterangan dokter dan disertai bukti pendukung yang kuat atau melaksanakan ibadah haji.

### **Mengulang Mata Kuliah**

1. Mahasiswa dapat mengulang mata kuliah untuk melakukan perbaikan nilai.
2. Mahasiswa dapat mengulang matakuliah bilamana memiliki nilai kurang dari B yakni B- sampai dengan E. Nilai yang diakui adalah nilai yang tertinggi yang di dapat mahasiswa.
3. Aturan nomor (2) bisa diberikan diskresi atas seizin Kaprodi untuk kondisi mahasiswa memerlukan tambahan nilai guna memenuhi batas IPK minimal 3,00 untuk syarat kelulusan.
4. Mengulang mata kuliah dapat dilakukan setelah lolos evaluasi 2 (dua) semester yaitu pada semester tiga.
5. Jumlah SKS maksimal yang diambil oleh mahasiswa Magister Sains Ilmu Ekonomi dalam satu semester adalah 12 SKS, kecuali ditentukan lain oleh Ketua Program Studi MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM.

## **BAB V**

### **TUGAS AKHIR**

1. Mahasiswa wajib menyusun dan menyelesaikan tugas akhir tesis.
2. Tugas akhir dalam bentuk tertulis menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.

#### **Dosen Pembimbing Tesis (DPT)**

Dosen pembimbing tesis ditentukan oleh Kaprodi Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM dengan mempertimbangkan kesesuaian konsentrasi pilihan mahasiswa dan minat riset, beban dosen membimbing, serta beban mengajar dosen pada saat semester berjalan. Dosen Pembimbing Tesis (DPT) ditentukan oleh Ketua Program Studi pada awal mahasiswa memasuki semester III.

#### **Mekanisme Pengajuan DPT**

1. Mahasiswa menyusun rencana penelitian dan mengajukan pilihan dosen pembimbing tesis dengan mengisi formulir topik penelitian tesis dengan Link formulir yang akan disampaikan oleh bagian akademik.
2. Mahasiswa dapat mengajukan pilihan dua dosen pembimbing tesis.
3. Untuk kepentingan evaluasi kemajuan penulisan tesis, setiap mahasiswa tesis diwajibkan membawa kartu konsultasi yang ditandatangani oleh DPT. Kartu Bimbingan Tesis dapat diambil di Bagian Akademik.

#### **Pergantian Dosen Pembimbing Tesis**

1. Mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan pergantian dosen pembimbing tesis ke Kaprodi dengan mengisi formulir permohonan pergantian dosen pembimbing.
2. Formulir diisi oleh mahasiswa dan harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing yang lama.
3. Apabila surat permohonan disetujui Kaprodi maka penentuan dosen pembimbing tesis yang baru ditentukan oleh Kaprodi.



## **Tesis Coaching**

Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan tesis *coaching* yang dilaksanakan oleh Program Magister Sains FEB UGM.

## **Penyusunan Tugas Akhir (Tesis)**

Penyusunan tugas akhir program magister dilaksanakan dengan ketentuan:

1. Tugas akhir dapat disusun dalam bentuk tesis;
2. Tugas akhir didiseminasikan kepada masyarakat akademik dan/atau secara langsung kepada masyarakat luas dalam bentuk publikasi ilmiah, pameran, dan/atau presentasi pada pertemuan berskala nasional atau internasional;
3. Publikasi ilmiah sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang telah diterima (*accepted*) minimal dalam jurnal nasional terakreditasi pada peringkat SINTA 1 sampai dengan SINTA 2, mendapat nilai A untuk komponen diseminasi/publikasi tugas akhir; dan
4. Dalam hal Mahasiswa tidak menyusun publikasi ilmiah sebagaimana dimaksud pada angka 3, maka komponen diseminasi/publikasi tugas akhir dinilai menggunakan kriteria dan metode yang ditentukan oleh Program Studi dan dimungkinkan mendapatkan nilai A apabila memenuhi kriteria yang telah ditentukan;
5. Diseminasi/publikasi tugas akhir harus mencantumkan nama dosen pembimbing.

## **Tahapan Penulisan Tesis**

Mahasiswa Program Magister Sains Ilmu Ekonomi wajib menempuh penulisan tesis dengan aturan sebagai berikut:

1. Mengikuti Seminar Strategi Riset (SSR), yaitu SSR 1 sampai dengan SSR 3 yang dilakukan sebagai tahapan M1 sampai dengan M3 yang diselenggarakan di Program Magister Ekonomi Pembangunan (MEP) FEB UGM.
2. Ujian Tesis (Kode M4) tetap diselenggarakan di Program Magister Sains Ilmu Ekonomi.
3. Penilaian tahapan penulisan tesis tetap mengikuti rubrik penilaian di Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM.
4. Penilaian akhir tesis meliputi 3 komponen: 1). Penilaian SSR; 2). Penilaian diseminasi tesis; 3). Penilaian ujian akhir tesis.

