



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

FAKULTAS
EKONOMIKA
DAN
BISNIS

LEADING IN KNOWLEDGE DEVELOPMENT

AACSB
ACCREDITED

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

PROGRAM STUDI:

ILMU AKUNTANSI, ILMU EKONOMI, ILMU MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR

PROGRAM STUDI
ILMU AKUNTANSI, ILMU EKONOMI, ILMU MANAJEMEN

2019

KATA PENGANTAR

Program Magister Sains dan Doktor Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Gadjah Mada (Program MD FEB UGM) mengucapkan 'Selamat Datang' kepada seluruh mahasiswa baru Program Doktor, selamat meneruskan studi di jenjang S-3.

Sebagai bagian resmi dari sivitas akademika Program Doktor FEB UGM, mahasiswa diharapkan senantiasa selalu dalam pemahaman yang sama dan memberikan komitmen total dalam mentaati segala peraturan yang ada di program. Kunci utama untuk menggapai keberhasilan terletak pada pemahaman dan pelaksanaan segala peraturan maupun kaidah akademik yang terangkum dalam panduan ini.

Panduan ini bertujuan untuk memberikan informasi yang lengkap dan akurat tentang proses pembelajaran di Program Doktor FEB UGM yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menjalankan studinya. Buku panduan ini menginformasikan hal-hal terkait dengan visi dan misi program, kurikulum, prosedur admisi dan registrasi, kebijakan akademik dan non akademik, dan berbagai fasilitas yang akan banyak membantu mahasiswa. Pengelola Program Doktor FEB UGM berusaha memberikan informasi yang diperlukan secara komprehensif dan runtut. Namun, apabila mahasiswa memiliki permasalahan terkait pemahaman panduan ini, Pengelola dengan senang hati akan membantu.

Akhirnya, seluruh keluarga besar Program Doktor FEB UGM mengucapkan Selamat Belajar, semoga semua mahasiswa dapat menikmati perjalanan intelektual yang tak terlupakan untuk meraih kesuksesan seperti yang dicita-citakan.

Pengelola
Program Studi Doktor
Ilmu Akuntansi

Pengelola
Program Studi Doktor
Ilmu Ekonomi

Pengelola
Program Studi Doktor
Ilmu Manajemen

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	v
MISI DAN VISI.....	1
NILAI-NILAI FEB UGM	2
KURIKULUM	3
A. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU AKUNTANSI.....	3
B. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI.....	7
C. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN.....	9
1. Riset Literatur	10
2. Pengembangan Desain Riset.....	11
ETIKA AKADEMIK.....	13
PROSES PENDIDIKAN DOKTOR.....	14
DAFTAR ULANG MAHASISWA.....	15
A. PROSEDUR DAN PERSYARATAN DAFTAR ULANG.....	15
B. SANKSI.....	15
C. LAIN-LAIN.....	16
KEWAJIBAN PUBLIKASI	16
BEBAN STUDI DAN MASA STUDI.....	17
EVALUASI MAHASISWA	18
PROSES PERKULIAHAN.....	20
A. PERSYARATAN MUKIM (<i>RESIDENCY REQUIREMENT</i>)	21
B. UJIAN TENGAH SEMESTER DAN UJIAN AKHIR SEMESTER.....	21
C. TATA TERTIB UJIAN	22
D. UJIAN SUSULAN	23
E. SISTEM PENILAIAN.....	23
F. CUTI AKADEMIK.....	24

G.	UJIAN KOMPREHENSIF	24
1.	Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi.....	25
2.	Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi.....	26
3.	Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	26
H.	PEMBIMBING DAN PEMBIMBINGAN	28
I.	BIMBINGAN BERSAMA	28
J.	EKSPOSE TERBUKA.....	29
K.	UJIAN PROPOSAL DISERTASI	30
L.	PENELITIAN LAPANGAN	31
M.	DISERTASI DAN PERSETUJUAN	31
N.	PENILAIAN DISERTASI.....	32
O.	UJIAN TERTUTUP DISERTASI.....	33
P.	WISUDA	34
Q.	PREDIKAT KELULUSAN DAN PEMBERIAN IJAZAH	35
	KEBIJAKAN NON AKADEMIK	37
A.	TATA TERTIB UMUM.....	37
B.	TATA TERTIB KEUANGAN.....	38
	FASILITAS.....	41
A.	FASILITAS AKADEMIK.....	41
1.	Laboratorium Komputer	41
2.	Layanan Wi-Fi	42
3.	Layanan <i>e-mail account</i> dan <i>password</i> SINTESIS.....	43
4.	Perpustakaan	43
5.	Auditorium	44
B.	FASILITAS NON AKADEMIK	44
1.	Ruang Tunggu Dosen	44
2.	Ruang Ibadah	44
3.	Ruang Belajar.....	44
4.	<i>Student Lounge I</i>	45
5.	<i>Student Lounge II</i>	45
6.	<i>Stationary Shop</i>	45

7. Bank dan ATM..... 45
PENGELOLA PROGRAM MAGISTER SAINS dan DOKTOR FEB UGM..... 46

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Misi dan Visi.....	1
Tabel 2. Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi	3
Tabel 3. Topik Disertasi dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi4	
Tabel 4. Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi.....	7
Tabel 5. Mata Kuliah Konsentrasi dan Elektif Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi*	8
Tabel 6. Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	9
Tabel 7. Mata Kuliah Konsentrasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen*	10
Tabel 8. Tahap Proses Pendidikan Program Doktor FEB UGM.....	14
Tabel 9. Beban dan Masa Studi	17

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

**MISI DAN VISI
PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tabel 1. Misi dan Visi

	MISI	VISI
Program Magister Sains Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada	<i>Enriched by our vibrant international network but rooted in local wisdom, we develop students to be knowledgeable accounting/economics/management scholars with communication and ethical strong research skills</i>	<i>To be the leading accounting/economics/management master of science program in Indonesia in advancing knowledge and research by rising to the international challenges</i>
Program Doktor Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada	<i>Enriched by our vibrant international network but rooted in local wisdom, we develop independent, and competent accounting/economics/management scholars equipped with advanced knowledge in accounting/economics/management and ethical state-of-the-art research methodology</i>	<i>To be the leading accounting/economics/management doctoral program in Indonesia in advancing advanced knowledge and state-of-the-art research by rising to the international challenges</i>
Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada	<i>Enriched by our vibrant international network but rooted in local wisdom, we develop leaders with the integrity and knowledge needed to serve society. Our contribution to the advancement of knowledge is through quality research and teaching</i>	<i>To be the leading faculty of economics and business in Indonesia by rising to international challenges</i>
Universitas Gadjah Mada	<i>To carry out education, research and community service as well as preservation and development of knowledge that is excellent and useful for society</i>	<i>To be excellent and innovative world class university, imbued with nation's cultural values based on Pancasila as the state ideology and dedicated to the nation's interest and humanity</i>

NILAI-NILAI FEB UGM

1. Integritas

Menjunjung tinggi prinsip kejujuran, konsistensi kata dan perbuatan, komitmen pada janji, keberanian moral dalam membela kebenaran, kepentingan organisasi di atas kepentingan kelompok dan individu, dan dapat dipercaya dan bertanggungjawab.

2. Profesionalisme

Memainkan perannya dengan berpedoman pada kualitas dan standar kinerja, kesesuaian dengan keahlian, kepakaran dan kompetensinya, semangat pengembangan diri secara berkesinambungan, berorientasi pada klien dan akuntabel.

3. Objektivitas dan Kesetaraan

Memberikan respek (rasa hormat) kepada semua warga, tanpa membedakan fungsi, status dan posisi, dan dengan tidak melakukan diskriminasi berdasarkan agama, ras, etnik, dan jenis kelamin, serta mengapresiasi dan mengevaluasi kinerja secara objektif dan adil.

4. Kebebasan Akademik

Mengakui konsep dan praktik kebebasan akademik sebagai perilaku sentral yang patut dijunjung tinggi dalam pembelajaran, pengajaran, penelitian, dan keserjanaan.

5. Kepedulian Sosial

Mempunyai komitmen dan kesungguhan untuk berpartisipasi dan terlibat secara aktif dalam penanganan dan pemecahan berbagai masalah ekonomi, bisnis, dan sosial yang dihadapi oleh masyarakat.

KURIKULUM

A. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU AKUNTANSI

Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi tersaji dalam Tabel 2.

Tabel 2. Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi

Mata Kuliah	SKS
Semester I	
1 Seminar Akuntansi II	3
2 Seminar Riset Akuntansi Keperilakuan	3
3 Analisis Data Multivariat II	3
4 Metodologi Penelitian I	3
Semester II	
1 Topik-Topik Kontemporer dalam Akuntansi	3
2 Seminar Riset (Konsentrasi)	3
3 Metodologi Penelitian II	3
Semester III	
1 Mata Kuliah Pilihan	3
2 Kajian dan Pemetaan Literatur	3
Semester IV	
1 Desain dan Hasil Riset	3
- Ujian Komprehensif (Hanya Riset Konsentrasi dan MP)	
- Ekspose Proposal Disertasi	
Semester V	
Penelitian dan Olah Data	
Ujian Proposal Disertasi	
Semester VI	
Penilaian Kelayakan Disertasi	

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Sementara itu, topik disertasi dan mata kuliah pilihan Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi tersaji dalam Tabel 3.

