



SURAT EDARAN

NOMOR: 4714/UN1/FEB/SETP/SE/2021

TENTANG
PANDUAN KEGIATAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK PADA
SEMESTER GASAL 2021/2022
DALAM MASA PANDEMI *COVID-19* UNTUK SIVITAS
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

Yth. Sivitas Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM

A. Latar Belakang

1. Surat Rektor Nomor: 3711/UN1.P/SET-R/KR/2020 tentang Pedoman KBM dalam Masa Pandemi *Covid-19*.
2. Surat Edaran Rektor Nomor: 3841/UN1.P/SET-R/TR/2020 tentang Menuju Tatanan Kenormalan Baru di UGM
3. Surat Edaran Rektor Nomor: 3847/UN1.P/SET-R/KR/2020 tentang Panduan Akademik Kenormalan Baru,
4. Surat Edaran Rektor Nomor: 7201/UN1.P/SET-R/KR/2020 tentang Panduan Kegiatan Belajar Mengajar Semester Genap T.A. 2020/2021
5. Surat Edaran Rektor UGM Nomor: 2681/UN1.P/SET-R/KR/2020 tertanggal 12 April 2021 tentang Panduan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bauran Semester Gasal T.A. 2021/2022,
6. Surat Keputusan Rektor Nomor: 1161/UN1.P/KPT/HUKOR/2021 tentang Kalender Akademik Universitas Gadjah Mada Tahun Akademik 2021/2022 tertanggal 9 Juni 2021,
7. Siaran Pers Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 389/sipres/A6/XII/2020, Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021, Perkuliahan Dapat Dilakukan secara Tatap Muka dan dalam Jaringan
8. Surat Edaran Dikti Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Belajar Mengajar di Semester Genap T.A. 2020/2021
9. Hasil Survey Pelaksanaan KBM Semester Genap T.A. 2020/2021 di lingkup FEB UGM.

B. Tujuan

1. Memberikan arahan proses pembelajaran dan administrasi pada masa pandemi *Covid-19*.
2. Memberikan panduan kepada dosen dalam penyelenggaraan kegiatan akademik dengan mempertimbangkan kondisi dan situasi pada masa pandemi *Covid-19*.
3. Memastikan pelaksanaan pembelajaran tetap berjalan secara lancar, efektif dan efisien berfokus pada optimalisasi ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sesuai dengan kurikulum.

C. Ruang Lingkup

Surat Edaran ini memuat panduan untuk seluruh pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan Fakultas Ekonomika dan Bisnis dalam situasi pandemi dengan tetap mempertahankan kualitas proses pembelajaran dan administrasi.

D. Pelaksanaan

Fakultas Ekonomika dan Bisnis menyediakan panduan sebagai berikut:

I. Umum

- 1.1. Pengaturan bekerja dari rumah (*Work from Home*) dan bekerja di kantor (*Work from Office*) akan dilakukan secara bergiliran yang akan ditetapkan dengan Surat Edaran Dekan berdasarkan hasil evaluasi situasi dan peraturan yang lebih tinggi.
- 1.2. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) sepenuhnya akan diselenggarakan dengan format daring (*online*). Dosen akan melakukan protokol *work from home*.
- 1.3. Mahasiswa Angkatan 2018, Angkatan 2019, Angkatan 2020, dan Angkatan 2021 seluruhnya mengikuti KBM secara daring. Mahasiswa yang sedang melakukan penyelesaian tugas akhir (skripsi, tesis, dan disertasi) dan/atau memerlukan akses ke perpustakaan, laboratorium komputer, maupun akses untuk mendapatkan layanan akademik dapat melakukan kegiatan tersebut di atas secara luring.
- 1.4. Seluruh sivitas wajib melaksanakan protokol kesehatan.
- 1.5. Pelayanan kepada masyarakat akan diberikan dengan sistem reservasi layanan untuk seluruh unit administrasi di lingkungan Kantor Administrasi Fakultas (KAF) dan Program Studi di FEB UGM. Sistem reservasi dapat dilakukan melalui telepon dan/atau melalui *messaging service* (WA/telegram) masing-masing unit KAF dan Program Studi di FEB UGM dengan tetap menerapkan protokol kesehatan.