## Penjelasan Tahapan Tesis

### Penjelasan SSR untuk Program Studi Ilmu Ekonomi sebagai berikut:

Tahapan penulisan tesis ini bertujuan memantau perkembangan penulisan yang dilakukan mahasiswa dan membantu memecahkan masalah yang dihadapi. Ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan matakuliah ini adalah sebagai berikut:

1. Seminar Strategi Riset merupakan tahapan penulisan tesis yang diberikan dengan tujuan untuk membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi, dan memantau kegiatan mahasiswa dalam penulisan tesis.
  2. Seminar Strategi Riset I, II, III wajib diikuti mahasiswa yang penulisan Tesis-nya belum selesai /belum disetujui oleh dosen pembimbing.
  3. Secara khusus Seminar Strategi Riset III tidak wajib diikuti bagi mahasiswa yang penulisan tesis-nya telah selesai, dan disetujui oleh dosen pembimbing.
  4. Seminar Strategi Riset akan dilaksanakan secara luring.
  5. Kegiatan Seminar Strategi Riset ini akan dipandu oleh seorang moderator. Di samping memimpin kegiatan seminar tersebut, moderator juga bertugas memberikan komentar, saran, dan memberikan penilaian. Berita acara SSR akan dilaporkan ke Pembimbing.
  6. Ketidakhadiran mahasiswa dalam Seminar Strategi Riset yang diwajibkan akan berakibat pada pengurangan poin nilai kumulatif SSR (Nilai SSR).
- Materi yang dipresentasikan dalam Seminar Strategi Riset, meliputi:

Seminar	Materi Akademik	Rincian Permasalahan
Seminar Strategi Riset I	Proposal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kesesuaian Judul dengan Tujuan dan Manfaat Penelitian</li><li>• Variabel-variabel yang akan digunakan untuk dianalisis</li><li>• Alat analisis yang digunakan</li></ul>

Seminar	Materi Akademik	Rincian Permasalahan
Seminar Strategi Riset II	Hasil Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data yang diperoleh dalam penelitian</li> <li>• Kesesuaian dengan proposal (Alat Analisis)</li> <li>• Hambatan-hambatan yang terjadi selama penelitian lapangan</li> </ul>
Seminar Strategi Riset III	Hasil Analisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil analisis, evaluasi dan temuan tesis</li> <li>• Kesimpulan dari hasil analisis</li> <li>• Saran yang dikemukakan</li> </ul>

- Jarak waktu pelaksanaan Seminar Strategi Riset I, II dan III kurang lebih 1 bulan.
- Nilai Seminar Strategi Riset merupakan kumulatif dari nilai yang diperoleh dari Seminar Strategi Riset yang diikuti.

### Ujian Tesis (M4) Program Magister Sains Ilmu Ekonomi

1. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian tesis selambat-lambatnya **12 (dua belas) bulan** setelah mendapatkan DPT.
2. Persyaratan mendaftar ujian tesis adalah:
  - a. Draf tesis yang sudah disetujui DPT.
  - a. Mahasiswa sudah selesai mengikut kegiatan SSR.
  - b. Mahasiswa sudah lulus semua mata kuliah wajib dengan IPK minimal 3,00.
  - c. Mahasiswa tidak memiliki nilai D untuk semua mata kuliah.
  - d. Mahasiswa tidak memiliki nilai C lebih dari dua mata kuliah.
  - e. Melampirkan bukti *accepted* konferensi/publikasi dari pihak penyelenggara konferensi atau bentuk diseminasi yang lain yang ditentukan oleh Program Studi.
3. Tim Dosen Penguji pada Ujian Tesis ditetapkan oleh Kaprodi.
4. Tim Dosen Penguji terdiri atas 3 (tiga) orang dosen yaitu 1 (satu) orang Dosen sebagai ketua tim penguji dan 2 (dua) orang dosen sebagai anggota tim penguji. Salah satu anggota tim penguji adalah DPT, kecuali DPT yang bersangkutan memiliki halangan tetap.
5. DPT memiliki kewenangan sepenuhnya untuk memilih jurnal yang dikehendaki dengan kriteria minimal termasuk dalam daftar jurnal tier 4 sesuai dengan Surat Keputusan Dekan FEB UGM Nomor 7326/UN1/FEB/SDM/KP/2020\*.

## **Pendaftaran Seminar Strategi Riset (SSR)**

1. Mendaftar SSR di Program Magister Ekonomi Pembangunan (MEP) FEB UGM.
2. Mengikuti seluruh prosedur dan penjadwalan SSR yang diselenggarakan di Program MEP FEB UGM.
3. SSR I-III Konfirmasi ke bagian Akademik MEP.
4. Ujian Tesis (M4) konfirmasi ke bagian Akademik MD dengan mengirimkan dokumen pendaftaran ke email: akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan format PDF dengan subyek email: Ujian Tesis (M4) nama pendaftar.
5. Konfirmasi ke bagian akademik MD via whatsapp ke 0822-4286-6664.
6. Untuk uji Turnitin tesis konfirmasi ke bagian Teknologi Informasi (TI) Program Magister Sains dengan email: ti\_pacsaecko@ugm.ac.id.