Tabel 3. Topik Disertasi dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi

Bidang Penelitian Untuk Disertasi
Akuntansi Keuangan Akuntansi Manajerial Akuntansi Sektor Publik Sistem Informasi Perpajakan Pengauditan
Mata Kuliah Pilihan
Seminar Manajemen Strategik Seminar Perilaku Organisasional Teori Manajemen Investasi Sains Keperilakuan Ekonometrika III Teori Mikro III Teori Organisasi Mata Kuliah di S2 FEB atau di Fakultas lain atas rekomendasi dari Promotor dan seijin Pengelola

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Mata kuliah **kajian dan pemetaan literatur** dan mata kuliah **desain dan hasil riset** di Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi FEB UGM merupakan serangkaian mata kuliah yang saling terkait dan dilaksanakan pada 2 (dua) semester berbeda. Mekanisme pelaksanaan kedua mata kuliah tersebut sebagai berikut:

1. Pada semester III, mata kuliah kajian dan pemetaan literatur diberikan dengan bobot 3 (tiga) SKS. Dari mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan melakukan studi literatur dan telah memperoleh hasil dari studi literaturnya.
2. Setelah mahasiswa selesai menempuh mata kuliah kajian dan pemetaan literatur, hasil studi literatur digunakan sebagai dasar makalah untuk perkuliahan desain dan hasil riset di semester IV. Bobot mata kuliah desain dan hasil riset adalah 3 (tiga) SKS.
3. Hasil akhir kedua mata kuliah yang ditempuh pada semester III dan IV – kajian dan pemetaan literatur/desain dan hasil riset – adalah makalah yang layak dipublikasikan pada *Peer Review Journal* (PRJ) di bidang akuntansi.
4. Setelah makalah penelitian tersebut mendapat persetujuan dari dosen pembimbing, mahasiswa harus mendaftar untuk menempuh ujian presentasi makalah penelitiannya di hadapan tim dosen penguji (dosen pembimbing dan satu dosen Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi FEB UGM yang akan ditentukan oleh Pengelola) dan dihadiri oleh mahasiswa.
5. Ujian tersebut bertujuan untuk menentukan apakah makalah hasil penelitian mahasiswa (bersama dengan dosen pembimbing) sudah memenuhi syarat kelayakan publikasi di PRJ.
6. Setelah makalah dinyatakan memenuhi syarat *publishable research paper*, tim penguji memberikan **nilai akhir** makalah untuk keperluan penentuan kelulusan kedua mata kuliah tersebut dan penghitungan IPK mahasiswa.
7. Mahasiswa wajib memperbaiki makalah penelitian yang sudah dinyatakan lulus sesuai masukan yang diperoleh pada saat ujian, untuk kemudian mempublikasikan

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

- makalah penelitian tersebut bersama dengan **Dosen Pembimbing** sebagai penulis kedua ke PRJ pada tingkat nasional atau internasional.
8. Apabila dalam jangka waktu 2 (dua) semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan kedua mata kuliah tersebut, maka yang bersangkutan akan diberi nilai "I" (*incomplete*) dan perpanjangan waktu maksimal untuk menyelesaikan makalah adalah selama 1 (satu) semester, apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam masa perpanjangan, maka akan mendapatkan nilai "E" dan dinyatakan gagal.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

B. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU EKONOMI

Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi tersaji dalam Tabel 4.

Tabel 4. Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi

Mata Kuliah	SKS
Semester I	
1 Matematika Ekonomika	3
2 Teori Mikro Ekonomika IV	3
3 Teori Makro Ekonomika IV	3
4 Matematika Statiska	3
Semester II	
1 Teori Mikro Ekonomika V	3
2 Teori Makro Ekonomika V	3
3 Ekonometrika IV	3
4 Mata Kuliah Konsentrasi 1	3
Semester III	
1 Sejarah Analisis dan Metode Ekonomi (Filsafat Ilmu)	3
2 Mata Kuliah Konsentrasi 2	3
3 Mata Kuliah Elektif 1	3
4 Mata kuliah Elektif 2	3
Semester IV	
1 Metodologi Penelitian	3
2 Mata Kuliah Elektif 3	3
3 Ujian Komprehensif	
Semester V	
Ekspose Proposal Disertasi	
Ujian Proposal Disertasi	
Semester VI	
Penelitian dan olah data	
Tahap Penulisan Disertasi 1	
Semester VII	
Tahap Penulisan Disertasi 2	
Proses Persetujuan Disertasi	
Semester VIII	
Proses Penilaian Kelayakan Disertasi	
Ujian Tertutup	

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Sementara itu, mata kuliah pilihan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi tersaji dalam Tabel 5 sebagai berikut.

Tabel 5. Mata Kuliah Konsentrasi dan Elektif Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi*

Konsentrasi Ekonomi Moneter
Ekonomika Moneter III Ekonomika Moneter Internasional II
Konsentrasi Ekonomi Internasional
Keuangan Internasional Perdagangan Internasional
Konsentrasi Ekonomi Pembangunan
Ekonomika Pembangunan V Ekonomika Pembangunan VI
Konsentrasi Ekonomi Publik
Ekonomika Publik V Ekonomika Publik VI
Mata kuliah Elektif
Ekonomika Kriminalitas Ekonomika Kesehatan Ekonomika Kelembagaan II Ekonomika Regional III <i>Economics of Poverty</i> Ekonomika Sumberdaya Alam dan Lingkungan II Teori Permainan II Mikro Ekonometrika Terapan <i>Economic Evaluation of Social Policies</i> Ekonomika Eksperimental Terapan <i>Advanced Topics in Applied Economics</i>

**dalam menentukan pilihan konsentrasi mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Pengelola*

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

C. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN

Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen tersaji dalam Tabel 6.

Tabel 6. Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Manajemen

Mata Kuliah	SKS
Semester I	
1 Teori Organisasi	3
2 Statistika	3
3 Sains Keperilakuan	3
4 Metodologi Penelitian 1	3
Semester II	
1 <i>Industrial Organization</i>	3
2 <i>Ekonometrika III/ Multivariat Data Analysis</i>	3
3 Metodologi Penelitian 2	3
4 Mata Kuliah Konsentrasi/Pilihan 1	3
Semester III	
1 Mata Kuliah Konsentrasi/Pilihan 2	3
2 Mata Kuliah Konsentrasi/Pilihan 3	3
3 Riset Literatur	3
4 <i>Reasoning and Writing Skills</i>	3
Semester IV	
Ujian Komprehensif	
<i>Workshop</i> Metode Riset	3
Pengembangan Desain Riset	3
Semester V	
Ekspose Proposal Disertasi	
Ujian Proposal Disertasi	
Semester VI	
Penelitian dan Olah Data	
Tahap Penulisan Disertasi 1	
Semester VII	
Tahap Penulisan Disertasi 1	
Proses Persetujuan Disertasi	
Semester VIII	
Proses Penilaian Kelayakan Disertasi	
Ujian Tertutup	

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Sementara itu, mata kuliah pilihan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen tersaji dalam Tabel 7 sebagai berikut.

Tabel 7. Mata Kuliah Konsentrasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen*

Mata Kuliah Konsentrasi
Konsentrasi Pemasaran
Teori Pemasaran Seminar Riset Perilaku Konsumen Penelitian Pemasaran
Konsentrasi SDM, Manajemen Strategik, dan Perilaku Organisasional
Seminar Riset Manajemen Sumberdaya Manusia -> untuk konsentrasi SDM Seminar Riset Manajemen Strategik -> untuk konsentrasi Strategik Seminar Perilaku Organisasional Seminar Manajemen Strategik
Konsentrasi <i>Operations and Innovation</i>
<i>Behavioral Operations and Innovation</i> Seminar Riset <i>Operations and Innovation</i> Topik Khusus dalam <i>Operations and Innovation</i>
Konsentrasi Keuangan
Teori Keuangan Perusahaan Teori Investasi Lembaga dan Pasar Keuangan

*dalam menentukan pilihan konsentrasi mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Pengelola

Mata kuliah **riset literatur** dan mata kuliah **pengembangan desain riset** dijelaskan dengan mekanisme berikut ini.

1. Riset Literatur

Mata kuliah riset literatur dilaksanakan dengan beberapa ketentuan.

