



LEADING IN KNOWLEDGE DEVELOPMENT



FEB
UGM

PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR

AKUNTANSI, ILMU EKONOMI, MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

PANDUAN AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

mscdoctor.feb.ugm.ac.id

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

PROGRAM STUDI:
AKUNTANSI, ILMU EKONOMI, MANAJEMEN

2016

KATA PENGANTAR

Program Magister Sains dan Doktor Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (Program MD FEB UGM) mengucapkan 'Selamat Datang' kepada seluruh mahasiswa baru Program Doktor, selamat meneruskan studi di jenjang S-3.

Sebagai bagian resmi dari civitas akademika Program Doktor FEB UGM, mahasiswa diharapkan senantiasa selalu dalam pemahaman yang sama dan memberikan komitmen total dalam mentaati segala peraturan yang ada di program. Kunci utama untuk menggapai keberhasilan terletak pada pemahaman dan pelaksanaan segala peraturan maupun kaidah akademik yang terangkum dalam panduan ini.

Panduan ini bertujuan untuk memberikan informasi yang lengkap dan akurat tentang proses pembelajaran di Program Doktor FEB UGM yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menjalankan studinya. Buku panduan ini menginformasikan hal-hal terkait dengan visi dan misi program, kurikulum, prosedur admisi dan registrasi, kebijakan akademik dan non akademik, dan berbagai fasilitas yang akan banyak membantu mahasiswa. Pengelola Program Doktor FEB UGM berusaha memberikan informasi yang diperlukan secara komprehensif dan runtut. Namun, apabila mahasiswa memiliki permasalahan terkait pemahaman panduan ini, Pengelola dengan senang hati akan membantu.

Akhirnya, seluruh keluarga besar Program Doktor FEB UGM mengucapkan Selamat Belajar, semoga semua mahasiswa dapat menikmati perjalanan intelektual yang tak terlupakan untuk meraih kesuksesan seperti yang dicita-citakan.

Pengelola Prodi Akuntansi Pengelola Prodi Ilmu Ekonomi Pengelola Prodi Manajemen

VISI DAN MISI
PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

	VISI	MISI
Program Magister Sains Fakultas Ekonomika Universitas Gadjah Mada	<i>The leading institution to develop influential accounting/economics/management scholars in Indonesia and highly respected in South East Asia</i>	<i>To develop students to be competent, ethically knowledgeable accounting/economics/management scholars with strong research skills</i>
Program Doktor Fakultas Ekonomika Universitas Gadjah Mada	<i>The best doctoral program in Indonesia, and highly respected in South East Asia, in advancing and disseminating accounting/economics/management knowledge in an ethically professional manner</i>	<i>To develop independent, ethically competent accounting/economics/management scholars equipped with advanced knowledge in accounting/economics/management and state-of-the art research methodology</i>
Universitas Gadjah Mada	<i>To be excellent and innovative world class university, imbued with nation's cultural values based on Pancasila as the state ideology and dedicated to the nation's interest and humanity</i>	<i>To carry out education, research and community service as well as preservation and development of knowledge that is excellent and useful for society</i>
Fakultas Ekonomika Universitas Gadjah Mada	<i>To be the best faculty of economics and business in Indonesia and highly respected in South-East Asia in teaching and knowledge advancement</i>	<i>To develop leaders with advanced knowledge and strong integrity so as to promote the betterment of the society</i>

KURIKULUM

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Tabel Kurikulum Program Doktor Program Studi Akuntansi

Sem	Matakuliah
Sem 1 (12 SKS)	1. Seminar Akuntansi II 2. Seminar Riset Akuntansi Keperilakuan 3. Analisis Data Multivariat II 4. Metodologi Penelitian I
Sem 2 (12 SKS)	1. Seminar Riset Sistem Informasi 2. Seminar Riset Akuntansi Berbasis Pasar 3. Seminar Riset Akuntansi Manajemen 4. Metodologi Penelitian II
Sem 3 (9 SKS)	1. Topik-Topik Kontemporer dalam Akuntansi 2. Kajian dan Pemetaan Literatur (<i>Independent Study</i> bagian I) 3. Matakuliah Pilihan 1 (Pendukung Teori)
Sem 4 (6 SKS)	1. Desain dan Hasil Riset (<i>Independent Study</i> bagian II) 2. Matakuliah Pilihan 1 (Pendukung Metode Riset)
Sem 5	Ujian Komprehensif
Sem 6	Ekspose Proposal Disertasi Ujian Proposal Disertasi
Sem 7	Penelitian dan olah data Proses Persetujuan Disertasi
Sem 8	Proses Penilaian Kelayakan Disertasi Ujian Tertutup Ujian Terbuka/Wisuda

Tabel Topik Disertasi dan Matakuliah Pilihan Program Doktor Program Studi Akuntansi

Bidang penelitian untuk disertasi	Matakuliah Pilihan
Akuntansi Keuangan Akuntansi Manajerial Akuntansi Sektor Publik Sistem Informasi Perpajakan Pengauditan	Seminar Manajemen Strategik Seminar Perilaku Organisasional Teori Investasi Sains Keperilakuan Ekonometrika III

PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI

Tabel Kurikulum Program Doktor Program Studi Ilmu Ekonomi

No.	Matakuliah	Bobot
	Semester I	
1.	Matematika Ekonomi	3 SKS
2.	Ekonomika Mikro IV	3 SKS
3.	Ekonomika Makro IV	3 SKS
4.	Matematika Statistika	3 SKS
	Semester II	
5.	Ekonomika Mikro V	3 SKS
6.	Ekonomika Makro V	3 SKS
7.	Ekonometrika IV	3 SKS
8.	Matakuliah Konsentrasi	3 SKS
	Semester III	
9.	Filsafat Ilmu	3 SKS
10.	Matakuliah Konsentrasi	3 SKS
11.	Matakuliah Elektif	3 SKS
12.	Matakuliah Elektif	3 SKS
	Semester IV	
13.	Metodologi Penelitian	3 SKS
14.	Matakuliah Elektif	3 SKS
15.	Setelah lulus ujian komprehensif Disertasi	
	JUMLAH	42 SKS

Tabel Matakuliah konsentrasi Program Doktor Program Studi Ilmu Ekonomi*

<u>Konsentrasi Ekonomika Moneter</u> Ekonomika Moneter IV Ekonomika Moneter Internasional III
<u>Konsentrasi Ekonomika Internasional</u> Keuangan Internasional II Perdagangan Internasional II
<u>Konsentrasi Ekonomika Pembangunan</u> Ekonomika Pembangunan V Ekonomika Pembangunan VI
<u>Konsentrasi Ekonomika Publik</u> Ekonomika Publik V Ekonomika Publik VI
Matakuliah Elektif Ekonomika Kelembagaan III Ekonomika Regional III <i>Economics of Poverty</i> Ekonomika Sumberdaya Alam dan Lingkungan III Teori Permainan III Mikro Ekonometrika Terapan <i>Economic Evaluation of Social Policies</i> Ekonomika Eksperimental Terapan <i>Advanced Topics in Applied Economics</i>