Unit Kerja KAF	Nomor Telepon/WA/telegram
Layanan Sekretariat Pimpinan Fakultas	0811-2669-301
Layanan Akademik	0811-2669-300 / 0811-2843-882
Layanan SWPDC	0811-2843-884
Layanan Keuangan	0811-2669-303
Layanan Perpustakaan	0811-2669-295
Layanan Kerjasama, Industri, dan Alumni	0811-2669-296
Layanan Urusan Internasional	0811-2518-318
Layanan Bagian Umum	0811-2669-302
Layanan SDM	0812-2714-4956
Layanan Jaminan Mutu	0811-2579-388
Layanan Kedaruratan	0811-2843-883

- 1.6. Keamanan dan kebersihan kampus tetap dijaga oleh petugas yang telah diatur jadwalnya secara khusus.

II. Pelaksanaan Kegiatan Akademik

- 2.1. Kegiatan pengisian rencana studi mahasiswa lama dan masa edit pengisian rencana studi Semester Gasal T.A. 2021/2022 akan menggunakan aplikasi SIMASTER (akses laman melalui <https://simaster.ugm.ac.id>). Kegiatan tersebut di atas akan diselenggarakan pada tanggal-tanggal berikut.

- a. Pengisian Rencana Studi mahasiswa lama diselenggarakan pada hari Senin – Rabu, 2 – 4 Agustus 2021 untuk program Sarjana. Pengisian edit rencana studi program Sarjana diselenggarakan pada hari Senin – Rabu, 9 – 11 Agustus 2021.
 - b. Mahasiswa Baru Program Studi Sarjana akan dipaketkan KRS Semester Gasal T.A. 2021/2022 oleh operator akademik KAF pada tanggal 12 – 13 Agustus 2021.
 - c. Pengisian Rencana Studi mahasiswa lama Program Pascasarjana FEB UGM diselenggarakan pada hari Senin – Jumat, tanggal 9 – 13 Agustus 2021.
 - d. Pemaketan KRS Mahasiswa Baru program Pascasarjana FEB UGM akan dilakukan oleh operator akademik masing-masing Program Studi pada hari Kamis - Jumat, 12 – 13 Agustus 2021.
 - e. Detil kalender akademik Semester Gasal T.A. 2021/2022 di FEB UGM untuk program Sarjana dan Pascasarjana terlampir dalam surat edaran ini.
- 2.2. Pekan perkuliahan akan dimulai pada hari Senin, 16 Agustus 2021 untuk program Sarjana, Profesi, dan Pascasarjana di lingkup FEB UGM secara serentak sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan. Perkuliahan Semester Gasal T.A. 2021/2022 diselenggarakan penuh secara daring.
 - 2.3. Perkuliahan yang diselenggarakan harus dilaksanakan sesuai jadwal. Dosen harus memberikan kuliah (menyelenggarakan kelas) di hari kerja (*weekdays*) pada sesi perkuliahan mulai sesi pertama (mulai pukul 07.00) sampai dengan sesi keempat (mulai pukul 16.30), kecuali mengajar kelas di prodi yang menyelenggarakan kelas akhir pekan. Dosen tidak diperkenankan menyelenggarakan kelas pengganti pada malam hari.
 - 2.4. Jumlah total pertemuan perkuliahan pada Semester Gasal T.A. 2021/2022 adalah 14 pekan pertemuan. Pengelola Program Studi dimohon untuk mengupayakan agar penyampaian materi perkuliahan oleh para Dosen di setiap kelas dapat seoptimal mungkin mencapai sasaran dan capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) sesuai dengan kurikulum, mengatur penjadwalan, dan memfasilitasi penggunaan *platform* pembelajaran daring yang ada.
 - 2.5. Metode pembelajaran mulai pekan perkuliahan ke-1 (mulai 16 Agustus 2021 untuk seluruh program Sarjana, Profesi, dan Pascasarjana) sampai dengan pekan ke-14 (3 Desember 2021) akan dilaksanakan dengan *platform* daring. Dosen dapat menggunakan aplikasi daring yang tersedia, seperti: *Webex*, *Google Meet*, *Zoom*, *Microsoft Teams*, dan lain-lain.
 - 2.6. Mahasiswa seluruh Program Studi yang berada pada masa pengerjaan tugas akhir skripsi/tesis/disertasi diperkenankan untuk mengakses perpustakaan, laboratorium komputer, dan mendapatkan pembimbingan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi) secara luring sesuai dengan perjanjian dengan Dosen Pembimbing Tugas Akhir Skripsi/Tesis/Disertasi.
 - 2.7. Dosen diharapkan untuk merancang perkuliahan yang mengkombinasikan pembelajaran daring secara sinkron (*synchronous*) maupun asinkron (*asynchronous*) menggunakan *Learning Management System* (LMS) eLOK. Dosen diperkenankan untuk merancang *Massive Online Open Source* (MOOC) sebagai bagian dari pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk menampung peserta kelas yang berasal dari luar FEB UGM, seperti kelas Permata Sakti, atau mahasiswa dari universitas lain di Indonesia, maupun mahasiswa asing dari luar negeri.
 - 2.8. Presensi kehadiran mahasiswa pada perkuliahan pekan ke-1 sampai dengan pekan ke-14 akan diperhitungkan sebagai syarat untuk mengikuti UAS Semester Gasal T.A. 2021/2022. Dosen menginformasikan ke Bagian Akademik masing-masing

Program Studi agar presensi kehadiran mahasiswa dapat dicatatkan di dalam SIMASTER.