- a. Mata kuliah Riset Literatur mempunyai bobot 3 (tiga) SKS.
- b. Materi mata kuliah ini adalah studi literatur yang ditujukan untuk pengembangan hipotesis riset. Secara rinci, mata kuliah ini mencakup reuiu literatur dan/atau pemetaan riset (*research mapping*) serta proposisi/hipotesis riset.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

- c. *Output* dari mata kuliah Riset Literatur adalah *paper* yang berisi laporan hasil studi literatur/pemetaan riset, gap riset, pertanyaan riset dan pengembangan proposisi/hipotesis. Laporan tersebut harus mendapatkan persetujuan dosen pengampu mata kuliah dan diserahkan ke Bagian Akademik di akhir semester.
- d. Pembimbingan mata kuliah Riset Literatur diselenggarakan secara terstruktur dalam lima kali pertemuan.
- e. Di luar pertemuan yang dijadwalkan oleh Program, mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan langsung dengan dosen Riset Literatur dengan jadwal pertemuan yang ditentukan oleh dosen.
- f. Jangka waktu penyelesaian mata kuliah Riset Literatur adalah 1 (satu) semester. Apabila dalam jangka waktu tersebut, mahasiswa belum dapat menyelesaikan, maka nilai yang diberikan adalah "I" (*incomplete*) dan mendapatkan 1 (satu) semester perpanjangan mata kuliah ini. Apabila mahasiswa masih tidak dapat menyelesaikan di masa perpanjangan, maka mahasiswa akan dinyatakan gagal dan mendapatkan nilai "E". Program akan mengambil langkah dan keputusan lebih lanjut.

2. Pengembangan Desain Riset

Mata kuliah pengembangan desain riset dilaksanakan dengan beberapa ketentuan.

- a. Mata kuliah Pengembangan Desain Riset mempunyai bobot 3 (tiga) SKS.
- b. Materi mata kuliah ini adalah pengembangan hasil studi literatur yang ditujukan untuk pengembangan desain riset secara lebih rinci, mendalam, dan sistematis. Mata kuliah dapat mencakup pengembangan desain dan instrumen riset, serta perancangan *data collection*.
- c. *Output* dari mata kuliah Pengembangan Desain Riset adalah *paper* yang berisi laporan hasil pengembangan desain riset yang mencakup hal yang dituangkan di

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

- point b. Laporan tersebut harus mendapatkan persetujuan dosen pengampu mata kuliah dan diserahkan ke Bagian Akademik di akhir semester.
- d. Pembimbingan mata kuliah Pengembangan Desain Riset diselenggarakan secara terstruktur dalam lima kali pertemuan.
 - e. Di luar pertemuan yang dijadwalkan oleh Program, mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan langsung dengan dosen Pengembangan Desain Riset dengan jadwal pertemuan yang ditentukan oleh dosen.
 - f. Jangka waktu penyelesaian mata kuliah Pengembangan Desain Riset adalah 1 (satu) semester. Apabila dalam jangka waktu tersebut, mahasiswa belum dapat menyelesaikan, maka nilai yang diberikan adalah "I" (*incomplete*) dan mendapatkan 1 (satu) semester perpanjangan mata kuliah ini. Apabila mahasiswa masih tidak dapat menyelesaikan di masa perpanjangan, maka mahasiswa akan dinyatakan gagal dan mendapatkan nilai "E". Program akan mengambil langkah dan keputusan lebih lanjut.

Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan (tidak lulus) pada mata kuliah Riset Literatur dan Pengembangan Desain Riset dalam 2 (dua) semester, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengundurkan diri dari Program Studi Doktor Ilmu Manajemen FEB UGM.

ETIKA AKADEMIK

Dalam dunia akademik, **kejujuran akademik** dan hak atas kekayaan intelektual merupakan sesuatu yang sangat penting. **Program Doktor FEB UGM** tidak akan mentoleransi setiap bentuk tindakan ketidakjujuran akademik, pelanggaran atas hak kekayaan intelektual dan plagiarisme. Program Doktor FEB UGM akan memberlakukan sanksi tegas bagi mereka yang melanggar etika akademik. Keputusan mengenai sanksi terhadap pelanggaran etika akademik akan diberlakukan dengan pertimbangan dari Dewan Etika Akademik. Sanksi dapat berupa peringatan akademik, dinyatakan gagal pada mata kuliah terkait, dicutikan akademik sementara waktu, atau yang terberat dinyatakan *drop-out* dari Program Doktor FEB UGM.

PROSES PENDIDIKAN DOKTOR

Pendidikan Program Doktor FEB UGM tidak hanya menitikberatkan pada penulisan disertasi, tetapi juga pada proses yang telah diprogramkan secara terstruktur. Semua mahasiswa Program Doktor FEB UGM harus menyelesaikan setiap tahap dengan baik. Pengelola akan melakukan **evaluasi pada setiap tahap**, dan keputusan untuk dapat melanjutkan program ini atau tidak akan dilakukan sedini mungkin, yang akan dibahas dan diputuskan dalam Rapat Pengelola dengan Dekanat FEB UGM.

Proses Pendidikan Program Doktor FEB UGM terdiri dari kegiatan perkuliahan, penelitian dan/atau interaksi akademik, dan ujian-ujian. Penelitian dan penulisan naskah disertasi yang berbobot minimum 30 SKS dan maksimum 36 SKS.

Tabel 8. Tahap Proses Pendidikan Program Doktor FEB UGM

NO.	KEGIATAN
I	<i>Course works</i> /Perkuliahan
II	Ujian Komprehensif
III	Penentuan Tim Pembimbing
IV	Ekspose Tertutup (bimbingan bersama)
V	Ekspose Terbuka
VI	Ujian Proposal Disertasi
VII	Penelitian Lapangan
VIII	Disertasi dan Persetujuan
IX	Penilaian Disertasi
X	Ujian Tertutup

DAFTAR ULANG MAHASISWA

Untuk dapat mengikuti perkuliahan semua mahasiswa diwajibkan untuk melakukan daftar ulang (heregistrasi)/pengisian KRS dan pembayaran SPP di setiap awal semester, sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan. Pengisian KRS secara daring akan dilakukan oleh Bagian Akademik setelah mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran SPP semester berjalan.

A. PROSEDUR DAN PERSYARATAN DAFTAR ULANG

Prosedur dan persyaratan daftar ulang sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengisi data pengambilan mata kuliah di Bagian Akademik
2. Prosedur daftar ulang sebagai berikut.
 - a. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi bukti pembayaran SPP.
 - b. Menyerah laporan kemajuan studi (bagi mahasiswa yang telah selesai *coursework* atau masuk semester V).

B. SANKSI

Berikut ini sanksi yang diberikan terkait daftar ulang mahasiswa.

1. Mahasiswa yang tidak melaksanakan kewajiban pembayaran SPP sesuai periode yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik UGM akan terkena sanksi ***lock system***, yaitu, mahasiswa tidak dapat melakukan daftar ulang dan statusnya akan dinyatakan non-aktif sehingga mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak melakukan aktifitas akademik dan menggunakan fasilitas-fasilitas yang tersedia, termasuk mendapatkan bimbingan disertai.
2. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi selama 3 (tiga) semester berturut-turut tanpa keterangan akan diminta untuk mengundurkan diri sebagai mahasiswa

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Program Doktor FEB UGM. Surat pengunduran diri akan diproses ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran (DPP) UGM.

C. LAIN-LAIN

Ketentuan-ketentuan lain terkait daftar ulang sebagai berikut.

1. Mahasiswa yang karena sesuatu hal merencanakan berhenti mengikuti kegiatan akademik untuk sementara waktu (cuti akademik) diwajibkan mengajukan permohonan ijin cuti akademik (ketentuan mengenai cuti diatur tersendiri dalam bab cuti akademik).
2. Perubahan/edit KRS (penambahan/pembatalan mata kuliah) dapat dilakukan sesuai dengan jadwal edit KRS yang telah ditetapkan.
3. Mahasiswa tidak dapat membatalkan pengambilan mata kuliah di luar jadwal edit KRS.

KEWAJIBAN PUBLIKASI

Kegiatan pembelajaran Program Doktor FEB UGM sebanyak 46 SKS sampai dengan 50 SKS yang terdiri dari beberapa kegiatan sebagai berikut.

- a. Kegiatan perkuliahan.
- b. Kegiatan penelitian dan penulisan disertasi sebanyak 30 SKS sampai dengan 36 SKS termasuk penulisan usulan penelitian disertasi, seminar, ujian disertasi, dan publikasi ilmiah.
- c. Publikasi ilmiah pada poin b paling sedikit 1 (satu) artikel berasal dari hasil penelitian disertasi mahasiswa yang sudah diterima oleh penerbit pada jurnal terindeks dan bereputasi internasional.

BEBAN STUDI DAN MASA STUDI

Beban studi dan masa studi mahasiswa diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Beban studi dan masa studi di Program Doktor FEB UGM terangkum dalam Tabel 9.

Tabel 9. Beban dan Masa Studi

Lulusan	Bidang Ilmu	Jumlah SKS minimum	Masa Studi Maksimum (dalam semester)
S2	Sebidang	40	10
S2	Tidak Sebidang	52	11

2. Masa studi Program Doktor FEB UGM paling cepat 6 (enam) semester dan paling lama 10 (sepuluh) semester.
3. Mahasiswa Program Doktor FEB UGM yang belum dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang telah ditentukan tidak diperbolehkan untuk melanjutkan studi.
4. **Dengan pertimbangan khusus**, perpanjangan masa studi dapat diberikan berdasarkan usul Tim Pembimbing.
5. Lama waktu perpanjangan studi sebanyak-banyaknya adalah 2 (dua) semester.