*dalam menentukan pilihan konsentrasi mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Pengelola

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Tabel Kurikulum Program Doktor Program Studi Manajemen

Sem	Matakuliah/Kegiatan
Sem 1 (12 sks)	Teori Organisasi Statistika Sains Keperilakuan Metodologi Penelitian 1
Sem 2 (12 sks)	Industrial Organization Ekonometrika III/Multivariat Data Analysis Metodologi Penelitian 2 Matakuliah Konsentrasi/Pilihan 1
Sem 3 (12 sks)	Matakuliah Konsentrasi/Pilihan 2 Matakuliah Konsentrasi/Pilihan 3 Riset Literatur <i>Reasoning and Writing Skills</i>
Sem 4 (6 sks)	Ujian Komprehensif Workshop Metode Riset Pengembangan Desain Riset
Sem 5	Ekspo Proposal Disertasi Ujian Proposal Disertasi
Sem 6	Penelitian dan olah data Tahap Penulisan Disertasi 1
Sem 7	Tahap Penulisan Disertasi 1 Proses Persetujuan Disertasi
Sem 8	Proses Penilaian Kelayakan Disertasi Ujian Tertutup Ujian Terbuka/Wisuda

Tabel Matakuliah konsentrasi Program Doktor Program Studi Manajemen*

Matakuliah Konsentrasi	
<p>Konsentrasi Pemasaran Teori Pemasaran Seminar Riset Perilaku Konsumen Penelitian Pemasaran</p>	<p>Konsentrasi SDM, Manajemen Strategik, dan Perilaku Organisasional Teori Manajemen Sumberdaya Manusia Seminar Perilaku Organisasional Seminar Manajemen Strategik</p>
<p>Konsentrasi Keuangan Teori Keuangan Perusahaan Teori Investasi Lembaga dan Pasar Keuangan</p>	<p>Konsentrasi <i>Operations and Innovation</i> <i>Behavioral Operations and Innovation</i> Seminar Riset <i>Operations and Innovation</i> Topik Khusus dalam <i>Operations and Innovation</i></p>

**dalam menentukan pilihan konsentrasi mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Pengelola*

ETIKA AKADEMIK

Dalam dunia akademik, kejujuran akademik dan hak atas kekayaan intelektual merupakan sesuatu yang sangat penting. Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM tidak akan mentoleransi setiap bentuk tindakan ketidakjujuran akademik, pelanggaran atas hak kekayaan intelektual dan plagiarisme. Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM akan memberlakukan sanksi tegas atas mereka yang melanggar etika akademik. Keputusan mengenai sanksi terhadap pelanggaran etika akademik akan diberlakukan dengan pertimbangan dari Dewan Etika Akademik. Sanksi dapat berupa: peringatan akademik, dinyatakan gagal pada matakuliah terkait, dicutikan akademik sementara waktu, atau yang terberat dinyatakan *drop-out* dari Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.

PROSES PENDIDIKAN PROGRAM DOKTOR

Pendidikan Program Doktor FEB UGM tidak hanya menitikberatkan pada penulisan disertasi, tetapi juga pada proses yang telah diprogramkan secara terstruktur. Semua mahasiswa peserta Program Doktor harus menyelesaikan setiap tahap dengan baik. Pengelola akan melakukan evaluasi pada setiap tahap, dan keputusan untuk dapat melanjutkan program ini atau tidak akan dilakukan sedini mungkin, yang akan dibahas dan diputuskan dalam Rapat Pengelola dengan Dekanat FEB UGM

Proses pendidikan Program Doktor terdiri atas:

1. Program perkuliahan, penelitian dan/atau interaksi akademik, dan ujian-ujian;
2. Penelitian dan penulisan naskah disertasi yang berbobot minimum 28 SKS dan maksimum 32 SKS

Tabel Tahap Proses Pendidikan Program Doktor FEB UGM

NO	KEGIATAN
I.	<i>Course works</i> /Perkuliahan
II.	Ujian Komprehensif
III.	Penentuan Tim Pembimbing
IV.	Ekspose Tertutup (bimbingan bersama)
V.	Ekspose Terbuka
VI.	Ujian Proposal Disertasi
VII.	Penelitian Lapangan
VIII.	Disertasi dan Persetujuan
IX.	Penilaian Disertasi
X.	Ujian Tertutup
XI.	Ujian Terbuka atau Wisuda

DAFTAR ULANG MAHASISWA

Untuk dapat mengikuti perkuliahan semua mahasiswa diwajibkan untuk melakukan daftar ulang (heregistrasi)/pengisian KRS dan pembayaran SPP disetiap awal semester, sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan. Pengisian KRS secara *online* akan dilakukan oleh Bagian Akademik setelah mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran SPP semester berjalan.

Prosedur dan Persyaratan Daftar Ulang

1. Mengisi data pengambilan matakuliah di Bagian Akademik
2. Formulir daftar ulang yang harus dikumpulkan adalah:
 - a. 1 lembar fotocopy bukti pembayaran SPP,
 - b. 1 lembar fotocopy bukti pembayaran pengulangan matakuliah*),
 - c. Laporan kemajuan studi (bagi mahasiswa yang masa studinya sudah lebih dari delapan semester).

*) bagi mahasiswa yang akan mengikuti

Sanksi

1. Mahasiswa yang tidak melaksanakan kewajiban pembayaran SPP sesuai periode yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik UGM akan terkena sanksi *lock system*, yaitu, mahasiswa tidak dapat melakukan daftar ulang dan statusnya akan dinyatakan non aktif sehingga mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak melakukan aktifitas akademik dan menggunakan fasilitas-fasilitas yang tersedia, termasuk mendapatkan bimbingan disertai.
2. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi selama tiga semester berturut-turut tanpa keterangan akan diminta untuk mengundurkan diri sebagai mahasiswa Program Doktor FEB UGM. Surat pengunduran diri akan diproses ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP) UGM.

Lain-lain

1. Mahasiswa yang karena sesuatu hal merencanakan berhenti mengikuti kegiatan akademik untuk sementara waktu (cuti akademik), diwajibkan mengajukan permohonan ijin cuti akademik (Ketentuan mengenai cuti diatur tersendiri dalam bab cuti akademik).
2. Perubahan/edit KRS (penambahan/pembatalan matakuliah) dapat dilakukan sesuai dengan jadwal edit KRS yang telah ditetapkan.
3. Mahasiswa tidak dapat membatalkan pengambilan matakuliah di luar jadwal edit KRS.