## **Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Ilmu Ekonomi**

Ketentuan terkait ujian tesis dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Setelah tesis disetujui oleh pembimbing, mahasiswa yang sudah mengikuti SSR I sampai dengan III dan sudah lulus semua mata kuliah wajib dengan IPK minimal 3,00 tanpa nilai "D" dan nilai "C" (tidak boleh lebih dari dua mata kuliah) dapat mendaftar ujian tesis.
2. Pendaftaran ujian tesis dibagi menjadi 2 (dua) periode yaitu: 1) periode pertama dimulai pada tanggal 1-15; dan 2) periode kedua dimulai pada tanggal 16-31 setiap bulannya. Pelaksanaan ujian tesis periode pertama akan dijadwalkan pada minggu ketiga dan keempat di bulan tersebut, sedangkan pelaksanaan ujian tesis periode kedua akan dijadwalkan pada minggu pertama dan kedua di bulan berikutnya.
3. Ujian Tesis diselenggarakan secara luring dan dapat diselenggarakan secara daring untuk kondisi tertentu.
4. Tim pengujian tesis ditetapkan oleh Ketua Program Studi yang terdiri atas 3 (tiga) orang dosen yaitu 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota tim pengujian. Salah satu anggota tim pengujian adalah dosen pembimbing tesis.
5. Tim Pengujian Ujian Tesis diwajibkan mengisi penilaian hasil ujian tesis mahasiswa melalui platform Sintesis secara lengkap pada akhir sesi ujian tesis (yudisium ujian tesis).
6. Hasil Ujian Tesis dapat berupa sebagai berikut:
  - a. Lulus tanpa perbaikan dengan nilai minimal "B."
  - b. Lulus dengan perbaikan dengan nilai minimal "B."

- i. Perbaiki dengan dosen pembimbing saja.
    - ii. Perbaiki dengan tim penguji.
  - c. Tidak Lulus apabila nilai kurang dari “B.”
7. Nilai akhir tesis adalah rerata terbobot dari nilai ujian proposal (nilai SSR), nilai diseminasi dan nilai ujian tesis yang dinyatakan dengan nilai huruf A, A-, A/B, B+, B.
8. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan **sedikit perbaikan**, batas waktu perbaikan tesis paling lama adalah **1 (satu) bulan** sejak ujian tesis dilaksanakan. Apabila dalam waktu 1 (satu) bulan perbaikan tesis belum disetujui dosen pembimbing dan dosen penguji, mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan tidak lulus ujian tesis dan **wajib menempuh ujian tesis lagi selama masa studi mahasiswa belum habis**.
9. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan **banyak perbaikan**, batas waktu perbaikan tesis paling lama adalah **3 (tiga) bulan** sejak ujian tesis dilaksanakan. Apabila dalam waktu 3 (tiga) bulan perbaikan tesis belum disetujui dosen pembimbing dan dosen penguji, mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan tidak lulus ujian tesis dan **wajib menempuh ujian tesis lagi selama masa studi mahasiswa belum habis**.
10. Bagi mahasiswa yang habis masa studinya dan belum mendapat persetujuan revisi tesis dalam kurun waktu maksimal 3 bulan seperti yang sudah ditentukan, keputusan lulus ujian tesis dapat diubah menjadi tidak lulus dan mahasiswa bersangkutan dinyatakan *drop-out*.
11. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian tesis dan masih mempunyai waktu studi, diberi kesempatan untuk mengulang ujian tesis 1 (satu) kali dan apabila tidak lulus akan dinyatakan *drop-out* (DO) dari Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM. Nilai hasil ujian ulang tesis maksimal adalah “B.”
12. Dosen Pembimbing dan semua dosen penguji wajib mengisi penilaian dan Berita Acara Ujian Tesis secara lengkap lewat platform Sintesis.
13. Ujian tesis dapat diselenggarakan secara daring oleh tim penguji dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Ujian diselenggarakan menggunakan platform *webex* atau *zoom*.
  - b) Mahasiswa diwajibkan membuat rekaman presentasi materi pokok tesis dan mengunggah di *Youtube* dengan ketentuan sebagai berikut:
    - a. Ujian diselenggarakan menggunakan platform *webex* atau *zoom*.
    - b. Mahasiswa diwajibkan membuat rekaman presentasi materi pokok tesis dan mengunggah di *youtube* dengan ketentuan sebagai berikut:
      - i. Diunggah paling lambat 48 jam sebelum jadwal ujian

ii. Menuliskan judul dengan ketentuan:

- Presentasi Tesis MSi (keilmuan) FEB UGM: (nama lengkap mahasiswa) bimbingan (nama dosen)
  - Contoh:  
*Presentasi Tesis MSi Ilmu Ekonomi FEB UGM: Ayu Dini Kartika Putri bimbingan Heni Wahyuni, M.Ec.Dev., Ph.D.*
  - Pada Deskripsi Unggahan ditulis:
    - o Menulis abstrak tesis dalam maksimal 250 kata.
    - o Mencantumkan 13 Tagar wajib:  
#BanggaJadiMD, #mdfebugm, #msc, #msi  
#doctor, #dokter, #feb, #ugm, #researchskills  
#tesis, #thesis, #disertasi, #dissertation
- c) Mahasiswa tetap diwajibkan mengenakan pakaian rapi dan sopan.
- d) Mahasiswa diwajibkan menyalakan kamera video saat mengikuti proses ujian, kecuali pada kondisi tertentu karena gangguan sinyal atau koneksi internet, atas seijin ketua penguji, kamera video bisa dimatikan.
- e) Selama ujian tesis, pihak akademik MSi akan merekam pelaksanaan ujian dan yudisium oleh dosen penguji yang dilakukan setelah ujian tesis berlangsung.

### **Syarat Pendaftaran Ujian Tesis (M4) untuk Program Magister Sains Ilmu Ekonomi**

Ketentuan pendaftaran ujian Tesis (M4) sebagai berikut.