EVALUASI MAHASISWA

Sesuai dengan **Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 11 Tahun 2016, BAB VIII tentang PEMANTAUAN DAN EVALUASI STUDI**

Pasal 65

- (1) Pemantauan dan evaluasi belajar Mahasiswa Pendidikan Pascasarjana didasarkan pada pencapaian prestasi Mahasiswa.
- (2) Pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap, yaitu:
 - a. Evaluasi Belajar Tahap Awal; dan
 - b. Evaluasi Belajar Tahap Akhir.

Pasal 66

- (1) Evaluasi Belajar Tahap Awal Mahasiswa Program Doktor dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. Mahasiswa yang sampai akhir semester 3 (tiga) belum lulus ujian komprehensif diberi kesempatan paling banyak 1 (satu) semester tambahan untuk menyelesaikan ujian komprehensif.
 - b. Dalam hal batas waktu 1 (satu) semester tambahan Mahasiswa tidak dapat mencapai kemajuan studi sebagaimana dimaksud pada huruf a, Mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi dan dinyatakan mengundurkan diri atau *drop-out*.
 - c. Dalam hal Mahasiswa diberi kesempatan tambahan sebagaimana dimaksud pada huruf a, Program Studi mengeluarkan Surat Peringatan Pertama, Surat Peringatan Kedua, dan Surat Peringatan Ketiga.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

- (2) Evaluasi Belajar Tahap Akhir Mahasiswa Program Doktor dilaksanakan dengan ketentuan:
- a. Mahasiswa yang sampai akhir semester 6 (enam) tidak dapat menyelesaikan seluruh kegiatan belajar dengan indeks prestasi paling rendah 3,25 (tiga koma dua lima) dan belum memiliki artikel yang dipublikasi pada jurnal internasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (2) huruf c diberikan Surat Peringatan Pertama.
 - b. Mahasiswa yang sampai akhir semester 7 (tujuh) tidak dapat menyelesaikan seluruh kegiatan belajar dengan indeks prestasi paling rendah 3,25 (tiga koma dua lima) dan belum memiliki artikel yang dipublikasi pada jurnal internasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (2) huruf c diberikan Surat Peringatan Kedua.
 - c. Mahasiswa yang sampai akhir semester 8 (delapan) tidak dapat menyelesaikan seluruh kegiatan belajar dengan indeks prestasi paling rendah 3,25 (tiga koma dua lima) dan belum memiliki artikel yang dipublikasi pada jurnal internasional dan/atau dua (2) prosiding internasional/jurnal nasional terakreditasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 ayat (2) huruf c dan ayat (3) diberikan Surat Peringatan Ketiga dan diberi kesempatan untuk menyelesaikan studi paling lama dua (2) semester.
 - d. Dalam hal Mahasiswa tidak dapat menyelesaikan studi sebagaimana dimaksud pada huruf c, Mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan studi dan dinyatakan mengundurkan diri atau *drop-out*.

PROSES PERKULIAHAN

Proses perkuliahan pada Program Doktor FEB UGM dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.

Semester Gasal: Agustus/September – Januari/Februari

Semester Genap: Februari/Maret – Juli/Agustus

1. Proses perkuliahan (*course work*) diselenggarakan selama minimal 4 (empat) semester dan dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) semester, jika persyaratan lain terpenuhi.
2. Mata kuliah dengan nilai "D" dan/atau "E" adalah tidak lulus dan wajib diulang maksimal 1 (satu) kali. Jika nilai mata kuliah mengulang masih tidak lulus ("D" dan/atau "E"), maka mahasiswa dianggap tidak mampu mengikuti pendidikan Program Doktor FEB UGM dan akan dinyatakan "*drop-out*."
3. Mata kuliah dengan nilai "C" adalah lulus, tetapi maksimal hanya boleh ada 2 (dua) mata kuliah dengan nilai "C."

Sistem pemberian materi perkuliahan dapat diselenggarakan dalam 3 (tiga) cara.

1. Pertemuan Kelas (*Class Meeting*)

Penyelenggaraan sistem ini berdasarkan jadwal yang sudah ditetapkan oleh Program. Materi perkuliahan diberikan selama **2,5 jam** dalam **14 (empat belas) kali pertemuan**, 7 (tujuh) kali pertemuan sebelum ujian tengah semester (UTS) dan 7 (tujuh) kali pertemuan sebelum ujian akhir semester (UAS).

2. Pertemuan Kelas Mandiri

Perkuliahan dengan sistem kelas mandiri diselenggarakan untuk mata kuliah konsentrasi yang jumlah mahasiswanya kurang dari 3 (tiga) mahasiswa. Periode

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

perkuliahan adalah sama seperti yang dijadwalkan dalam kalender akademik. Dalam 1 (satu) semester, perkuliahan kelas mandiri dijadwalkan sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan. Tempat perkuliahan adalah di Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.

A. PERSYARATAN MUKIM (*RESIDENCY REQUIREMENT*)

Dengan adanya kuliah terstruktur 4 (empat) semester (*course works*) dan kewajiban menempuh ujian komprehensif, serta keharusan melalui proses penentuan pembimbing disertasi, maka mahasiswa wajib bermukim (*residential requirement*) minimal selama 6 (enam) semester untuk mengikuti semua kegiatan akademik (kuliah dan ujian) dan kegiatan-kegiatan pendukung suasana akademik yang diselenggarakan oleh Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM (misalnya menghadiri *REACH Program, Mind Power and Control Workshop*, ekspose proposal disertasi, menghadiri pengarahan akademik, menghadiri acara pertemuan mahasiswa dengan pengelola, menghadiri kuliah dosen tamu, seminar-seminar, dsb).

B. UJIAN TENGAH SEMESTER DAN UJIAN AKHIR SEMESTER

Ketentuan terkait Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester sebagai berikut.

1. Ujian yang diselenggarakan oleh Program Doktor FEB UGM adalah Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Untuk dapat mengikuti ujian akhir semester, mahasiswa WAJIB memenuhi persyaratan kehadiran sebanyak **minimal 75%** dari jumlah perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen.
3. Mahasiswa **tidak diperbolehkan** mengikuti ujian akhir jika kehadiran kuliah kurang dari 75%.
4. Untuk perkuliahan yang diselenggarakan secara mandiri, sistem evaluasi untuk memperoleh nilai akhir (tugas/ujian) akan ditentukan oleh dosen pengampu.

C. TATA TERTIB UJIAN

Tata tertib ujian dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa diharapkan hadir 15 menit sebelum ujian dimulai untuk mempersiapkan diri.
2. Bagi mahasiswa yang datang terlambat, batas toleransi keterlambatan adalah 15 menit sejak ujian dimulai dan mahasiswa yang bersangkutan tidak akan mendapat tambahan waktu ujian.
3. Keterlambatan yang melebihi 15 menit sejak ujian dimulai mengakibatkan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat mengikuti ujian tanpa ijin dari Pengelola.
4. Mahasiswa wajib menempati tempat duduk sesuai nomor dalam daftar presensi yang sudah ditetapkan.
5. Membawa kartu ujian dan kartu mahasiswa yang berlaku atau surat keterangan pengganti kartu mahasiswa.
6. Buku-buku dan semua catatan harus diletakkan di dalam tas atau di depan kelas (kecuali ujian dinyatakan *open book* oleh dosen pengampu).
7. Dilarang mengaktifkan/menggunakan telepon seluler atau alat komunikasi lainnya selama ujian berlangsung.
8. Dilarang saling kerjasama, tukar-menukar buku/catatan, alat tulis atau perlengkapan lainnya.
9. Setiap kecurangan tidak akan ditoleransi dan akan dilaporkan oleh pengawas dalam berita acara ujian.
10. Mahasiswa tidak boleh meninggalkan ruangan ujian, kecuali dengan izin pengawas.
11. Mahasiswa tidak boleh bercakap-cakap selama ujian berlangsung.
12. Setelah waktu ujian berakhir, pekerjaan ujian ditinggal di tempatnya masing-masing untuk dikumpulkan oleh pengawas.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

13. Mahasiswa yang sudah selesai sebelum waktu ujian berakhir, dipersilahkan meninggalkan ruang ujian dengan tenang dan tertib.

D. UJIAN SUSULAN

Program **tidak menyelenggarakan ujian susulan** bagi mahasiswa dengan alasan apapun.

E. SISTEM PENILAIAN

Ketentuan sistem penilaian di Program Doktor FEB UGM sebagai berikut.

1. Sistem penilaian di Program Doktor FEB UGM adalah berupa nilai huruf A,B,C,D,E dengan *plus* (+) atau *minus* (-). Penilaian Hasil Belajar berdasarkan SK Rektor No. 1666/UN1.P.1/SK/HUKOR/2016), masing-masing nilai huruf tersebut mempunyai bobot angka (harkat numerik) sebagai berikut.