BEBAN STUDI DAN MASA STUDI

1. Beban studi dan masa studi di Program Doktor UGM ditentukan sebagai berikut:

Lulusan	Bidang Ilmu	Jumlah SKS minimum	Masa Studi Maksimum (dalam semester)
S2	Sebidang	40	10
S2	Tidak Sebidang	52	11

2. Mahasiswa Program Doktor yang belum dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang telah ditentukan tidak diperbolehkan untuk melanjutkan studi.
3. **Dengan pertimbangan khusus**, perpanjangan masa studi dapat diberikan berdasarkan usul Tim Pembimbing.
4. Lama waktu perpanjangan studi sebanyak-banyaknya adalah dua semester.

PROSES PERKULIAHAN

Semester Ganjil : Agustus/September – Januari/Februari

Semester Genap : Februari/Maret – Juli/Agustus

1. Proses perkuliahan (*course work*) diselenggarakan selama minimal empat semester dan dapat diperpanjang maksimal dua semester, jika persyaratan lain terpenuhi.
2. Matakuliah dengan nilai "D" dan atau "E" adalah tidak lulus dan wajib diulang maksimal satu kali. Jika nilai matakuliah mengulang masih tidak lulus ("D" dan atau "E"), maka mahasiswa dianggap tidak mampu mengikuti pendidikan program doktor dan akan dinyatakan "*drop-out*."
3. Matakuliah dengan nilai C adalah lulus, tetapi maksimal hanya boleh ada dua matakuliah dengan nilai "C."
4. Selama proses perkuliahan (*course work*), mahasiswa wajib mempunyai minimal satu *publishable research paper* yang dilakukan dan diterbitkan bersama dengan dosen pembimbingnya.

Sistem pemberian materi perkuliahan dapat diselenggarakan dalam tiga cara:

1. Pertemuan Kelas (*Class Meeting*)

Penyelenggaraan sistem ini berdasarkan jadwal yang sudah ditetapkan oleh Program. Materi perkuliahan diberikan selama **2,5 jam** dalam **14 kali pertemuan**, tujuh kali pertemuan sebelum ujian tengah semester (UTS) dan tujuh kali pertemuan sebelum ujian akhir semester (UAS).

2. *Independent Study*

Jadwal perkuliahnya berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa. Jumlah pertemuan penyampaian materi dalam kuliah *Independent Study* tidak harus 14 kali pertemuan, tetapi batas waktu penyelenggaraannya adalah tetap sama dengan perkuliahan yang diselenggarakan secara kelas (satu semester).

Pada setiap pertemuan mahasiswa **WAJIB** membawa kartu presensi *Independent Study*, yang **HARUS** ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan. Kartu presensi *Independent Study* ini **HARUS** diserahkan kepada Bagian Akademik pada akhir semester atau ketika matakuliah dinyatakan sudah selesai oleh dosen yang mengampu.

3. Pertemuan Kelas Mandiri

Perkuliahan dengan sistem kelas mandiri diselenggarakan untuk matakuliah konsentrasi yang jumlah mahasiswanya kurang dari tiga mahasiswa. Periode perkuliahan adalah sama seperti yang dijadwalkan dalam kalender akademik. Dalam satu semester, perkuliahan kelas mandiri dijadwalkan sebanyak (8) delapan kali pertemuan. Tempat Perkuliahan adalah di Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.

PERSYARATAN MUKIM (*RESIDENCY REQUIREMENT*)

Dengan adanya kuliah terstruktur empat semester (*course works*) dan kewajiban menempuh ujian komprehensif, serta keharusan melalui proses penentuan pembimbing disertai, maka mahasiswa wajib bermukim (*residential requirement*) minimal selama enam semester untuk mengikuti semua kegiatan akademik (kuliah dan ujian) dan kegiatan-kegiatan pendukung suasana akademik yang diselenggarakan oleh Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM (misalnya menghadiri ekspose proposal disertai, menghadiri pengarahan akademik, menghadiri acara pertemuan mahasiswa dengan pengelola, menghadiri kuliah dosen tamu, seminar-seminar, dsb).

UJIAN TENGAH SEMESTER DAN UJIAN AKHIR SEMESTER

1. Ujian yang diselenggarakan oleh program Doktor adalah Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Untuk dapat mengikuti ujian akhir semester, mahasiswa WAJIB memenuhi persyaratan kehadiran sebanyak **minimal 75%** dari jumlah perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen.
3. Mahasiswa **tidak diperbolehkan** mengikuti ujian akhir jika kehadiran kuliah kurang dari 75%.
4. Untuk perkuliahan yang diselenggarakan secara mandiri, sistem evaluasi untuk memperoleh nilai akhir (tugas/ujian) akan ditentukan oleh dosen pengampu.

Tata Tertib Ujian

1. Mahasiswa diharapkan hadir 15 menit sebelum ujian dimulai untuk mempersiapkan diri.
2. Bagi mahasiswa yang datang terlambat, batas toleransi keterlambatan adalah 15 menit sejak ujian dimulai dan mahasiswa yang bersangkutan tidak akan mendapat tambahan waktu ujian.
3. Keterlambatan yang melebihi 15 menit sejak ujian dimulai, mengakibatkan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti ujian tanpa ijin dari Pengelola.
4. Mahasiswa wajib menempati tempat duduk sesuai nomor dalam daftar presensi yang sudah ditetapkan.
5. Membawa kartu mahasiswa yang berlaku atau surat keterangan pengganti kartu mahasiswa.
6. Buku-buku dan semua catatan harus diletakkan di dalam tas atau di depan kelas (kecuali ujian dinyatakan *open book* oleh dosen pengampu).
7. Dilarang mengaktifkan/menggunakan telepon seluler atau alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung.
8. Dilarang saling kerjasama, tukar-menukar buku/catatan, alat tulis atau perlengkapan lainnya .
9. Setiap kecurangan tidak akan ditoleransi dan akan dilaporkan oleh pengawas dalam berita acara ujian.
10. Mahasiswa tidak boleh meninggalkan ruangan ujian, kecuali dengan izin pengawas.
11. Mahasiswa tidak boleh bercakap-cakap selama ujian berlangsung.
12. Setelah waktu ujian berakhir, pekerjaan ujian ditinggal di tempatnya masing-masing untuk dikumpulkan oleh pengawas.
13. Mahasiswa yang sudah selesai sebelum waktu ujian berakhir, dipersilahkan meninggalkan ruang ujian dengan tenang dan tertib.