Mengirimkan Dokumen ke email akademik MD akademik-msi.feb@ugm.ac.id dengan melampirkan dokumen berikut:

1. Bukti tesis yang sudah disetujui untuk maju ujian tesis oleh Pembimbing.
2. Melampirkan bukti *accepted* konferensi/publikasi dari pihak penyelenggara konferensi atau bentuk diseminasi lain yang disetujui oleh Ketua Program Studi.
3. IPK minimal 3,00 dan tidak ada nilai mata kuliah yang kurang dari C. Nilai C maksimum hanya untuk 2 mata kuliah.
4. Skor TOEFL/AcEPT minimal 475.
5. Skor TPA/PAPs minimal 500.
6. Kartu mahasiswa yang masih berlaku.

7. KRS Semester berjalan (*download* simaster).
8. Laporan Hasil Studi (*download* simaster).
9. Menyerahkan hasil uji plagiarism (dari bagian TI MD, email: ti\_pascaeko@ugm.ac.id) dengan ketentuan skor maksimal 25%.
10. Membuat rekaman presentasi proposal tesis (video) dan mengunggahnya pada kanal youtube Program MD atau media berbagi lainnya, durasi presentasi maksimal 15 menit.
11. Menyerahkan bukti accepted paper dari tesis ke Konferensi Nasional/Internasional atau accepted paper ke Jurnal Nasional/Internasional atau bentuk diseminasi lain yang disetujui oleh Ketua Program Studi.

### **Tata Tertib Ujian Tesis**

Ketentuan terkait tata tertib ujian tesis sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan menempuh ujian tesis diharapkan hadir 60 menit sebelum waktu ujian berlangsung sebagaimana telah dijadwalkan sebelumnya.
2. Berpakaian rapi dan sopan (khusus untuk mahasiswa mengenakan dasi dan tidak boleh memakai celana jeans).
3. Ujian tesis yang sudah terjadwal tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun, kecuali ada keadaan luar biasa yang terjadi yang disertai dengan bukti otentik.
4. Tesis yang sudah didaftarkan di Bagian Akademik dan sudah ditentukan Tim Pengujinya oleh Pengelola tidak dapat dibatalkan pendaftarannya.

### **Research Note**

Mahasiswa memiliki kewajiban untuk mengunggah tesis mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus yaitu diwajibkan menulis *Research Note* pada *platform* media sosial (Instagram) dengan ketentuan:

1. Narasi terdiri dari 3 paragraf: Paragraf 1 menjelaskan identitas mahasiswa (nama, konsentrasi, dan angkatan), topik riset, model riset, riset acuan utama, dan dosen pembimbing. Paragraf 2 memaparkan metode riset (pendekatan riset, kriteria responden, jumlah responden), metode analisis data, dan temuan riset. Paragraf 3 menerangkan implikasi praktis riset dan simpulan final.
2. Menyebut akun IG prodi MD FEB-UGM yakni @mscdoctorfebugm dan akun dosen IG pembimbing (bila ada) pada paragraf 1.
3. Menulis 7 tagar di bawah caption yakni #mdfebugm, #BanggaJadiMD #msc, #doctor, #feb, #ugm, #researchskills

## **Kelulusan**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan jumlah sks sesuai dengan ketentuan Kurikulum pada Program Studi dinyatakan lulus apabila memenuhi persyaratan:

1. telah menyelesaikan semua mata kuliah yang dipersyaratkan oleh Program Studi;
2. telah menyelesaikan paling sedikit 40 (empat puluh) sks;
3. IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol);
4. tidak ada nilai D dan E; dan nilai C maksimum dua.
5. menyelesaikan tugas akhir dan dinyatakan lulus ujian tugas akhir/tesis.



## **BAB VI**

### **EVALUASI STUDI**

#### **Masa Studi**

Masa studi normal bagi mahasiswa Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM adalah 2 tahun atau 4 semester dan batas waktu maksimal studi adalah 4 tahun atau 8 semester.

#### **Evaluasi Studi**

1. Evaluasi kemajuan belajar Mahasiswa dilaksanakan untuk mengetahui pencapaian belajar Mahasiswa.
2. Evaluasi terhadap kemajuan belajar Mahasiswa dilaksanakan dalam bentuk:
  - a. evaluasi belajar tahap awal; dan
  - b. evaluasi belajar tahap akhir.

#### **Evaluasi Kemajuan Belajar Mahasiswa**

Evaluasi terhadap kemajuan belajar Mahasiswa program magister dilakukan dengan ketentuan:

- a. evaluasi kemajuan belajar tahap awal:
  1. Mahasiswa dalam waktu 2 (dua) semester pertama mencapai paling sedikit 15 (lima belas) sks dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol);
  2. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 1 diberikan 1 (satu) semester tambahan (akhir semester 3) yang ditetapkan oleh Departemen/Fakultas/Sekolah dan tidak diperkenankan menempuh tugas akhir hingga menyelesaikan 1 (satu) semester tambahan tersebut; dan
  3. dalam hal batas waktu 1 (satu) semester tambahan (akhir semester 3) sebagaimana dimaksud pada angka 2 Mahasiswa tidak dapat mencapai kemajuan studi sebagaimana dimaksud pada angka 1, Mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi dan diminta mengundurkan diri atau dinyatakan *drop-out*.
- b. evaluasi kemajuan belajar tahap akhir:
  1. Mahasiswa yang pada akhir semester 4 (empat) belum menyelesaikan seluruh studi dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol), diberikan surat peringatan pertama dan diberikan waktu penyelesaian studi selama 1 (satu) semester;
  2. Mahasiswa yang sampai akhir semester 5 (lima) belum menyelesaikan seluruh kegiatan belajar

- dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol), diberikan surat peringatan kedua dan diberi waktu penyelesaian studi selama 2 (dua) semester;
3. Mahasiswa yang sampai akhir semester 7 (tujuh) belum menyelesaikan seluruh kegiatan belajar dengan IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol), diberikan surat peringatan ketiga dan diberi waktu penyelesaian studi selama 1 (satu) semester; dan
  4. dalam hal Mahasiswa tidak dapat mencapai kemajuan studi sebagaimana dimaksud pada angka 3, maka Mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi dan diminta mengundurkan diri atau dinyatakan *drop-out*.
  5. Mahasiswa yang tidak diperkenankan melanjutkan studi dan diminta mengundurkan diri atau dinyatakan *drop-out*, diberikan surat keterangan pernah kuliah dan diberikan transkrip akademik sesuai dengan masa studi yang telah ditempuh.

## Monitoring Penyelesaian Studi

### Perpanjangan Studi

1. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi sampai dengan akhir semester lima (5) maka mahasiswa wajib mengajukan perpanjangan studi melalui Simaster.
2. Periode mahasiswa mengajukan perpanjangan masa studi sesuai dengan Kalender Akademik yang dikeluarkan oleh UGM setiap semester.
3. Mahasiswa mengajukan perpanjangan masa studi secara mandiri pada akhir Semester lima (5), enam (6), tujuh (7).
4. Mahasiswa yang mengajukan perpanjangan masa studi harus mendapatkan persetujuan dosen pembimbing dan Kaprodi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM.

SEMESTER	KEGIATAN
1	Kuliah
2	Kuliah
Evaluasi I	IPK semester 1 (satu) dan 2 (dua) $\geq$ 3,00
3	Kuliah
4	Kuliah/Tesis dan Surat Peringatan (SP) 1 untuk segera menyelesaikan studi
Awal semester 6	Surat Peringatan (SP) 2
Awal semester 7	Surat Peringatan (SP) 3
Akhir semester 8	Mengundurkan diri / <i>Drop-Out</i>

## BAB VII WISUDA

1. Wisuda UGM diselenggarakan empat (4) kali dalam setahun yaitu periode Januari, April, Juli, dan Oktober.
2. Pendaftaran wisuda dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa melalui <https://simaster.ugm.ac.id/>.
3. Mahasiswa wajib mendaftar wisuda sesuai dengan periode/jadwal terdekat setelah dinyatakan lulus dan telah memenuhi semua persyaratan wisuda.
4. Program Studi Magister Sains FEB UGM **tidak bertanggung jawab** terhadap keterlambatan pendaftaran wisuda yang menyebabkan keterlambatan penerbitan ijazah atau **tidak terbitnya ijazah mahasiswa**.
5. Dalam hal Mahasiswa berhalangan untuk mengikuti wisuda pada periode yang telah ditentukan, Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengikuti wisuda paling lama 1 (satu) tahun setelah dinyatakan lulus dalam rapat yudisium.

### Gelar Lulusan Program Magister Sains FEB UGM

1. UGM menentukan predikat kelulusan secara komprehensif yang mencerminkan kinerja akademik lulusan selama mengikuti proses Pendidikan.
2. Predikat kelulusan dengan pujian terdiri dari *cumlaude*, *magna cumlaude*, dan *summa cumlaude*.

Program Studi	Gelar
Magister Sains Ilmu Ekonomi	Master of Science in Economics (M.Sc.)

## Predikat Kelulusan Program Magister Sains FEB UGM

Sesuai dengan Peraturan Rektor UGM Nomor 23 tahun 2024, maka predikat kelulusan bagi mahasiswa Program Magister Sains FEB UGM sebagai berikut:

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Summa Cumlaude	3,96 – 4,00	Paling lama 2,5 tahun	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tidak pernah mengulang mata kuliah baik itu untuk melakukan perbaikan nilai.</li><li>2. Tidak pernah melanggar peraturan internal UGM terkait tata perilaku Mahasiswa serta peraturan perundang-undangan.</li><li>3. Predikat kelulusan <i>summa cumlaude</i> pada program magister diberikan kepada lulusan yang memenuhi syarat serta memiliki manuskrip yang telah diterima (<i>accepted</i>) minimal dalam jurnal internasional terindeks pada pangkalan data internasional.</li></ol>

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Magna Cumlaude	3,86-3,95	Paling lama 2,5 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak pernah mengulang mata kuliah baik itu untuk melakukan perbaikan nilai. Tidak pernah melanggar peraturan internal UGM terkait tata perilaku Mahasiswa serta peraturan perundang-undangan</li> <li>2. Predikat kelulusan <i>magna cumlaude</i> pada program magister diberikan kepada lulusan yang memenuhi syarat serta memiliki manuskrip yang telah diterima (<i>accepted</i>) minimal dalam jurnal nasional terakreditasi pada peringkat SINTA 1 sampai dengan SINTA 2.</li> </ol>

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Cumlaude	3,76-3,85	Paling lama 2,5 tahun	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak pernah mengulang mata kuliah baik itu untuk melakukan perbaikan nilai</li> <li>2. Tidak pernah melanggar peraturan internal UGM terkait tata perilaku Mahasiswa serta peraturan perundang-undangan</li> </ol>
Sangat Memuaskan	3,51 – 3,75		
Memuaskan	3,00 – 3,50		

## BAB VIII FASILITAS

### Laboratorium komputer

#### Uji Similarity

1. Program Magister Sains FEB menyediakan software Turnitin berbasis web untuk mendeteksi kemiripan suatu naskah untuk mencegah plagiarisme. Software Turnitin akan melakukan cek kesamaan isi naskah baik kata dan kalimat dengan naskah-naskah yang ada di dalam database Turnitin (naskah yg tersimpan di turnitin, internet, dan publikasi jurnal).
2. Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas ini dalam mengerjakan berbagai tugas dan sebagai syarat untuk ujian proposal dan ujian tesis.