A	: 4,00
A-	: 3,75
A/B	: 3,50
B+	: 3,25
B	: 3,00
B-	: 2,75
B/C	: 2,50
C+	: 2,25
C	: 2,00
C-	: 1,75
C/D	: 1,50
D+	: 1,25
D	: 1
E	: 0

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

K : Kosong
T/I : Tidak Lengkap

2. Nilai "D" dan "E" berarti gagal dan **harus diulang**.
3. Selain nilai huruf tersebut, dosen juga dapat memberikan nilai "K" dan "I".
4. **Nilai "K"** berarti Kosong atau tidak ada nilai, karena mahasiswa mengundurkan diri secara sah atau tidak mengikuti ujian akhir.
5. **Nilai "T"** Tidak Lengkap, artinya data nilai kurang lengkap karena belum semua tugas diselesaikan. **Dengan ijin dari dosen pengampu** tugas tersebut dapat diselesaikan dengan jangka waktu **selambat-lambatnya 1 (satu) bulan**, dan jika tidak dipenuhi maka **nilai "T"** tersebut berubah menjadi "E".
6. Nilai minimal kelulusan suatu mata kuliah adalah "C" (tidak boleh lebih dari dua).

F. CUTI AKADEMIK

Ketentuan terkait cuti akademik Program Doktor FEB UGM sebagai berikut.

1. Cuti akademik hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang sudah **dinyatakan lulus ujian kualifikasi**.
2. Surat Permohonan untuk cuti akademik diajukan **kepada Pengelola Program Doktor FEB UGM** dengan dilampiri formulir cuti yang ada di Bagian Akademik.
3. Jangka waktu cuti maksimal adalah 2 (dua) semester dan diajukan di setial awal semester sesuai dengan kalender akademik.
4. Jangka waktu selama mahasiswa cuti tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

G. UJIAN KOMPREHENSIF

Mekanisme ujian komprehensif di Program Doktor FEB UGM secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Ujian komprehensif diselenggarakan 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun, yaitu bulan September, Desember, Maret, dan Juni.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

2. Syarat untuk mengikuti ujian komprehensif:
 - a. Sudah dinyatakan lulus semua mata kuliah yang diwajibkan dengan IPK minimal 3,25 dengan tanpa ada nilai "D" dan nilai "C" maksimal ada 2 (dua).
 - b. Sudah mempunyai minimal 1 (satu) *publishable research paper* yang dilakukan bersama dengan dosen pembimbing.
 - c. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan di bagian akademik paling lambat 1 (satu) bulan sebelum periode ujian komprehensif.
3. Ujian komprehensif harus sudah ditempuh mahasiswa paling lambat 6 (enam) bulan sejak mahasiswa dinyatakan lulus semua mata kuliah yang diwajibkan.
4. Mahasiswa Program Doktor FEB UGM yang tidak lulus ujian komprehensif, diberi kesempatan mengulang maksimum 1 (satu) kali. Apabila gagal dalam ujian ulang, maka mahasiswa akan dinyatakan tidak mampu untuk mengikuti Program Doktor FEB UGM dan akan diproses *drop-out* ke DPP UGM.
5. Ujian komprehensif kedua (ujian ulangan) harus sudah ditempuh paling lambat 6 (enam) bulan sejak mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus ujian komprehensif yang pertama.
6. Mahasiswa yang sedang dalam tahap menunggu ujian komprehensif sesuai dengan periode yang dipilih, statusnya adalah mahasiswa penuh (tidak diperbolehkan mengambil cuti akademik) dan disarankan untuk *sit-in* di kelas-kelas yang dapat mendukung ujian komprehensif.

Ketentuan **ujian komprehensif untuk masing-masing prodi** sebagai berikut.

1. Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi

- a. Ujian komprehensif diselenggarakan selama 4 (empat) hari dengan ketentuan 1 (satu) hari menempuh ujian dengan waktu 3 – 4 jam untuk 1 (satu) bidang ilmu.
- b. Mahasiswa wajib menjawab soal ujian dengan komputer.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Bidang Ilmu yang Diujikan dalam Ujian Komprehensif (Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi)

- 1) Teori Akuntansi
- 2) Metodologi Penelitian
- 3) Seminar Riset Konsentrasi

2. Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi

- a. Ujian komprehensif diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dengan ketentuan 1 (satu) hari menempuh ujian dengan waktu 3 – 4 jam untuk 1 (satu) bidang ilmu.
- b. Mahasiswa wajib menjawab soal ujian dengan ditulis tangan.

Bidang Ilmu yang Diujikan dalam Ujian Komprehensif (Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi)

- 1) Mikroekonomika
- 2) Makroekonomika
- 3) Mata Kuliah Bidang Konsentrasi
(Moneter/Internasional/Pembangunan/Publik)

3. Program Studi Doktor Ilmu Manajemen

- a. Ujian komprehensif diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dengan ketentuan 1 (satu) hari menempuh ujian dengan waktu 3 – 4 jam untuk 1 (satu) bidang ilmu.
- b. Mahasiswa wajib menjawab soal ujian dengan komputer.
- c. Ujian komprehensif ditempuh di semester 4 (empat).

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Bidang Ilmu yang Diujikan dalam Ujian Komprehensif (Program Studi Doktor Ilmu Manajemen)

- 1) Konsentrasi Keuangan
 - a) Teori Keuangan dan Keuangan Perusahaan
 - b) Teori Portfolio/Investasi
 - c) Lembaga dan Pasar Keuangan
- 2) Konsentrasi Manajemen Strategik
 - a) Seminar Manajemen Strategik
 - b) Teori Organisasi
 - c) Seminar Perilaku Organisasional
- 3) Konsentrasi Sumberdaya Manusia
 - a) Teori Manajemen Sumberdaya Manusia
 - b) Teori Organisasi
 - c) Seminar Perilaku Organisasional
- 4) Konsentrasi Pemasaran
 - a) Teori Pemasaran
 - b) Seminar Riset Perilaku Konsumen
 - c) Penelitian Pemasaran
- 5) Konsentrasi Operasi dan Inovasi
 - a) *Behavioral Operations and Innovation*
 - b) Seminar Riset *Operations and Innovation*
 - c) Topik Khusus dalam *Operations and Innovation*

H. PEMBIMBING DAN PEMBIMBINGAN

Pembimbing dan pembimbingan Program Doktor FEB UGM didasarkan pada ketentuan sebagai berikut.

1. Tim Pembimbing (selanjutnya disebut Tim Promotor) akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM sesudah mahasiswa dinyatakan lulus ujian komprehensif.
2. Mahasiswa harus mengajukan nama-nama Tim Promotor yang diinginkan kepada Pengelola Program paling lambat 1 (satu) bulan sejak dinyatakan lulus ujian komprehensif.
3. Pembimbing berjumlah minimal 2 (dua) orang yang terdiri atas Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
4. Mahasiswa peserta Program Doktor FEB UGM wajib aktif berusaha mendapat bimbingan yang teratur dari Pembimbing, dan Pembimbing wajib memberikan bimbingan yang teratur.
5. Mahasiswa peserta Program Doktor FEB UGM dengan bimbingan Pembimbing wajib menyelesaikan usulan penelitian (proposal) disertasi dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah dinyatakan lulus ujian komprehensif.
6. Mahasiswa Program Doktor FEB UGM wajib menyerahkan laporan tertulis kemajuan studi dan/atau kemajuan penulisan proposal disertasi/disertasi dengan pengesahan dari Pembimbing, pada setiap awal semester untuk dievaluasi oleh Pengelola.

I. BIMBINGAN BERSAMA

Bimbingan bersama dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Bimbingan bersama yang pertama harus dilaksanakan paling lambat 3 (tiga) bulan sejak ditetapkan Tim Promotor dengan SK Dekan.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

2. Bimbingan bersama harus dilakukan secara terstruktur kurang lebih dijadwalkan sebanyak 6 (enam) kali selama proses penulisan disertasi. Mahasiswa wajib melaporkan hasil bimbingannya dalam kartu bimbingan yang sudah disediakan dengan diketahui oleh Tim Promotor.

J. EKSPOSE TERBUKA

Ekspose terbuka Program Doktor FEB UGM didasarkan pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk ekspose terbuka apabila sudah pernah menghadiri ekspose terbuka mahasiswa Program Doktor FEB UGM lainnya dengan memenuhi minimal 5 (lima) kali kehadiran.
2. Pendaftaran ekspose terbuka di bagian akademik minimal 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan ekspose terbuka.
3. Ekspose terbuka diselenggarakan di hadapan peserta yang terdiri atas, staf pengajar Program Doktor, mahasiswa S2, mahasiswa S3, dan peminat.
4. Ekspose terbuka dilaksanakan selama 60 menit, termasuk presentasi proposal selama \pm 15 menit.
5. Syarat-syarat pendaftaran ekspose terbuka sebagai berikut.
 - a. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan oleh Bagian Akademik.
 - b. Menyerahkan fotokopi proposal disertasi lengkap sebanyak jumlah anggota Tim Promotor plus 1 (satu).
 - c. Menyerahkan 1 (satu) format presentasi proposal.