UJIAN SUSULAN

Program tidak menyelenggarakan ujian susulan bagi mahasiswa dengan alasan apapun

SISTEM PENILAIAN

1. Sistem penilaian di Program Doktor adalah berupa nilai huruf A,B,C,D,E dengan *plus* (+) atau *minus* (-). Masing-masing nilai huruf tersebut mempunyai bobot angka (harkat numerik) sebagai berikut:

A	= 4,00
A-	= 3,75
B+	= 3,25
B	= 3,00
B-	= 2,75
C+	= 2,25
C	= 2,00
D	= 1,00
E	= 0

2. Nilai **D** dan **E** berarti gagal dan **harus diulang**.
3. Selain nilai huruf tersebut, dosen juga dapat memberikan nilai **K** dan **I**.
4. **Nilai K** berarti Kosong atau tidak ada nilai, karena mahasiswa mengundurkan diri secara sah atau tidak mengikuti ujian akhir.
5. **Nilai T** Tidak Lengkap, artinya data nilai kurang lengkap karena belum semua tugas diselesaikan. **Dengan ijin dari dosen pengampu** tugas tersebut dapat diselesaikan dengan jangka waktu **selambat-lambatnya satu bulan**, dan jika tidak dipenuhi maka **nilai T** tersebut berubah menjadi **E**.
6. Nilai minimal kelulusan suatu matakuliah adalah C (tidak boleh lebih dari dua)

CUTI AKADEMIK

1. Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang sudah **dinyatakan lulus ujian kualifikasi**.
2. Surat Permohonan untuk cuti akademik diajukan **kepada Pengelola Program Doktor** dengan dilampiri formulir cuti yang ada di bagian akademik.
3. Jangka waktu cuti maksimal adalah dua semester.
4. Waktu cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

EVALUASI BAGI MAHASISWA PROGRAM DOKTOR dan/atau PROMOVENDUS

1. Evaluasi terhadap kemampuan akademik mahasiswa Program Doktor dilaksanakan melalui ujian, tugas-tugas, ujian komprehensif, penulisan proposal disertasi, ekspose tertutup, ekspose terbuka, ujian proposal disertasi, penulisan disertasi, penilaian disertasi dan ujian disertasi.
2. Kinerja akademik mahasiswa pertama kali akan dievaluasi pada akhir dua semester pertama. Apabila IPK minimal mahasiswa pada akhir tahun pertama (dua semester pertama) kurang dari 3,00, maka mahasiswa dianggap tidak mampu mengikuti pendidikan program doktor dan akan diproses *drop-out* ke DPP UGM.
3. Evaluasi proses perkuliahan (*course work*): matakuliah yang ditawarkan harus ditempuh oleh mahasiswa dalam jangka waktu minimal empat semester dan dapat diperpanjang maksimal dua semester (maksimal tiga tahun). Jika tidak dapat selesai dalam waktu maksimal tiga tahun maka mahasiswa akan dianggap tidak mampu melanjutkan studi di program doktor dan akan diproses *drop-out* ke DPP UGM.
4. Evaluasi bagi mahasiswa yang sudah mulai menulis usulan disertasi dan bagi Promovendus yang sudah mulai menulis disertasi adalah setiap awal semester. Mahasiswa HARUS menyerahkan laporan kemajuan penulisan proposal/disertasi atau kartu bimbingan disertasi yang disahkan oleh Pembimbing kepada Pengelola Program (formulir laporan kemajuan dapat diperoleh di bagian akademik). Apabila Tim Pembimbing menilai bahwa Promovendus tidak ada harapan untuk dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang telah ditetapkan, Promovendus akan dinyatakan tidak mampu dan tidak diperkenankan melanjutkan studinya.

UJIAN KOMPREHENSIF

1. Ujian komprehensif diselenggarakan empat kali dalam satu tahun, yaitu bulan November, Februari, Mei dan Agustus.
2. Syarat untuk mengikuti ujian komprehensif:
 - a. Sudah dinyatakan lulus semua matakuliah yang diwajibkan dengan IPK minimal 3,00. (tanpa ada nilai D dan nilai C maksimal dua).
 - b. Sudah mempunyai minimal satu *publishable research paper* yang dilakukan bersama dengan dosen pembimbing.
 - c. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan di bagian akademik paling lambat satu bulan sebelum periode ujian komprehensif.
3. Ujian komprehensif harus sudah ditempuh mahasiswa paling lambat enam bulan sejak mahasiswa dinyatakan lulus semua matakuliah yang diwajibkan.

4. Ujian komprehensif diselenggarakan selama tiga hari untuk Program Studi Manajemen dan Program Studi Ilmu Ekonomi, dan empat hari untuk Program Studi Akuntansi (satu hari menempuh ujian untuk satu bidang ilmu dengan waktu ujian 3-4 jam).
5. Untuk Program Studi Akuntansi dan Program Studi Manajemen mahasiswa wajib menjawab soal ujian dengan komputer. Sementara untuk Program Studi Ilmu Ekonomi, mahasiswa wajib menjawab soal ujian dengan ditulis tangan.
6. Mahasiswa Program Doktor yang tidak lulus ujian komprehensif, diberi kesempatan mengulang maksimum satu kali. Apabila gagal dalam ujian ulang, maka mahasiswa akan dinyatakan tidak mampu untuk mengikuti Program Doktor dan akan diproses *drop-out* ke DPP UGM.
7. Ujian komprehensif kedua (ujian ulangan) harus sudah ditempuh paling lambat enam bulan sejak mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus ujian komprehensif yang pertama.
8. Mahasiswa yang sedang dalam tahap menunggu ujian komprehensif sesuai dengan periode yang dipilih, statusnya adalah mahasiswa penuh (tidak diperbolehkan mengambil cuti akademik) dan disarankan untuk *sit in* di kelas-kelas yang dapat mendukung ujian komprehensif.

Bidang Ilmu yang Diujikan dalam Ujian Komprehensif

AKUNTANSI DAN ILMU EKONOMI

AKUNTANSI	ILMU EKONOMI
Teori Akuntansi	Mikroekonomika
<i>Market Based Accounting Research</i>	Makroekonomika
<i>Behavioral Research in Accounting</i>	Matakuliah Bidang Konsentrasi (Moneter/Internasional/Pembangunan/Publik)
Metodologi Penelitian	

MANAJEMEN

KONSENTRASI KEUANGAN	KONSENTRASI PEMASARAN
1. Teori Keuangan dan Keuangan Perusahaan 2. Teori Portfolio/Investasi 3. Lembaga dan Pasar Keuangan	1. Teori Pemasaran 2. Seminar Riset Perilaku Konsumen 3. Penelitian Pemasaran
KONSENTRASI MANAJEMEN STRATEGIK	KONSENTRASI OPERATIONS AND INNOVATION
1. Seminar Manajemen Strategik 2. Teori Organisasi 3. Seminar Perilaku Organisasional	1. <i>Behaviral Operations and Innovation</i> 2. <i>Seminar Riset Operations and Innovation</i> 3. <i>Topik Khusus dalam Operations and Innovation</i>
KONSENTRASI SUMBERDAYA MANUSIA	
1. Teori Manajemen Sumberdaya Manusia 2. Teori Organisasi 3. Seminar Perilaku Organisasional	