- 2.9. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal T.A. 2021/2022 untuk seluruh Program Studi di FEB UGM akan diselenggarakan sebagai berikut.
 - a. Ujian Tengah Semester (UTS) Gasal T.A. 2021/2022 mulai hari Senin, 4 Oktober sampai dengan Sabtu, 16 Oktober 2021.
 - b. Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal T.A. 2021/2022 mulai Senin, 6 Desember sampai dengan Sabtu, 18 Desember 2021.
- 2.10. Bentuk UTS dan UAS Semester Gasal T.A. 2021/2022 dapat berupa:
 - a. *Online exam (internet-based exam)*
 - b. *Take home exam*
 - c. Penugasan lain yang relevan
- 2.11. Bagian Akademik masing-masing Program Studi mengirimkan *broadcast* email yang berisi pemberitahuan jadwal UTS dan UAS ke masing-masing dosen selambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum jadwal ujian.
- 2.12. Dosen menyampaikan informasi ke Bagian Akademik tentang *platform* yang akan digunakan untuk penyelenggaraan UTS dan UAS Semester Gasal T.A. 2021/2022 dan soal ujian/tugas beserta petunjuk mengerjakan soal/tugas paling lambat 1 (satu) hari sebelum jadwal UTS dan UAS mata kuliah dimaksud.
- 2.13. Dosen dapat mengunggah soal UTS dan UAS dan/atau tugas dan petunjuk mengerjakan soal ujian/tugas secara mandiri melalui *platform online* yang sudah disepakati, misalnya Simaster, *Webex teams*, eLOK, LMS FEB, Elisa, *Google Classroom*, *Google form*, dan sebagainya.
- 2.14. Dosen berkewajiban untuk memberi nilai akhir semester. Batas akhir pengumpulan nilai UAS Semester Gasal T.A. 2021/2022 adalah hari Jumat, 7 Januari 2022 pukul 23:59 WIB. Penyerahan nilai dapat dilakukan melalui email ke Bagian Akademik masing-masing Program Studi, atau dengan mengunggah nilai ke SIMASTER FEB UGM.
- 2.15. Kegiatan akademik lainnya yang meliputi konsultasi skripsi/tesis/disertasi dapat dilakukan secara luring dengan perjanjian pertemuan yang sudah disepakati dengan dosen pembimbing. Pelaksanaan/penyelenggaraan ujian skripsi/komprehensif, tesis, atau disertasi dilakukan secara daring dengan menggunakan *platform* yang tersedia, seperti *Zoom*, *Webex*, atau *platform* lain yang diterapkan pada Program Studi masing-masing. Ujian dimaksud tetap diselenggarakan di waktu yang sesuai dengan kalender akademik Semester Gasal T.A. 2021/2022 yang berakhir paling lambat pada 31 Januari 2022.

III. Pelaksanaan Kegiatan Non Akademik

- 3.1. Beban mengajar dosen tetap diperhitungkan sesuai dengan penugasan di setiap Program Studi dengan satuan SKS dalam satu semester.
- 3.2. Tenaga Kependidikan (Tendik) Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM diwajibkan untuk melakukan aktivitas dinas di tempat tinggal masing-masing (*Work from Home*) dan WFO secara periodik sesuai dengan edaran Dekan tentang pengaturan WFO dan WFH nomor: 2954/UN1/FEB/SDM/KP/2020 tentang pengaturan *Work from Office* dan *Work from Home* tertanggal 15 Juni 2020. Tendik FEB UGM harus menerapkan protokol kesehatan, diantaranya dengan menjaga jarak,

- memakai masker di setiap aktivitas yang dilakukan di lingkungan kerja, serta tetap menjaga kebersihan serta kesehatan diri.
- 3.3. Semua layanan akademik dan non akademik, maupun kunjungan ke fasilitas kampus dapat diberikan secara luring untuk mahasiswa yang berada pada masa pengerjaan tugas akhir (skripsi/tesis/disertasi).
 - 3.4. Selalu menyiapkan diri untuk dapat dihubungi dan melaporkan kondisi kesehatan apabila menunjukkan gejala infeksi *Covid-19* atau melakukan kontak langsung dengan *suspect* atau orang yang positif terinfeksi *Covid-19* kepada Tim Satuan Tugas *Covid-19* di fakultas.