K. UJIAN PROPOSAL DISERTASI

Ujian proposal disertasi Program Doktor FEB UGM didasarkan pada ketentuan sebagai berikut.

1. Ujian proposal disertasi harus ditempuh paling lambat 1 (satu) tahun setelah dinyatakan lulus ujian komprehensif.
2. Apabila sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun dari lulus ujian komprehensif mahasiswa belum menempuh ujian proposal, maka mahasiswa WAJIB untuk mengambil mata kuliah metodologi penelitian dan satu mata kuliah konsentrasi (sesuai topik penelitiannya).
3. Ujian proposal disertasi dilaksanakan di hadapan Tim Penguji yang terdiri atas Tim Promotor, 3 (tiga) orang Tim Penguji yang bidang ilmunya relevan dengan materi disertasi dan dipimpin oleh Ketua Program Studi Doktor FEB UGM atau pejabat lain yang ditunjuk.
4. Ujian dilaksanakan secara lisan selama minimal 90 menit termasuk presentasi usulan penelitian disertasi selama 30 menit.
5. Materi ujian proposal disertasi mencakup hal-hal sebagai berikut.
 - a. Penguasaan metodologi penelitian.
 - b. Penguasaan materi bidang ilmu.
 - c. Kemampuan penalaran.
 - d. Kemampuan melakukan sintesis dan perumusan hasil pemikiran.
6. Keputusan hasil ujian proposal disertasi dinyatakan dengan *majority voting rule*, dan disampaikan kepada mahasiswa oleh Ketua Tim Penguji, yaitu berupa ketentuan sebagai berikut.
 - a. Lulus, berarti dapat melakukan penelitian untuk disertasi.
 - b. Tidak Lulus, berarti diberi kesempatan mengulang 1 (satu) kali dalam waktu selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak ujian yang pertama.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

7. Bila dalam ujian ulang dinyatakan tidak lulus lagi, maka mahasiswa tidak diperkenankan melanjutkan studinya (*drop-out*).
8. Mahasiswa yang lulus ujian proposal disertasi statusnya berubah menjadi promovendus (calon doktor).
9. Syarat Ujian Proposal Disertasi.
 - a. Mengisi Formulir Pendaftaran di Bagian Akademik.
 - b. Menyerahkan 8 (delapan) buah proposal disertasi yang sudah disetujui Tim Promotor dijilid dengan sampul warna merah tua.
 - c. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
 - d. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi skor TPA/PAPs minimal 550 dan fotokopi skor TOEFL Internasional/AcEPT minimal 500.
 - e. Menyerahkan 1 (satu) lembar Nilai Hasil Studi (transkrip akademik).

L. PENELITIAN LAPANGAN

Setelah lulus ujian proposal disertasi, mahasiswa diharapkan dapat melakukan penelitian dan/atau mencari data-data yang diperlukan untuk menyelesaikan disertasi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan dari sejak dinyatakan lulus ujian proposal disertasi. Surat Pengantar Penelitian/Surat Ijin Penelitian untuk mencari data di instansi/perusahaan yang diinginkan dapat diminta di Bagian Akademik.

M. DISERTASI DAN PERSETUJUAN

Ketentuan terkait disertasi dan persetujuan Program Doktor FEB UGM dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Naskah disertasi disusun atas dasar hasil penelitian dengan supervisi Tim Promotor.
2. Naskah disertasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

- a. Ditulis dalam bahasa Indonesia, jika diperlukan dapat dalam bahasa Inggris.
 - b. Ditulis menurut format dan cara penulisan yang sudah ditentukan.
 - c. Dilengkapi dengan intisari (*abstract*) maksimum 500 kata dan ringkasan (*summary*) secara terpisah maksimum 10 (sepuluh) halaman yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
3. Naskah disertasi diharapkan sudah selesai dan disetujui oleh Tim Promotor dalam jangka waktu 6 (enam) bulan dari sejak penelitian lapangan selesai dilakukan.
 4. Naskah disertasi yang sudah disetujui oleh Tim Promotor kemudian akan diproses untuk masuk dalam tahapan penilaian oleh Tim Penilai.

N. PENILAIAN DISERTASI

Ketentuan terkait penilaian disertasi Program Doktor FEB UGM dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Penilaian naskah disertasi dilakukan oleh Tim Penilai disertasi yang terdiri atas 3 (tiga) orang yang diusulkan oleh Promotor melalui Pengelola Program dan ditetapkan dengan SK Dekan FEB UGM.
2. Yang dapat diangkat menjadi Anggota Tim Penilai Disertasi adalah tenaga pengajar yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.
 - a. Bidang ilmunya sama atau mempunyai hubungan yang erat dengan materi naskah disertasi.
 - b. Sedapat mungkin tenaga pengajar tetap di Universitas Gadjah Mada.
 - c. Menduduki jabatan akademik lektor ke atas dan bergelar doktor.
3. Dasar penilaian disertasi meliputi materi, kemampuan penalaran, penguasaan teori, metodologi, tata tulis, dan konsistensi uraian.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

4. Proses Penilaian dan Perbaikan.
 - a. Dalam waktu maksimal 1 (satu) bulan sejak Surat Keputusan, Tim Penilai mengadakan rapat untuk menilai naskah disertasi dengan mengundang Tim Promotor.
 - b. Ketua Tim Penilai menyampaikan hasil rapat penilaian naskah disertasi secara tertulis kepada Pengelola Program Doktor FEB UGM, dan Promotor menyampaikan hasil penilaian kepada mahasiswa.
 - c. Rapat penilaian disertasi dapat diselenggarakan dengan minimal dihadiri oleh Promotor, 1 (satu) Ko Promotor, Ketua Tim Penilai, dan 1 (satu) anggota penilai. Anggota penilai yang tidak dapat hadir dapat memberikan penilaiannya secara tertulis.
5. Disertasi yang sudah mendapat tanda tangan persetujuan dari Tim Promotor diserahkan kepada Program Doktor FEB UGM untuk diproses ke tahap ujian tertutup.

O. UJIAN TERTUTUP DISERTASI

Ujian tertutup disertasi mahasiswa Program Doktor FEB UGM dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Diharapkan 1 (satu) bulan sejak naskah disertasi disetujui oleh Tim Promotor, mahasiswa siap untuk ujian tertutup disertasi.
2. Menyerahkan 1 (satu) lembar hasil uji plagiarisme *turnitin* dengan ketentuan skor maksimal kurang dari 25%.
3. Ujian tertutup disertasi dilakukan apabila indeks prestasi kumulatif perkuliahan minimal 3,25 (tiga koma dua puluh lima).
4. Tim pengujian terdiri atas Tim Promotor Disertasi, Tim Penilai, Penguji lain (dua atau tiga penguji) yang telah ditetapkan pada saat rapat kelayakan disertasi, dan dipimpin oleh Dekan FEB UGM (atau jika berhalangan hadir bisa digantikan oleh

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

pejabat fakultas yang ditunjuk oleh Dekan untuk mewakili) atau Guru Besar yang diberi kewenangan dan bukan sebagai Tim Promotor Disertasi.

5. Ujian tertutup disertasi diselenggarakan selama minimal 120 menit termasuk penyampaian pokok-pokok isi disertasi oleh calon Doktor selama 30 menit.
6. Sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal ujian tertutup, naskah disertasi sudah harus diterima oleh Bagian Akademik Program Doktor FEB UGM untuk kemudian disampaikan kepada para Tim Penguji.

Hasil Ujian Tertutup

1) Lulus tanpa perbaikan

Bagi yang dinyatakan lulus tanpa perbaikan dapat langsung mendaftar untuk wisuda dengan memenuhi persyaratan wisuda.

2) Lulus dengan perbaikan

Bagi yang lulus dengan perbaikan, lama waktu maksimal untuk menyelesaikan perbaikan adalah 3 (tiga) bulan. Perbaikan dilakukan dengan berkonsultasi dengan Anggota Tim Penguji. Apabila dalam waktu 3 (tiga) bulan perbaikan tidak selesai, maka calon Doktor diwajibkan menempuh ujian tertutup lagi.

3) Tidak lulus

Apabila dinyatakan tidak lulus, calon Doktor diberi kesempatan untuk ujian ulangan selambat-lambatnya dalam waktu 1 (satu) semester.

P. WISUDA

Ketentuan terkait wisuda Program Doktor FEB UGM dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Penyelenggaraan wisudanya adalah mengikuti wisuda Program Pascasarjana UGM dengan periode wisuda bulan Januari, April, Juli, dan Oktober).
2. Peserta wisuda harus mengisi formulir pernyataan yang disertai bukti bahwa sebagian atau seluruh materi disertasinya sudah memenuhi persyaratan publikasi

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

dalam terbitan ilmiah yang sebidang. Apabila terbitan berupa jurnal dalam negeri, terbitan harus terakreditasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Bukti publikasi ini harus dikumpulkan pada saat mendaftar untuk penilaian disertai.