PEMBIMBING DAN PEMBIMBINGAN

1. Tim Pembimbing akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM sesudah mahasiswa dinyatakan lulus ujian komprehensif.
2. Mahasiswa harus mengajukan nama-nama Tim Pembimbing yang diinginkan kepada Pengelola Program paling lambat satu bulan sejak dinyatakan lulus ujian komprehensif.
3. Pembimbing berjumlah minimal dua orang yang terdiri atas Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
4. Mahasiswa peserta Program Doktor wajib aktif berusaha mendapat bimbingan yang teratur dari Pembimbing, dan Pembimbing wajib memberikan bimbingan yang teratur.
5. Mahasiswa peserta Program Doktor dengan bimbingan Pembimbing wajib menyelesaikan usulan penelitian (proposal) disertai dalam waktu selambat-lambatnya satu tahun setelah dinyatakan lulus ujian komprehensif.
6. Mahasiswa Program Doktor wajib menyerahkan laporan tertulis kemajuan studi dan atau kemajuan penulisan proposal disertai/disertasi dengan pengesahan dari Pembimbing, pada setiap awal semester untuk dievaluasi oleh Pengelola.

BIMBINGAN BERSAMA

1. Bimbingan bersama yang pertama harus dilaksanakan paling lambat tiga bulan sejak ditetapkan Tim Promotor dengan SK Dekan.
2. Bimbingan bersama harus dilakukan secara terstruktur kurang lebih dijadwalkan sebanyak enam kali selama proses penulisan disertasi. Mahasiswa wajib melaporkan hasil bimbingannya dalam kartu bimbingan yang sudah disediakan dengan diketahui oleh Tim Promotor.

EKSPOSE TERBUKA

1. Mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk ekspose terbuka apabila sudah pernah menghadiri ekspose terbuka mahasiswa Program Doktor FEB UGM lainnya dengan memenuhi minimal lima kali kehadiran.
2. Pendaftaran ekspose terbuka di bagian akademik: minimal tujuh hari sebelum pelaksanaan ekspose terbuka.
3. Ekspose terbuka diselenggarakan dihadapan peserta yang terdiri atas, staf pengajar Program Doktor, mahasiswa S2, mahasiswa S3, dan peminat.
4. Ekspose terbuka dilaksanakan selama 60 menit, termasuk presentasi proposal selama ± 15 menit.
5. Syarat-syarat pendaftaran ekspose terbuka:
 - a. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan di bagian akademik,
 - b. Menyerahkan foto kopi proposal disertasi lengkap sebanyak jumlah anggota tim promotor plus satu,
 - c. Menyerahkan satu format presentasi proposal.

UJIAN PROPOSAL DISERTASI

1. Ujian proposal disertasi harus ditempuh paling lambat satu tahun setelah dinyatakan lulus ujian komprehensif.
2. Apabila sampai dengan jangka waktu 1 tahun dari lulus ujian komprehensif mahasiswa belum menempuh ujian proposal, maka mahasiswa WAJIB untuk mengambil matakuliah metodologi penelitian dan satu matakuliah konsentrasi (sesuai topik penelitiannya).
3. Ujian proposal disertasi dilaksanakan di hadapan Tim Penguji yang terdiri atas Tim Pembimbing, tiga orang Tim Penguji yang bidang ilmu-nya relevan dengan materi

disertasi dan dipimpin oleh Dekan FEB UGM atau ditunjuk oleh Dekan FEB UGM untuk mewakili.

4. Ujian dilaksanakan secara lisan selama minimal 90 menit termasuk presentasi usulan penelitian disertasi selama 30 menit.
5. Materi ujian proposal disertasi mencakup:
 - a. Penguasaan metodologi penelitian,
 - b. Penguasaan materi bidang ilmu,
 - c. Kemampuan penalaran,
 - d. Kemampuan melakukan sintesis dan perumusan hasil pemikiran.
6. Keputusan hasil ujian proposal disertasi dinyatakan dengan *majority voting rule*, dan disampaikan kepada mahasiswa oleh Ketua Tim Penguji, yaitu dapat berupa:
 - a. Lulus tanpa perbaikan, berarti dapat melakukan penelitian untuk disertasi.
 - b. Lulus dengan perbaikan, berarti dinyatakan lulus tetapi mendapat tugas untuk memperbaiki usulan penelitian atau mendalami hal tertentu yang diminta oleh Tim Penguji.
 - c. Tidak Lulus, berarti diberi kesempatan mengulang satu kali dalam waktu selambat-lambatnya enam bulan sejak ujian yang pertama.
7. Bila dalam ujian ulang dinyatakan tidak lulus lagi, maka mahasiswa tidak diperkenankan melanjutkan studinya (*drop-out*).
8. Mahasiswa yang lulus ujian proposal disertasi statusnya berubah menjadi promovendus (calon doktor).
9. Syarat Ujian Proposal Disertasi:
 - a. Mengisi Formulir Pendaftaran di Bagian Akademik Program Doktor,
 - b. Menyerahkan delapan buah proposal disertasi yang sudah disetujui Tim Promotor dijilid dengan sampul warna merah tua,
 - c. Menyerahkan satu lembar foto kopi kartu mahasiswa yang masih berlaku,
 - d. Menyerahkan satu lembar foto kopi skor TPA/PAPs minimal 550 dan foto kopi skor TOEFL Internasional/AcEPT minimal 500,
 - e. Menyerahkan satu lembar Nilai Hasil Studi (transkrip akademik).

PENELITIAN LAPANGAN

Setelah lulus ujian proposal disertasi, mahasiswa diharapkan dapat melakukan penelitian dan atau mencari data-data yang diperlukan untuk menyelesaikan disertasi dalam jangka waktu enam bulan dari sejak dinyatakan lulus ujian proposal disertasi. Surat Pengantar Penelitian/Surat Ijin Penelitian untuk mencari data di instansi/perusahaan yang diinginkan dapat diminta di Bagian Akademik.

DISERTASI DAN PERSETUJUAN

1. Naskah disertasi disusun atas dasar hasil penelitian dengan supervisi Tim Pembimbing
2. Naskah disertasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Ditulis dalam bahasa Indonesia, jika diperlukan dapat dalam bahasa Inggris,
 - b. Ditulis menurut format dan cara penulisan yang sudah ditentukan,
 - c. Dilengkapi dengan intisari (*abstract*) maksimum 500 kata dan ringkasan (*summary*) secara terpisah maksimum 10 halaman yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris,
3. Naskah disertasi diharapkan sudah selesai dan disetujui oleh Tim Pembimbing dalam jangka waktu enam bulan dari sejak penelitian lapangan selesai dilakukan,
4. Naskah disertasi yang sudah disetujui oleh Tim Pembimbing kemudian akan diproses untuk masuk dalam tahapan penilaian oleh Tim Penilai.