#### Wi-Fi

Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM dilengkapi dengan fasilitas Wi-Fi, sehingga memungkinkan semua sivitas akademika untuk dapat melakukan akses ke jaringan internet menggunakan notebook yang dilengkapi perangkat wireless. Untuk dapat memanfaatkan layanan ini, sivitas akademika terlebih dahulu harus mempunyai e-mail account UGM. Setiap mahasiswa diberikan akses internet sebesar 4GB per hari.

#### Simaster

Layanan email account dan password Simaster dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh e-mail account yang dapat digunakan untuk berkomunikasi secara elektronik baik dengan dosen maupun mahasiswa lain di kampus UGM maupun di luar kampus. Apabila terkendala dalam aktivasi account dan password dapat menghubungi Bagian IT Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.
2. Setiap mahasiswa juga **wajib** mempunyai username dan password SIMASTER yaitu suatu sistem aplikasi yang telah didesain oleh UGM untuk memudahkan proses belajar-mengajar. Sistem ini disediakan untuk memudahkan mahasiswa melakukan registrasi setiap semester, memantau nilai hasil studi, dan memonitor pengumuman-pengumuman akademik secara online.

## **Ruang Auditorium BRI**

Ruang Auditorium BRI yang terletak di lantai III dengan kapasitas 100 orang, dilengkapi audio visual dan sarana yang representatif.

## **Student Lounge Lt.1**

Ruangan terletak di lantai I terdapat beberapa ruang-ruang belajar dapat digunakan untuk belajar secara mandiri maupun belajar berkelompok. Mahasiswa yang ingin berdiskusi dan berinteraksi dengan mahasiswa yang lain dalam suasana yang santai dilengkapi dengan fasilitas akses Wifi tersedia di BNI kafe yang menyediakan makanan dan minuman.

## **Perpustakaan**

Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas beberapa perpustakaan yang ada di lingkungan Universitas Gadjah Mada, sebagai berikut.

1. Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM terletak di gedung *Learning Center* FEB UGM (sebelah timur gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM).
2. Perpustakaan Magister Akuntansi (MAKSI), Perpustakaan Magister Manajemen (MM), Perpustakaan Magister Ekonomika Pembangunan (MEP) di lingkungan FEB UGM.
3. Perpustakaan Pusat Universitas Gadjah Mada.



## **DAFTAR ACUAN**

1. PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA NOMOR 23 TAHUN 2024 TENTANG STANDAR PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS GADJAH MADA.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Formulir Penilaian Tesis

#### Formulir Penilaian Ujian Tesis (Thesis Examination Evaluation Form)

Nama Mahasiswa (*Name of Student*) : Nathasya Rachmania  
 No Mahasiswa (*Student Number*) : 501053  
 Program Studi (*Study Programe*) : Ilmu Ekonomi  
 Judul Tesis :  
 Pembimbing : Muhammad Edhie Purnawan, M.A., Ph.D,  
 Tanggal (*Date*) : AUGUST , 08 2024  
 Jam (*Time*) : 08:30 - Complate

#### A. Substansi (*Analytical and Method*)

3:Exceeds standards; 2:Meets standards; 1:Fails standards

No	ASPECTS	INDICATORS	GRADE (v)		
			3	2	1
1	Students demonstrate the ability to construct economic problems.	Coherence between research background and research questions			
		Clarity and depth of economic phenomena			
		Literature review adequacy			
		Congruity of research questions and analytical tools			
2	Students demonstrate the ability to utilize and modify analytical	Apply analytical tools			
		Modify economic models			
		Interpret and criticize estimation result			
3	Students demonstrate the ability to analyze and criticize the results and provide appropriate recommendations.	Formulate recommendation			
<b>Total =</b>			<b>18</b>		
<b>Direkomendasikan untuk dipublikasikan: TIDAK</b>					

## Lampiran 2 Contoh Pernyataan Keaslian Karya Tulis

### PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS TESIS

atau

### KARYA TULIS MANDIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini saya, menyatakan bahwa tesis/karya tulis mandiri dengan judul:

#### **KETERKAITAN RESPON KEBIJAKAN MONETER PADA NEGARA *EMERGING and GROWTH-LEADING ECONOMIES (EAGLEs)* TERHADAP GUNCANGAN EKSTERNAL**

dan diajukan untuk diuji pada tanggal 19 Agustus 2024 adalah hasil karya saya.