3. Syarat-syarat wisuda harus diserahkan kepada Bagian Akademik Program Doktor FEB UGM dalam batas waktu yang telah ditentukan oleh DPP UGM (maksimal satu bulan sebelum periode wisuda), termasuk menyerahkan bukti publikasi pada jurnal terakreditasi atau *peer reviews journal (acceptance letters)* paling lambat saat mendaftar ujian tertutup.
4. Pendaftaran wisuda adalah secara daring di *website* DPP UGM dan Kelengkapan berkas wisuda dikumpulkan di Bagian Akademik Program Doktor FEB UGM paling lambat 1 (satu) bulan sebelum periode wisuda (sesuai jadwal dari DPP UGM).
5. Mahasiswa dapat mengambil toga dan undangan di Bagian Admisi, Alumni, dan Kemahasiswaan Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM pada saat 1 (satu) minggu sebelum wisuda.
6. Prosesi wisuda diselenggarakan oleh Rektor di Grha Sabha Pramana UGM dan pelepasan secara formal para wisudawan beserta penyerahan transkrip oleh Pengelola Program dilaksanakan di Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.
7. Ketentuan Pakaian Wisuda.
 - a) Pria memakai kemeja putih berkerah, celana panjang warna hitam, sepatu hitam.
 - b) Wanita memakai kemeja putih berkerah, bawahan hitam (melebihi panjang toga), sepatu hitam.

Q. PREDIKAT KELULUSAN DAN PEMBERIAN IJAZAH

Predikat kelulusan dan pemberian ijazah di Program Doktor FEB UGM diatur dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Predikat kelulusan didasarkan pada hasil ujian akhir dan nilai-nilai kuliah.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

2. Menurut panduan akademik Universitas Gadjah Mada, mahasiswa yang dinyatakan lulus S3 menerima predikat kelulusan sebagai berikut.

$3,75 \leq \text{IPK} \leq 4,00$	dengan pujian (<i>cumlaude</i>)
$3,50 \leq \text{IPK} < 3,75$	sangat memuaskan
$3,00 \leq \text{IPK} < 3,50$	memuaskan

3. Predikat kelulusan untuk Program Doktor adalah sebagai berikut.
- Lulusan memperoleh predikat **Cumlaude (predikat kelulusan dengan pujian)**, apabila yang bersangkutan memiliki IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh puluh lima) dan menyelesaikan studi dalam waktu kurang dari atau sama dengan 8 (delapan) semester.
 - Lulusan memperoleh predikat **Sangat Memuaskan (predikat kelulusan tinggi)**, apabila yang bersangkutan memiliki IPK lebih dari atau sama dengan 3,51 dan kurang dari atau sama dengan 3,75 (tiga koma tujuh puluh lima), atau yang bersangkutan memiliki IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh puluh lima) dan menyelesaikan studi dalam waktu lebih dari 8 (delapan) semester.
 - Lulusan memperoleh predikat **Memuaskan (predikat kelulusan sedang)**, apabila yang bersangkutan memiliki IPK lebih dari atau sama dengan 3,25 (tiga koma dua puluh lima) dan kurang dari 3,51 (tiga koma lima puluh satu).

KEBIJAKAN NON AKADEMIK

A. TATA TERTIB UMUM

Tata tertib umum yang diterapkan oleh Program Doktor FEB UGM dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Berpakaian rapi dan sopan, baik selama mengikuti kegiatan akademik maupun selama berada di lingkungan Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM, mahasiswa diharuskan berpakaian rapi dan sopan, tidak berkaos oblong, tidak menggunakan *blue jeans*, dan tidak bersandal. Program tidak akan memberikan pelayanan kepada mahasiswa yang tidak mengikuti peraturan tersebut.
2. Tidak Merokok, mahasiswa tidak diperkenankan merokok di dalam gedung ataupun di tempat lain yang telah ditentukan untuk dilarang merokok.
3. Kebersihan, mahasiswa wajib selalu menjaga kebersihan di dalam ruang kelas maupun di luar kelas dan selalu membuang sampah pada tempat yang telah disediakan.
4. Kerahasiaan data mahasiswa, Program tidak akan memberikan informasi personal mahasiswa kepada mahasiswa lain ataupun pihak lain tanpa ijin dari mahasiswa yang bersangkutan. Perkecualian pemberian informasi tersebut adalah untuk informasi akademik kepada FEB UGM, DPP UGM dan Departemen Pendidikan Nasional, untuk kepentingan penelitian dan pengembangan Program Doktor FEB UGM, dan untuk hal-hal yang merupakan ketentuan dari perundang-undangan yang berlaku.
5. Kesamaan perlakuan, Program berkomitmen penuh untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh sivitas akademika baik mahasiswa, staf pengajar, dan karyawan untuk mendapatkan perlakuan yang sama tanpa membedakan ras, suku, agama, golongan, kebangsaan, jenis kelamin, status pernikahan, ketidakmampuan fisik, maupun afiliasi politik.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

6. Kehati-hatian penggunaan fasilitas, Program telah menyediakan sarana dan prasarana untuk kepentingan bersama maka dalam penggunaannya harus profesional dan proporsional. Kerusakan atas sarana dan prasarana tersebut akibat kelalaian atau kecerobohan berimplikasi dibebankannya biaya perbaikan kepada pihak yang bersangkutan.
7. Keamanan dan kenyamanan, Program mengajak seluruh sivitas akademika untuk peduli terhadap terciptanya atmosfer akademik yang aman dan nyaman sebagai tanggung jawab bersama. Jika diketemukan hal-hal yang dapat mengganggu terciptanya situasi tersebut, dapat menyampaikan laporan kepada satpam ataupun petugas piket.
8. Kehadiran, mahasiswa wajib hadir seratus persen (100%) dalam perkuliahan, diijinkan dua puluh lima persen (25%) hanya untuk hal-hal urgensi seperti sakit dengan dirawat di rumah sakit dengan dibuktikan melalui surat dokter, beribadah/ jiarah ke tanah suci, kematian, pernikahan, kelahiran keluarga inti.

B. TATA TERTIB KEUANGAN

Kebijakan-kebijakan mengenai keuangan, khususnya yang menyangkut SPP, Program Doktor FEB UGM mengikuti peraturan yang dikeluarkan oleh Universitas Gadjah Mada.

1. Masa pembayaran SPP tercantum dalam Kalender Akademik UGM yang akan diumumkan setiap semester.
2. Mahasiswa yang cuti atau tidak aktif untuk pengaktifan kembali harus mendapatkan ijin aktif kembali dari Dekan FEB UGM beserta ketetapan besaran kewajiban SPP yang harus dibayarkan.
3. Mahasiswa yang perpanjangan masa studi atau telah habis masa studinya harus mendapatkan ijin perpanjangan studi dari Dekan FEB UGM. Besaran SPP sesuai dengan yang berlaku.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

4. **Pengajuan penundaan pembayaran SPP** diatur dalam SK Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 527/UN1.P/SK/Hukor/2016. Mekanisme penundaan pembayaran SPP dilakukan dengan dengan cara sebagai berikut.
 - a. Permohonan penundaan pembayaran SPP dilakukan apabila:
 - 1) Pada saat periode pembayaran SPP, mahasiswa mengalami kehilangan salah 1 (satu) anggota keluarga sebagai sumber pendanaan, dibuktikan dengan surat kematian.
 - 2) Pada saat periode pembayaran SPP, mahasiswa sedang menjalankan tugas negara atau tugas Universitas Gadjah Mada, dibuktikan dengan surat keterangan tugas dari Rektor/Dekan Fakultas.
 - 3) Pada saat periode pembayaran SPP, terjadi musibah yang dialami sumber pendanaan, dibuktikan dengan surat keterangan dari RT/RW dan Kelurahan.
 - 4) Bagi penerima beasiswa kemitraan/kerjasama, dibuktikan dengan surat resmi dari mitra/pemberi beasiswa yang menyatakan bahwa pembayaran akan dilakukan pada tanggal di luar yang ditetapkan.
 - 5) Keadaan memaksa (*force majeure*), misalnya bencana alam.
 - 6) Membuat surat permohonan kepada Wakil Ketua Program Bidang Administrasi dan Keuangan yang disertai alasan.
 - b. Pengajuan permohonan penundaan pembayaran SPP dapat dilakukan melalui simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan *Single Sign On (SSO)* UGM dengan mengunggah dokumen pendukung dan dokumen tambahan. Hasil peninjauan/verifikasi penundaan pembayaran SPP dapat dilihat melalui notifikasi pada sistem.
5. **Sanksi bagi mahasiswa yang terlambat membayar SPP** ialah dinyatakan non aktif dan tidak mempunyai hak untuk mengikuti kegiatan akademik dan tidak boleh menggunakan fasilitas yang disediakan. Untuk dapat dinyatakan aktif

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

kembali di semester berikutnya harus mengajukan permohonan untuk aktif kembali dan mengikuti ketentuan administrasi keuangan sesuai ketentuan UGM. Pada semester berikutnya, mahasiswa tersebut harus membayar SPP untuk semester sebelumnya dan semester yang akan berlangsung.