PENILAIAN DISERTASI

1. Penilaian naskah disertasi dilakukan oleh Tim Penilai disertasi yang terdiri atas tiga orang yang diusulkan oleh Promotor melalui Pengelola Program dan ditetapkan dengan SK Dekan FEB UGM.
2. Yang dapat diangkat menjadi Anggota Tim Penilai Disertasi adalah tenaga pengajar yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Bidang ilmunya sama atau mempunyai hubungan yang erat dengan materi naskah disertasi,
 - b. Sedapat mungkin tenaga pengajar tetap di Universitas Gadjah Mada,
 - c. Menduduki jabatan akademik lektor ke atas dan bergelar doktor.
3. Dasar penilaian disertasi meliputi antara lain: materi, kemampuan penalaran, penguasaan teori, metodologi, tata tulis dan konsistensi uraian.
4. Proses Penilaian dan Perbaikan:
 - a. Dalam waktu maksimal satu bulan sejak Surat Keputusan, Tim Penilai mengadakan rapat untuk menilai naskah disertasi dengan mengundang Tim Pembimbing,
 - b. Ketua Tim Penilai menyampaikan hasil rapat penilaian naskah disertasi secara tertulis kepada Pengelola Program Doktor, dan Pembimbing menyampaikan hasil penilaian kepada mahasiswa,
 - c. Rapat penilaian disertasi dapat diselenggarakan dengan minimal dihadiri oleh Promotor, satu Ko Promotor, Ketua Tim Penilai, dan satu anggota penilai. Anggota penilai yang tidak dapat hadir dapat memberikan penilaiannya secara tertulis.

5. Disertasi yang sudah mendapat tanda tangan persetujuan dari semua Tim Pembimbing dan Tim Penilai diserahkan kepada Program Doktor untuk diproses ke tahap ujian tertutup.

UJIAN AKHIR

- a. Diharapkan satu bulan sejak naskah disertasi disetujui oleh Tim Penilai dan Tim Pembimbing, mahasiswa siap untuk ujian akhir.
- b. Ujian akhir dilakukan secara tertutup (bagi yang memilih jalur wisuda) atau secara tertutup dan terbuka (bagi yang memilih jalur ujian terbuka/ujian promosi).
- c. Mahasiswa harus mengisi formulir pernyataan, yang disetujui oleh Pembimbing Utama, yang berisi keputusan akan memilih jalur ujian terbuka atau jalur wisuda. Bagi yang memilih jalur wisuda, mahasiswa harus menyerahkan bukti publikasi (*acceptance letters*) sebagian atau keseluruhan naskah disertasinya atau *peer reviews journal* pada jurnal internasional atau nasional yang terakreditasi oleh DIKTI paling lambat saat mendaftar ujian tertutup.

1. Ujian Tertutup

- a. Tim penguji terdiri atas Tim Pembimbing Disertasi, Tim Penilai, Penguji lain (dua atau tiga penguji) yang telah ditetapkan pada saat rapat kelayakan disertasi, dan dipimpin oleh Dekan FEB UGM (atau jika berhalangan hadir bisa digantikan oleh pejabat fakultas yang ditunjuk oleh Dekan untuk mewakili).
- b. Ujian tertutup diselenggarakan selama minimal 120 menit termasuk penyampaian pokok-pokok isi disertasi oleh calon doktor selama 30 menit.
- c. Sekurang-kurangnya 10 hari sebelum tanggal ujian tertutup, naskah disertasi sudah harus diterima oleh Akademik Program Doktor untuk kemudian disampaikan kepada para Tim Penguji.

Hasil ujian tertutup bisa berupa:

1) Lulus tanpa perbaikan

Bagi yang dinyatakan lulus tanpa perbaikan dapat langsung mendaftar untuk wisuda dan/atau ujian terbuka (sesuai pilihan dalam pernyataan yang telah ditandatanganinya) dengan memenuhi persyaratan wisuda/ujian terbuka.

2) Lulus dengan perbaikan

Bagi yang lulus dengan perbaikan, lama waktu maksimal untuk menyelesaikan perbaikan adalah tiga bulan. Perbaikan dilakukan dengan berkonsultasi dengan

Anggota Tim Penguji. Apabila dalam waktu tiga bulan perbaikan tidak selesai, maka calon doktor diwajibkan menempuh ujian tertutup lagi.

3) Tidak lulus

Apabila dinyatakan tidak lulus, calon doktor diberi kesempatan untuk ujian ulangan selambat-lambatnya dalam waktu satu semester.

2. Ujian Terbuka/Ujian Promosi

- a. Bagi yang memilih jalur ujian terbuka/promosi, tanggal ujian terbuka akan ditentukan setelah dinyatakan lulus ujian tertutup. Mahasiswa diharapkan siap untuk ujian terbuka dua bulan sejak dinyatakan lulus ujian tertutup. Sekurang-kurangnya 15 hari sebelum tanggal ujian terbuka, naskah disertasi sudah harus diterima oleh bagian akademik Program Doktor FEB UGM untuk kemudian disampaikan kepada para anggota Tim Penguji.
- b. Ujian terbuka berlangsung selama satu jam dipimpin oleh Dekan FEB UGM (atau jika Dekan berhalangan hadir bisa digantikan oleh pejabat fakultas yang ditunjuk oleh Dekan untuk mewakili), dengan Tim Penguji sama dengan Tim Penguji sewaktu ujian tertutup dan dihadiri oleh para undangan dan mahasiswa peserta program doktor lain yang berminat.
- c. Setelah semua Tim Penguji selesai mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada calon doktor, ketua dan anggota Tim Penguji dipersilahkan meninggalkan ruang ujian menuju ruang rapat yudisium untuk memutuskan yudisium dan predikat kelulusan. Setelah mengambil keputusan Ketua dan Anggota Penguji memasuki ruang ujian kembali, dan kemudian Ketua Penguji membacakan keputusan yudisium dan predikat kelulusan.