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam tesis/karya tulis mandiri ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin, atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain, yang saya aku seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri, dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru, atau saya ambil dari tulisan orang tanpa memberi pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal yang disebutkan di atas, baik sengaja atau tidak, dengan ini saya menyatakan menarik tesis/karya tulis mandiri yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri ini. Bila kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh universitas **batal saya terima.**

Yogyakarta, 19 Agustus 2024

Yang Memberi Pernyataan

Materai  
Rp10.000;

**Nathasya Rachmania**

Saksi 1, sebagai pembimbing tesis/karya tulis mandiri merangkap anggota tim penguji tesis/karya tulis mandiri:

**Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.**

Saksi 2, sebagai anggota tim penguji tesis/karya tulis mandiri:

**Catur Sugiyanto, Prof., Dr., MA.**

Saksi 3, sebagai anggota tim penguji tesis/karya tulis mandiri:

**Fu'ad Rakhman, S.E., M.Sc., Ph.D.**

### Lampiran 3 Daftar Hadir Ujian Tesis

**PROGRAM MAGISTER SAINS  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA**

#### **DAFTAR HADIR PENGUJI UJIAN TESIS**

Program Studi: Magister Sains Ilmu Ekonomi  
Tahun Anggaran: 2024  
Nama Mahasiswa: Nathasya Rachmania  
Nomor Mahasiswa: 22/509920/PEK/29119  
Angkatan: 2022/1  
Hari/Tanggal: Senin / 22 Juli 2024  
Pukul: 12.30 WIB

No.	Nama Penguji	Tanda tangan	Judul Tesis
1.	Prof. Dr. Samsubar Saleh, M.Soc.Sc.		ANALISIS DAMPAK DEFORESTASI MANGROVE TERHADAP PERTUMBUHAN EKONOMI(STUDI KASUS PROVINSI RIAU)
2.	Diyah Putriani, S.E., M.Ec., Ph.D.		
3.	Prof. Dr. Catur Sugiyanto, M.A.		

Mahasiswa yang diuji

Nathasya Rachmania

Yogyakarta, 22 Juli 2024

Ketua Program Magister Sains Ilmu Ekonomi

Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.  
NIP 197501051999032011

## Lampiran 4 Petunjuk Pelaksanaan Ujian Tesis

### Petunjuk Pelaksanaan Ujian Tesis

(Tesis Examination Guidelines)

1. Jika penguji menemukan adanya kesalahan konsep dan metoda yang fundamental, maka tim penguji dapat menyatakan tesis mahasiswa tersebut belum layak untuk diuji.
2. Mahasiswa wajib menyampaikan materi presentasi dalam bentuk *power point* atau sejenisnya. Dokumen tersebut harus disimpan dan siap ditayangkan pada komputer dan layar proyektor yang disediakan di ruang ujian.
3. Mahasiswa melakukan presentasi maksimal 15 menit dan tidak boleh diinterupsi.
4. Total durasi ujian (termasuk presentasi mahasiswa) maksimal 60 menit.
5. Penilaian tesis dan presentasi adalah sebagai berikut:
  - Lulus tanpa perbaikan dengan nilai minimal “B”.
  - Lulus dengan perbaikan dengan nilai minimal “B”. Perbaikan dilakukan dengan dosen pembimbing atau dengan dosen penguji.
  - Tidak lulus apabila nilai kurang dari “B”.
  - Nilai akhir tesis adalah rerata terbobot dari nilai ujian proposal (nilai SSR) dan nilai ujian tesis yang dinyatakan dengan nilai huruf A, A-, A/B, B+, B.

## Lampiran 5 Berita Acara Ujian Tesis

### BERITA ACARA UJIAN TESIS

Pada hari ini, tanggal 19 Agustus 2024 bertempat di Ruang Lippo Lantai 2 Gedung Program Magister dan Doktor, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Telah dilaksanakan ujian Tesis.

Jenis ujian : Lisan  
Ujian dilaksanakan pukul : 07.30 WIB- Selesai  
Mahasiswa yang diuji : Nathasya Rachmania  
Dosen Penguji 1 : Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.  
Dosen Penguji 2 : Catur Sugiyanto, Prof., Dr., MA.  
Dosen Penguji 3/Pembimbing : Fu'ad Rakhman, S.E., M.Sc., Ph.D.  
Nilai yang diperoleh : A, A-, A/B, B+, B, Tidak Lulus\*  
KEPUTUSAN : Lulus/Tidak Lulus

- Tanpa revisi
- Revisi dengan dosen pembimbing
- Revisi dengan tim penguji

Keterangan :

.....  
Berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

<b>Dosen Penguji I</b>	<b>Dosen Penguji II</b>
<b>Fu'ad Rakhman, S.E., M.Sc., Ph.D.</b>	<b>Catur Sugiyanto, Prof., Dr., MA.</b>
<b>Dosen Penguji III/Pembimbing</b>	
<b>Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.</b>	

## Lampiran 6 Lembar Penilaian Publikasi Tesis

### LEMBAR PENILAIAN PUBLIKASI TESIS

Nama Mahasiswa	Nathasya Rachmania
NIM	22/509920/PEK/29119
Angkatan	2022/1
Bidang Amatan Tesis	Ilmu Ekonomi
Judul Tesis	TERKAITAN RESPON KEBIJAKAN MONETER PADA NEGARA <i>EMERGING and GROWTH-LEADING ECONOMIES (EAGLEs)</i> TERHADAP GUNCANGAN EKSTERNAL
Dosen Pembimbing	Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.
Nilai*	A, A-, A/B, B+, B

\*) pilih salah satu

Yogyakarta, 19 Agustus 2024  
Dosen Pembimbing

(Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.)