FASILITAS

A. FASILITAS AKADEMIK

Beberapa fasilitas akademik yang disediakan oleh Program Doktor FEB UGM adalah sebagai berikut.

1. Laboratorium Komputer

Fasilitas yang berada di laboratorium komputer dapat diuraikan sebagai berikut.

- a. Kapasitas laboratorium 42 unit komputer yang sudah terintegrasi dalam *Local Area Network* (LAN) dan *viewer*.
- b. Tersedia *software-software* olah data, antara lain SPSS, SAS, Stata, Amos, *E-Views*, PLS, HLM, Nvivo, yang sangat membantu para mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai tugas dan pengolahan data tesis maupun disertasi.
- c. Akses internet dengan *bandwidth* 100 mbps.
- d. Jurnal daring.
- e. *Database* jurnal (*Accounting and Economics, Banking and Finance, Economic and Business, Pasar Modal, Strategic Management Journal, Islamic Journal*), dan lain-lain.
- f. Disertasi (Tesis) berisikan *database measurement* dan *questionnaire* (instrumen penelitian untuk *accounting, human resource, dll*).
- g. Kumpulan artikel yang telah dikelompokkan berdasarkan kategori-kategori yang ada.
- h. Data Pasar Modal yang di-*update* setiap bulannya antara lain: *JSX Detailed Transaction History; Indonesian Investment Highlight; Indonesian Commercial Newsletters; JSX Public Companies Financial Statements (Prospectus, Financial Highlight, Audited Annual Report, Intern Report)*.
- i. Layanan cek plagiarisme dengan *turnitin*.
- j. Layanan penggunaan *grammarly*.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

Penggunaan Laboratorium Komputer memiliki ketentuan sebagai berikut.

- a. Laboratorium computer dibuka setiap hari Senin hingga Jumat, dari pukul 07.30-16.00 WIB.
- b. Mahasiswa yang menggunakan Laboratorium Komputer diwajibkan menjaga kebersihan, dan tidak diperbolehkan membawa makanan dan minuman.
- c. Mahasiswa Program Doktor FEB UGM berhak untuk menggunakan fasilitas Laboratorium Komputer tanpa dipungut biaya.
- d. Untuk cetak/*print*, mahasiswa Program Doktor FEB UGM berhak mendapat fasilitas cetak sebanyak 250 lembar per semester untuk setiap mahasiswa. Kelebihan jumlah mencetak akan dikenakan biaya.
- e. Selain mahasiswa Program Doktor FEB UGM yang akan menggunakan fasilitas ini akan dikenakan biaya.
- f. Mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk mendapatkan *username* dan *password* guna akses tesis dan disertasi di Laboratorium Komputer.

Fasilitas laboratorium komputer yang lengkap sebagaimana tersebut di atas diharapkan dapat memudahkan mahasiswa untuk mempelajari komputer, mengolah data, dan memakai *word processor*.

Mahasiswa juga disediakan akses daring menggunakan *Office 365*. Untuk mendapatkan fasilitas komputasi menggunakan *Ms office* dimanapun berada selama daring. Mahasiswa juga dapat menikmati fasilitas daring yang disediakan.

2. Layanan Wi-Fi

Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM dilengkapi dengan fasilitas *Wi-Fi*, sehingga memungkinkan semua sivitas akademika untuk dapat melakukan akses ke

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

jaringan internet menggunakan *notebook* yang dilengkapi perangkat *wireless*. Untuk dapat memanfaatkan layanan ini, sivitas akademika terlebih dahulu harus melakukan mempunyai *e-mail account* UGM. Setiap mahasiswa diberikan akses internet sebesar 4GB per hari.

3. Layanan *e-mail account* dan *password* SINTESIS

Layanan *email account* dan *password* SINTESIS dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Setiap mahasiswa berhak memperoleh *e-mail account* yang dapat digunakan untuk berkomunikasi secara elektronik baik dengan dosen maupun mahasiswa lain di kampus UGM maupun di luar kampus. *Account* dan *password* dapat diperoleh dengan cara melakukan registrasi di Bagian IT Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.
- b. Setiap mahasiswa juga **wajib** mempunyai *username* dan *password* SINTESIS (Sistem Informasi Terpadu Ekonomika dan Bisnis), yaitu suatu sistem aplikasi yang telah didesain oleh FEB UGM untuk memudahkan proses belajar-mengajar. Sistem ini disediakan untuk memudahkan mahasiswa melakukan registrasi setiap semester, memantau nilai hasil studi, dan memonitor pengumuman-pengumuman akademik secara *online*. *Username* dan *password* SINTESIS dapat diperoleh di Bagian IT Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.

4. Perpustakaan

Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas beberapa perpustakaan yang ada di lingkungan Universitas Gadjah Mada, sebagai berikut.

- a. Perpustakaan Fakultas Ekonomika dan Bisnis UGM terletak di gedung *Learning Center* FEB UGM (sebelah timur gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM).

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

- b. Perpustakaan Magister Akuntansi (MAKSI), Perpustakaan Magister Manajemen (MM), Perpustakaan Magister Ekonomika Pembangunan (MEP) di lingkungan FEB UGM.
- c. Perpustakaan Pusat Universitas Gadjah Mada.

5. Auditorium

Untuk acara-acara dengan peserta yang banyak, Program Magister Sains FEB UGM menyediakan ruang Auditorium BRI yang terletak di lantai III dengan kapasitas 120 orang, dilengkapi audio visual dan sarana yang representatif.

B. FASILITAS NON AKADEMIK

Beberapa fasilitas non akademik yang disediakan oleh Program Doktor FEB UGM sebagai berikut.

1. Ruang Tunggu Dosen

Sebelum memulai mengajar atau selesai mengajar dosen dapat memanfaatkan ruang ini untuk istirahat dan dapat sebagai tempat untuk konsultasi disertai ataupun tugas lainnya dengan mahasiswa bimbingannya.

2. Ruang Ibadah

Program menyediakan *mushola* untuk menjalankan ibadah sholat (bagi yang beragama Islam) yang letaknya berada di lantai I.

3. Ruang Belajar

Ruang belajar khusus mahasiswa Program Doktor FEB UGM ini disediakan di lantai I tepatnya di *student lounge II*. Selain ruang belajar yang tersedia, mahasiswa juga dapat menggunakan ruang belajar di lantai II dan ruang kuliah yang sedang tidak digunakan untuk belajar atau mengerjakan tugas kelompok. Prosedur

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

peminjaman ruang kuliah adalah mahasiswa harus mengisi formulir peminjaman di Bagian Umum Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM.

4. *Student Lounge I*

Ruangan yang ada di lantai I disediakan untuk mahasiswa yang ingin berdiskusi dan berinteraksi dengan mahasiswa yang lain dalam suasana yang santai, dilengkapi akses Wi-Fi serta tersedia kantin yang menyediakan makanan dan minuman.

5. *Student Lounge II*

Student Lounge II ada di lantai I Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM yang terdiri dari beberapa ruang belajar. Ruangan-ruangan tersebut dapat digunakan untuk belajar secara mandiri ataupun belajar berkelompok.

6. *Stationary Shop*

Menyediakan beberapa keperluan mahasiswa dalam mendukung proses belajar mengajar. *Stationary shop* terletak di dalam ruang *Student Lounge I*.

7. *Bank dan ATM*

Kantor kas Bank Mandiri di lantai I Gedung Program Magister Sains dan Doktor FEB UGM berikut fasilitas ATM memberikan kemudahan bagi para mahasiswa dalam hal pengurusan SPP, transfer, dan tabungan.

PERATURAN DAN PROSEDUR AKADEMIK PROGRAM DOKTOR

PENGELOLA PROGRAM MAGISTER SAINS dan DOKTOR FEB UGM

<u>Koordinator Program Doktor dan Ketua Program Studi Doktor Ilmu Akuntansi</u>	Prof. Jogiyanto Hartono M., M.B.A., Ph.D.
<u>Ketua Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi</u>	Prof. Catur Sugiyanto, M.A., Ph.D.
<u>Ketua Program Studi Doktor Ilmu Manajemen</u>	Nurul Indarti, Siviløkonom, Cand.Merc., Ph.D.
<u>Manajer Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama</u>	Rr. Tur Nastiti, M.Si., Ph.D.

Alamat dan Telepon:

Program Magister Sains & Doktor
Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada
Jl. Nusantara, Kampus UGM, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Telp: (0274) 580726, 524607-609 Fax: (0274) 524606
E-mail: pascaeko@ugm.ac.id
Website: <http://mscdoctor.feb.ugm.ac.id>



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
PROGRAM MAGISTER SAINS DAN DOKTOR

Jln. Nusantara, Kampus UGM, Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Telepon: +62 (274) 580726, 524607-609

Faks: +62 (274) 524606

e-mail: pascaeko@ugm.ac.id

mscdoctor.feb.ugm.ac.id