WISUDA

1. Promovendus yang memutuskan tidak ujian terbuka atau disebut memilih jalur wisuda, penyelenggaraan wisudanya adalah mengikuti wisuda Program Pascasarjana UGM (Periode Wisuda: bulan Januari, April, Juli dan Oktober).
2. Bagi yang memilih jalur wisuda, formulir pernyataan harus disertai bukti bahwa sebagian atau seluruh materi disertasinya sudah memenuhi persyaratan publikasi dalam terbitan ilmiah yang sebidang. Apabila terbitan berupa jurnal dalam negeri, terbitan harus terakreditasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Bukti publikasi ini harus dikumpulkan pada saat mendaftar untuk penilaian disertasi.
3. Syarat-syarat wisuda harus diserahkan kepada Bagian Akademik Program Doktor dalam batas waktu yang telah ditentukan oleh DPP UGM (maksimal satu bulan sebelum periode wisuda), termasuk menyerahkan bukti publikasi pada jurnal

terakreditasi atau *peer reviews journal (acceptance letters)* paling lambat saat mendaftar ujian tertutup.

4. Pendaftaran wisuda adalah secara *online* di web DPP UGM dan Kelengkapan berkas wisuda dikumpulkan di bagian Akademik Magister Sains paling lambat 1 bulan sebelum periode wisuda (sesuai jadwal dari DPP UGM).
5. Satu minggu sebelum wisuda mahasiswa dapat mengambil toga dan undangan di Bagian Admisi Program Magister Sains FEB UGM.
6. Prosesi wisuda diselenggarakan oleh Rektor di Graha Sabha Pramana UGM dan pelepasan secara formal para wisudawan beserta penyerahan transkrip oleh Pengelola Program dilaksanakan di Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.
7. Ketentuan Pakaian Wisuda:

Pria	memakai kemeja putih berkerah, celana panjang warna hitam, sepatu hitam
Wanita	memakai kemeja putih berkerah, bawahan hitam (melebihi panjang toga), sepatu hitam

PREDIKAT KELULUSAN DAN PEMBERIAN IJASAH

1. Predikat kelulusan didasarkan pada hasil ujian akhir dan nilai-nilai kuliah.
2. Menurut panduan akademik Universitas Gadjah Mada, mahasiswa yang dinyatakan lulus S3 menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

$3,75 \leq \mathbf{IPK} \leq 4,00$: dengan pujian (*cumlaude*)
 $3,50 \leq \mathbf{IPK} < 3,75$: sangat memuaskan
 $3,00 \leq \mathbf{IPK} < 3,50$: memuaskan

3. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) hanya diberikan kepada calon doktor dengan lama studi tidak lebih dari 5 (lima) tahun.
4. Bagi yang memilih jalur ujian terbuka pemberian ijazah adalah merupakan bagian dari protokoler ujian terbuka, yaitu diberikan oleh Ketua Tim Penguji setelah mengumumkan yudisium ujian terbuka, dan bagi yang memilih jalur wisuda, ijazah diberikan pada hari wisuda.

KEBIJAKAN NON AKADEMIK

Tata Tertib Umum

1. Berpakaian rapi dan sopan, baik selama mengikuti kegiatan akademik maupun selama berada di lingkungan Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM, mahasiswa diharuskan berpakaian rapi dan sopan, tidak berkaos oblong dan tidak bersandal. Program tidak akan memberikan pelayanan kepada mahasiswa yang tidak mengikuti peraturan tersebut.
2. Merokok, mahasiswa tidak diperkenankan merokok di dalam gedung ataupun ditempat lain yang telah ditentukan untuk dilarang merokok.
3. Kebersihan, mahasiswa wajib selalu menjaga kebersihan di dalam ruang kelas maupun di luar kelas dan selalu membuang sampah pada tempat yang telah disediakan.
4. Kerahasiaan data mahasiswa, Program tidak akan memberikan informasi personal mahasiswa kepada mahasiswa lain ataupun pihak lain tanpa izin dari mahasiswa yang bersangkutan. Perkecualian pemberian informasi tersebut adalah untuk informasi akademik kepada FEB UGM, DPP UGM dan Departemen Pendidikan Nasional, untuk kepentingan penelitian dan pengembangan Program Magister Sains, dan untuk hal-hal yang merupakan ketentuan dari perundang-undangan yang berlaku.
5. Kesamaan perlakuan, Program berkomitmen penuh untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh civitas akademika baik mahasiswa, staf pengajar maupun karyawan untuk mendapatkan perlakuan yang sama tanpa membedakan ras, suku, agama, golongan, kebangsaan, jenis kelamin, status pernikahan, ketidakmampuan fisik maupun afiliasi politik.
6. Kehati-hatian penggunaan fasilitas, Program telah menyediakan sarana dan prasarana untuk kepentingan bersama maka dalam penggunaannya harus profesional dan proporsional. Kerusakan atas sarana dan prasarana tersebut akibat kelalaian atau kecerobohan berimplikasi dibebankannya biaya perbaikan kepada pihak yang bersangkutan.
7. Keamanan dan kenyamanan, Program mengajak seluruh civitas akademika untuk peduli terhadap terciptanya atmosfer akademik yang aman dan nyaman sebagai tanggung jawab bersama. Jika diketemukan hal-hal yang dapat mengganggu terciptanya situasi tersebut, dapat menyampaikan laporan kepada Satpam ataupun petugas piket.

Tata Tertib Keuangan

Kebijakan-kebijakan mengenai keuangan, khususnya yang menyangkut SPP, mengikuti peraturan yang dikeluarkan oleh Universitas Gadjah Mada.

1. Masa pembayaran SPP tercantum dalam Kalender Akademik yang akan diumumkan setiap Semester.
2. Mahasiswa yang mengajukan cuti kuliah akan dikenakan biaya administrasi yang dibayarkan kepada bagian Keuangan/disetorkan ke rekening Program Magister Sains.
3. Pengajuan penundaan pembayaran SPP, harus ada persetujuan dari Pengelola Program Doktor.
4. Prosedur pembatalan uang yang sudah disetorkan, dapat dilakukan dengan syarat kegiatan tersebut belum dimulai dan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Membuat surat permohonan kepada Wakil Ketua Program Bidang Administrasi dan Keuangan yang disertai alasan.
 - b. Uang yang sudah disetorkan akan dipotong biaya administrasi.

Sanksi Bagi Mahasiswa yang Terlambat Membayar SPP

Dinyatakan non aktif dan tidak mempunyai hak untuk mengikuti kegiatan akademik dan tidak boleh menggunakan fasilitas yang disediakan. Untuk dapat dinyatakan aktif kembali di semester berikutnya harus mengajukan permohonan untuk aktif kembali dan mengikuti ketentuan administrasi keuangan sesuai ketentuan UGM.