## Lampiran 7 Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Revisi dan Wisuda

### SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENYELESAIKAN REVISI TESIS DAN MENGIKUTI PROSES WISUDA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama:

No. Mahasiswa

Angkatan

Dosen Pembimbing

Tanggal Ujian Tesis

Revisi Tesis

Minor/Mayor

Tidak ada revisi

Batas maksimal Revisi

Menyatakan bahwa saya sanggup menyelesaikan revisi tesis dengan batas waktu yang telah ditentukan di atas dan mengikuti proses wisuda selambatnya 2 periode wisuda setelah tanggal ujian tesis. Apabila saya tidak menyelesaikan revisi tesis dan mengikuti proses wisuda dalam waktu yang sudah ditentukan, dan masa studi saya sudah habis, melalui surat ini saya menyatakan **mengundurkan diri** dari Program Magister Sains Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dan saya tujukan kepada Program Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM dengan kesadaran penuh tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Yogyakarta, 19 Agustus 2024

Yang menyatakan

Materai  
Rp. 10.000;

(.....)



## Lampiran 8 Lembar Persetujuan Revisi Tesis

<b>LEMBAR PERSETUJUAN REVISI TESIS</b>
--

Tesis dengan judul:

**TERKAITAN RESPON KEBIJAKAN MONETER PADA NEGARA *EMERGING and GROWTH-LEADING ECONOMIES (EAGLEs)* TERHADAP GUNCANGAN EKSTERNAL**

yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nathasya Rachmania

22/509920/PEK/29119

Yang perlu direvisi	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Yogyakarta,.....

Dosen Penguji I	Dosen Penguji II
<b>Fu'ad Rakhman, S.E., M.Sc., Ph.D.</b>	<b>Catur Sugiyanto, Prof., Dr., MA.</b>
Dosen Penguji III/Pembimbing	
<b>Heni Wahyuni, S.E., M.Ec.Dev., Ph.D.</b>	

## Lampiran 9 Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
NIM :  
Program Studi : Magister Sains Ilmu Ekonomi

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya akan menaati semua peraturan Universitas Gadjah Mada dan Fakultas, dan/atau Program Studi dan bersedia menerima sanksi apabila melanggar peraturan yang ada;
2. Saya akan selalu menjunjung tinggi nama Universitas Gadjah Mada serta menjaga keamanan dan ketertiban Kampus Universitas Gadjah Mada;
3. Saya akan mengundurkan diri sebagai mahasiswa Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM atas kemauan sendiri, jika dalam waktu dua semester berturut-turut terhitung sejak pertama kali diterima sebagai mahasiswa Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM saya tidak memenuhi syarat-syarat akademik yang ditentukan oleh Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM.
4. Saya akan mengundurkan diri, apabila ternyata setelah empat tahun terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM belum dapat menyelesaikan studi;
5. Seluruh dokumen, data, informasi, dan/atau keterangan yang saya sampaikan, berikan, kirimkan, dan/atau isikan untuk memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa Universitas Gadjah Mada adalah benar, sah, dan/atau sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan, dan saya akan mengundurkan diri apabila ternyata dokumen, data, informasi, dan/atau keterangan tersebut tidak benar, tidak sah, dan/atau tidak sesuai dengan keadaan dan/atau kenyataan;
6. Apabila mengendarai kendaraan bermotor dalam wilayah Universitas Gadjah Mada, saya akan mematuhi ketentuan berlalu lintas sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan akan memarkir atau menempatkan kendaraan bermotor tersebut pada lokasi/tempat yang ditentukan oleh Universitas Gadjah Mada;
7. Saya bersedia diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Gadjah Mada apabila terbukti:
  - a. melakukan tindak pidana;
  - b. melakukan perbuatan asusila;
  - c. melakukan dan/atau terlibat dalam kegiatan perjkokian;
  - d. terlibat dalam peredaran, penggunaan, dan/atau perdagangan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
  - e. merusak dan/atau menghilangkan fasilitas Universitas Gadjah Mada;
  - f. melakukan pelanggaran akademik yang ditetapkan oleh Kementerian Ristek Dikti Republik Indonesia, Universitas Gadjah Mada, Program Studi, Fakultas, dan/atau Sekolah;
  - g. terdaftar sebagai mahasiswa pada dua atau lebih Program Studi di Universitas Gadjah Mada dalam masa studi yang bersamaan, dan/atau diterima sebagai mahasiswa Universitas Gadjah Mada melalui

dan/atau prosedur yang tidak benar, tidak sah, dan/atau tidak sesuai dengan ketentuan dan peraturan Universitas Gadjah Mada.

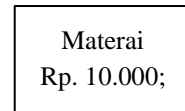
8. Saya akan dengan sukarela mengembalikan ijazah yang sudah diterima apabila:
- a. ternyata diketahui bahwa dalam menyelesaikan studi melakukan hal-hal yang menyalahi aturan, khususnya dalam penyusunan tesis melakukan plagiat;
  - b. melakukan tindak korupsi dan atau hal-hal lain yang merusak integritas dan nama baik Magister Sains Ilmu Ekonomi FEB UGM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, apabila saya melanggar pernyataan tersebut di atas saya bersedia diproses sesuai prosedur dan ketentuan hukum yang berlaku.

....., 20.....

.....,

Yang Menyatakan



(.....)



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS  
PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR

Jln. Nusantara, Kampus UGM, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Telepon: +62 (274) 580726, 524607-609

Faks: +62 (274) 524606

e-mail: [pascaeko@ugm.ac.id](mailto:pascaeko@ugm.ac.id)

[mscdoctor.feb.ugm.ac.id](http://mscdoctor.feb.ugm.ac.id)