E. Penutup

1. Pimpinan Fakultas, Departemen, dan Program Studi/Unit melakukan pengawasan, pelaksanaan dan tindak lanjut terkait surat edaran ini.
2. Surat edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan terbitnya kebijakan lebih lanjut dari Pimpinan Fakultas.

Yogyakarta, 5 Juli 2021

Dekan,



Ekō Suwardi, Ph.D. 
NIP 196309141988031001

**KALENDER AKADEMIK
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM SARJANA**

TANGGAL	KEGIATAN
1 Juli – 31 Juli 2021	Heregistrasi Semester Gasal T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
5 Juli – 23 Agustus 2021	Operasional KKN-PPM Periode Antar Semester ke-2
2 Agustus – 9 Agustus 2021	PPSMB Mahasiswa Baru Tahun 2021
2 Agustus – 4 Agustus 2021	Periode pengisian rencana studi Semester Gasal T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
9 Agustus – 11 Agustus 2021	Periode Edit Pengisian Rencana Studi Semester Gasal T.A. 2021/2022 untuk Mahasiswa Lama
9 Agustus – 16 Agustus 2021	Pembayaran dan Registrasi online KKN-PPM Periode 3
12 Agustus – 13 Agustus 2021	Periode Pengisian Rencana Studi Semester Gasal 2021/2022 untuk mahasiswa baru (dilakukan oleh operator akademik prodi)
16 Agustus – 1 Oktober 2021	Pekan perkuliahan Tahap 1 Semester Gasal T.A. 2021/2022 (7 pertemuan)
4 Oktober – 16 Oktober 2021	Periode Ujian Tengah (UTS) Semester Gasal T.A. 2021/2022
18 Oktober – 3 Desember 2021	Pekan perkuliahan Tahap 2 Semester Gasal T.A. 2021/2022 (7 pertemuan)
11 Oktober – 22 Oktober 2021	Periode Pelaporan PDDikti 2020-2
12 Oktober – 30 November 2021	Operasional KKN-PPM Periode 3
20 Oktober – 22 Oktober 2021	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar dua semester berturut-turut dan rekonsiliasi data pembayaran
24 November – 25 November 2021	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode I T.A. 2021/2022
6 Desember – 18 Desember 2021	Periode Ujian Akhir (UAS) Semester Gasal T.A. 2021/2022
18 Desember – 5 Februari 2021	Operasional KKN-PPM Periode 4
20 Desember – 31 Januari 2021	Libur Semester/pengumuman hasil ujian

Dekan,



Eko Suwardi, Ph.D. *u k s*
NIP 196309141988031001

**KALENDER AKADEMIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM SARJANA**

TANGGAL	KEGIATAN
3 Januari – 31 Januari 2022	Heregistrasi Semester Genap T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
1 Februari – 3 Februari 2022	Periode pengisian rencana studi Semester Genap T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
2 Februari – 7 Februari 2022	Pembayaran dan registrasi online KKN-PPM Periode 1
7 Februari – 9 Februari 2022	Periode Edit Pengisian Rencana Studi Semester Genap T.A. 2021/2022
7 Februari – 25 Maret 2022	Pekan Perkuliahan Tahap 1 Semester Genap T.A. 2021/2022 (7 pekan perkuliahan)
14 Februari – 21 Februari 2022	Pembayaran dan Registrasi online KKN-PPM Periode 2
23 Februari – 24 Februari 2022	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode II T.A. 2021/2022
11 Maret – 29 April 2022	Operasional KKN-PPM Periode 2 T.A. 2021/2022
14 Maret – 25 Maret 2022	Periode Pelaporan PDDikti Periode 2021-1
21 Maret – 25 Maret 2022	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar dua semester berturut-turut dan rekonsiliasi data pembayaran
28 Maret – 9 April 2022	Periode Ujian Tengah Semester (UTS) Genap T.A. 2021/2022
11 April – 3 Juni 2022	Pekan perkuliahan Tahap 2 Semester Genap T.A. 2021/2022 (7 pertemuan)
24 Mei – 25 Mei 2022	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode III T.A. 2021/2022
6 Juni – 10 Juni 2022	Minggu tenang (persiapan Ujian Akhir) Semester Genap T.A. 2021/2022
13 Juni – 25 Juni 2022	Periode Ujian Akhir (UAS) Semester Genap T.A. 2021/2022
25 Juni – 13 Agustus 2022	Operasional KKN-PPM Periode 2
27 Juni – 31 Juli 2022	Libur Semester/pengumuman hasil ujian
24 Agustus – 25 Agustus 2022	Wisuda Diploma dan Sarjana Periode IV T.A. 2021/2022