FASILITAS

FASILITAS AKADEMIK

1. Laboratorium Komputer

- a. Kapasitas laboratorium 42 unit komputer yang sudah terintegrasi dalam *Local Area Network (LAN)* dan *viewer*.
- b. Tersedia software-software olah data, antara lain *SPSS, Stata, Amos, TSP, Lindos, Eview, Shazam*, yang sangat membantu para mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai tugas dan pengolahan data tesis maupun disertasi.
- c. Akses internet dengan *bandwidth* 1 Mbps.
- d. Jurnal online (EBSCO).
- e. Database jurnal (*Accounting and Economics, Banking and Finance, Economic and Business, Pasar Modal, Strategic Management Journal, Islamic Journal*).
- f. Disertasi berisikan *database measurement* dan *questionnaire* (instrumen penelitian untuk *accounting, human resource dll*).
- g. Kumpulan artikel yang telah dikelompokkan berdasarkan kategori-kategori yang ada.
- h. Data Pasar Modal yang di *update* setiap bulannya anatara lain: *JSX Detailed Transaction History; Indonesian Investment Highlight; Indonesian Commercial Newsletters; JSX Public Companies Financial Statements (Prospectus, Financial Highlight, Audited Annual Report, Intern Report)*.

Peraturan penggunaan Laboratorium Komputer:

- a. Laboratorium dibuka setiap hari Senin hingga Jumat, dari pukul 07.30-16.30 WIB,
- b. Mahasiswa yang menggunakan Laboratorium Komputer diwajibkan menjaga kebersihan, dan tidak diperbolehkan membawa makanan dan minuman,
- c. Mahasiswa Program Doktor FEB UGM berhak untuk menggunakan fasilitas Laboratorium Komputer tanpa dipungut biaya, kecuali jika mencetak maka dikenakan biaya ganti kertas dan tinta,
- d. Selain mahasiswa Program Doktor FEB UGM yang akan menggunakan fasilitas ini akan dikenakan biaya,
- e. Mahasiswa silahkan mendaftar ke bagian petugas laboratorium internet untuk mendapatkan *user account* dan *password* akses internet.

2. Layanan Wi-Fi

Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM dilengkapi dengan fasilitas Wi-Fi. Sehingga, memungkinkan semua civitas akademika untuk dapat melakukan akses ke jaringan internet menggunakan *notebook* yang dilengkapi perangkat *wireless*. Untuk dapat memanfaatkan layanan ini, civitas akademika terlebih dahulu harus melakukan registrasi di bagian IT MSi.

3. Layanan *e-mail account* dan *password SINTESIS*

Setiap mahasiswa berhak memperoleh *e-mail account* yang dapat digunakan untuk berkomunikasi secara elektronik baik dengan dosen maupun mahasiswa di kampus UGM maupun di luar kampus. *Account* dan *password* dapat diperoleh dengan cara melakukan registrasi di bagian IT Program Doktor.

Setiap mahasiswa juga wajib mempunyai *username* dan *password* SINTESIS (Sistem Informasi Terpadu Ekonomika dan Bisnis), yaitu suatu sistem aplikasi yang telah didesain oleh FEB UGM untuk memudahkan proses belajar-mengajar. Sistem ini disediakan untuk memudahkan mahasiswa melakukan registrasi setiap semester, memantau nilai hasil studi, dan memonitor pengumuman-pengumuman akademik secara *online*.

4. Auditorium

Untuk acara-acara yang banyak peserta, Program Doktor FEB UGM menyediakan ruang Auditorium BRI yang terletak di lantai 3 dengan kapasitas 120 orang, dilengkapi piranti audio visual dan sarana yang cukup *representative*.

5. Perpustakaan

Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas beberapa perpustakaan yang ada di lingkungan Universitas Gadjah Mada, yaitu antara lain:

- a. Perpustakaan FEB UGM terletak di gedung FEB UGM (atau sebelah selatan gedung Magister Sains dan Doktor FEB UGM).
- b. Perpustakaan Jurnal dan Majalah berada di lantai 1 sebelah Timur Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM. Perpustakaan ini menyediakan berbagai jurnal, majalah dan referensi, baik yang berbahasa Indonesia maupun yang berbahasa asing dan dilengkapi dengan CD-Rom. Tersedia 50 tempat duduk, dibuka setiap hari Senin-Sabtu dari pukul 07.00-16.00 WIB.
- c. Perpustakaan Unit II, Perpustakaan Pasca Sarjana dan Perpustakaan Program Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada.

FASILITAS NON AKADEMIK

a. Ruang Tunggu Dosen

Sebelum memulai mengajar atau selesai mengajar para Dosen dapat memanfaatkan ruang tersebut untuk istirahat sejenak dengan menikmati snack dan minuman yang telah disediakan.

b. Ruang Ibadah

Program menyediakan mushola untuk menjalankan ibadah sholat yang letaknya berada di lantai 1.

c. Ruang Belajar

Ruang ini disediakan bagi mahasiswa Program Doktor, letaknya ada di lantai 1.

d. *Student Lounge* dan *Gazebo*

Ruangan yang ada di lantai 1 ini untuk acara melepas lelah, berdiskusi, berinteraksi dengan mahasiswa yang lain dalam suasana santai.

e. *Stationary Shop*

Menyediakan beberapa keperluan mahasiswa dalam mendukung proses belajar mengajar. *Stationary shop* terletak di dalam ruang *Student Lounge*.

f. Foto Copy

Foto copy ini letaknya berada di lantai 1 berdekatan dengan ruang *student lounge* sehingga sangat membantu mahasiswa dalam memanfaatkan sarana ini.

g. Bank Mandiri

Guna memberikan kemudahan bagi para mahasiswa dalam hal pengurusan SPP, transfer, dan tabungan, maka dapat menggunakan kantor kas Bank Mandiri yang ada di lantai 1.

PENGELOLA PROGRAM MAGISTER SAINS dan DOKTOR FEB UGM

<u>Ketua Program</u> Pengelola Program Studi Akuntansi	Prof. Jogiyanto Hartono M, MBA., Ph.D.
<u>Wakil Ketua Bidang Akademik</u> Pengelola Program Studi Manajemen	Nurul Indarti, Siviløkonom, Cand.Merc., Ph.D.
<u>Wakil Ketua Bidang Administrasi dan Keuangan</u> Pengelola Program Studi Ilmu Ekonomi	Prof. Mudrajad Kuncoro, M.Soc.Sc., Ph.D.

Alamat dan Telephone:

Program Magister Sains & Doktor
Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada
Jl. Nusantara, Kampus UGM, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Telp: (0274) 580726, 524607-609 Fax: (0274) 524606

E-mail: pascaeko@ugm.ac.id

Website: <http://mscdoctor.feb.ugm.ac.id>

desain@rosi_2014



PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR

AKUNTANSI, ILMU EKONOMI, MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jalan Nusantara, Bulaksumur, Kampus UGM,

Yogyakarta 55281 Indonesia

Telepon : +62 (274) 580 726, 524 607-609

Fax : +62 (274) 524 606

E-mail : pascaeko@ugm.ac.id

mscdoctor.feb.ugm.ac.id