Dekan,



Eko Suwardi, Ph.D. *u k u t*
NIP 196309141988031001

**KALENDER AKADEMIK
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM PASCASARJANA**

TANGGAL	KEGIATAN
1 Juli – 31 Juli 2021	Heregistrasi Semester Gasal T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
28 Juli 2021	Wisuda Pascasarjana Periode IV T.A. 2021/2022
31 Juli 2021	Batas akhir pembayaran biaya Pendidikan Semester Gasal T.A. 2021/2022
9 Agustus – 13 Agustus 2021	Periode pengisian rencana studi Semester Gasal T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
12 Agustus – 13 Agustus 2021	Periode Pengisian Rencana Studi Semester Gasal T.A. 2021/2022 untuk Mahasiswa Baru
16 Agustus 2021	Awal kegiatan akademik Semester Gasal T.A. 2021/2022
22 September 2021	Kuliah Umum Mahasiswa Baru Pascasarjana
16 Agustus – 1 Oktober 2021	Pekan perkuliahan Tahap 1 Semester Gasal T.A. 2021/2022 (7 pertemuan)
4 Oktober – 16 Oktober 2021	Periode Ujian Tengah (UTS) Semester Gasal T.A. 2021/2022
11 Oktober – 22 Oktober 2021	Periode Pelaporan PDDikti 2020-2
18 Oktober – 3 Desember 2021	Pekan perkuliahan Tahap 2 Semester Gasal T.A. 2021/2022 (7 pertemuan)
20 Oktober – 21 Oktober 2021	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar dua semester berturut-turut dan rekonsiliasi data pembayaran
20 Oktober – 21 Oktober 2021	Wisuda Pascasarjana Periode I T.A. 2021/2022
6 Desember – 18 Desember 2021	Periode Ujian Akhir (UAS) Semester Gasal T.A. 2021/2022
20 Desember 2021 – 31 Januari 2022	Libur semester/pengumuman hasil ujian

Dekan,



Ekö Suwardi, Ph.D. *Ekö Suwardi*
NIP 196309141988031001

**KALENDER AKADEMIK
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM PASCASARJANA**

TANGGAL	KEGIATAN
3 Januari – 31 Januari 2022	Heregistrasi Semester Genap T.A. 2021/2022 untuk mahasiswa lama
26 Januari 2022	Wisuda Pascasarjana Periode II T.A. 2021/2022
31 Januari 2022	Batas Akhir pembayaran biaya Pendidikan Semester Genap T.A. 2021/2022
2 Februari – 4 Februari 2022	Periode pengisian rencana studi Semester Genap T.A. 2021/2022
7 Februari 2022	Awal kegiatan akademik Semester Genap T.A. 2021/2022
7 Februari – 25 Maret 2022	Pekan Perkuliahan Tahap 1 Semester Genap T.A. 2021/2022 (7 pekan perkuliahan)
14 Maret – 25 Maret 2022	Periode Pelaporan PDDikti Periode 2021-1
21 Maret – 25 Maret 2022	Periode penyelesaian kasus mahasiswa yang tidak mendaftar dua semester berturut-turut dan rekonsiliasi data pembayaran
28 Maret – 9 April 2022	Periode Ujian Tengah Semester (UTS) Genap T.A. 2021/2022
20 April 2021	Wisuda Pascasarjana Periode III T.A. 2021/2022
11 April – 3 Juni 2022	Pekan perkuliahan Tahap 2 Semester Genap T.A. 2021/2022 (7 pertemuan)
6 Juni – 10 Juni 2022	Minggu tenang (persiapan Ujian Akhir) Semester Genap T.A. 2021/2022
13 Juni – 25 Juni 2022	Periode Ujian Akhir (UAS) Semester Genap T.A. 2021/2022
27 Juni – 31 Juli 2022	Libur Semester/pengumuman hasil ujian
20 Juli 2022	Wisuda Pascasarjana Periode IV T.A. 2021/2022

Dekan,



Eko Suwardi, Ph.D. *u suwardi*
NIP 196309141988031001